УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Черкаскульского психоневрологического интерната

 от «20» апреля 2016г. №82

**Правила внутреннего распорядка для проживающих Черкаскульского психоневрологического интерната**

1. **Общие положения**

Черкаскульский психоневрологический интернат является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного, временного проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов 1 и 2 групп старше 18 лет, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах.

В учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

* 1. Прием в государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат» производится согласно Положению о приёме совершеннолетних недееспособных или не полностью недееспособных граждан в Черкаскульский психоневрологический интернат.
	2. Зачисление в стационарное учреждение проводится на основании приказа директора учреждения.
	3. Все вновь поступающие клиенты размещаются в приемно - карантинном отделении сроком на 14 дней.
	4. После пребывания в приемно-карантинном отделении клиенты, при наличии письменного заключения врача (фельдшера) об отсутствии данных о инфекционной патологии, зафиксированных в медицинской карте, переводятся в общие отделения.
	5. Размещение клиентов в жилые комнаты осуществляется с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей и, по возможности, в соответствии с их личным желанием. Мужчины и женщины размещаются раздельно. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с администрацией стационарного учреждения.
1. **Правила хранения личных вещей и ценностей**

2.1 Клиентам разрешается пользоваться личной одеждой, обувью, постельными принадлежностями, а также, с разрешения директора учреждения, личными радиоприемниками, теле-видео-аудиотехникой, музыкальными инструментами, книгами, средствами связи, персональной компьютерной техникой, индивидуальными медицинскими приборами и другими личными вещами.

2.2 Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке.

2.3 Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

2.4 Администрация интерната не несет ответственность за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не сданных в бухгалтерию.

1. **Организация опеки и попечительства**

            Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в интернате является директор Учреждения.

            Организация опеки и попечительства в интернате производится в соответствии с действующим законодательством.

1. **Порядок проживания в интернате**

4.1. Размещение по комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания проживающих.

4.2. Перевод проживающих из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации и по заключению врача психиатра с учетом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

4.3. Проживающему предоставляется:

       Жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, бельё, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с норами, утвержденными для психоневрологических интернатов; предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста или порошок и т.д.

4.4. Проживающие обеспечиваются четырехразовым питанием ( по натуральным нормам для психоневрологических интернатов), для лиц нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией психоневрологического интерната. Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

4.5. В каждой группе назначается староста группы, в обязанности которого входит обеспечение выполнения проживающими группы правил внутреннего распорядка, противопожарных и санитарных правил.

4.6. Каждый проживающий должен бережно относится к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

4.7. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Проживающим в интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

4.9. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

4.10. За всеми клиентами осуществляется динамическое наблюдение врачом (фельдшером) стационарного учреждения, который ведет прием по обращаемости в установленные для этого часы, ежедневно проводит осмотр клиентов, находящихся на постельном режиме и в приемно-карантинном отделении, ежеквартально проводит профилактические осмотры всех клиентов с привлечением, в случае необходимости, врачей узких специальностей.

* 1. Клиенты, получающие медикаментозное лечение, осматриваются врачом (фельдшером) не реже двух раз в месяц.
	2. Клиенты, нуждающиеся в специализированной и иной медицинской помощи, которая не может быть оказана в условиях стационарного учреждения, направляются в соответствующие лечебно-профилактические учреждения здравоохранения.
	3. Медицинские сестры палатные (постовые) ежедневно обходят больных, находящихся на постельном режиме и нуждающихся в медицинском наблюдении, и оказывают им необходимую доврачебную помощь.
	4. Клиенты не реже одного раза в неделю в соответствии с графиком посещают баню (принимают ванну, гигиенический душ) с одновременной сменой нательного и постельного белья.
	5. Бритье мужчин не реже 1 раза в неделю, стрижка мужчин и женщин производится не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
	6. Клиентам, находящимся на постельном режиме, смена белья осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.
	7. В соответствии с распорядком дня, утвержденным директором стационарного учреждения, в часы послеобеденного и ночного отдыха в жилых комнатах и помещениях, близко расположенных к ним, должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушиться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. В эти часы не разрешается уборка помещений.
	8. При появлении у клиентов учреждения информации о самовольном уходе из интерната, они обязаны немедленно поставить об этом в известность медицинский персонал и администрацию учреждения.

**5. Порядок посещения проживающих интерната родственниками и знакомыми:**

* 1. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией интерната (по согласованию с врачом (фельдшером) интерната) в специально отведенных помещениях в рабочее время (с 8:00-16:00) в будние дни, в другое время посещение возможно по согласованию с администрацией интерната. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещения учреждения посторонними лицами с 19.00 до 9.00 запрещается.
	2. При посещении клиента учреждения родственники заполняют заявление установленного образца (Приложение 1), где указываются паспортные данные, контактный телефон и степень родства. Время начала и окончания посещения.
	3. Посещения клиентов, находящихся в группах усиленно психиатрического наблюдения проходят под наблюдением медицинского работника
	4. После заполнения заявления работники медицинской службы передают проживающего посетителям.
	5. По окончании посещения медицинские работники принимают проживающего с отметкой в заявлении времени возвращения проживающего и замечаний по возвращению.
	6. Все работники смены, отвечающие за жизнь и здоровье конкретного проживающего должны лично удостовериться в его наличии после посещения.
	7. При не возвращении в указанное в заявлении время медицинская служба ставит в известность администрацию интерната, самостоятельно проводит розыскные мероприятия, при их неэффективности – ставит в известность органы внутренних дел.

**6. Порядок кратковременного выбытия из интерната**

6.1. Временное выбытие престарелых и инвалидов из интерната по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более трех месяцев.

6.2. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом. Письменное обязательство оформляется заявлением по форме. (Приложение 2)

6.3. При временном выбытии дееспособного клиента плата за стационарное обслуживание не взимается и может быть выплачена на руки.

6.4. При временном выбытии недееспособного клиента плата за стационарное обслуживание перечисляется на лицевой счет как личные средства клиента и могут быть использованы по личному заявлению клиента с подтверждением расходов по согласованию с опекунской комиссией.

6.5. Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течении трех дней после установленного для возвращения срока снимаются с государственного обеспечения и передаются в розыск в органы внутренних дел.

6.6. При самовольном уходе клиента учреждения, организуется немедленный поиск силами сотрудников, при отсутствии результата в день исчезновения подается заявление в органы полиции о розыске, с получением уведомления о принятии данного заявления.

6.7. Проживающим групп усиленного психиатрического наблюдения запрещено покидать территорию интерната без сопровождения сотрудников.

6.8. После 20-00 проживающим запрещено покидать территорию интерната

**7. Порядок выписки**

7.1. Выписка дееспособных клиентов учреждения возможна по личному заявлению при положительном решении врачебной комиссии о возможности самостоятельного проживания вне интерната, при наличии средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.

7.2 Выписка недееспособных проживающих из интерната производится с разрешения органа социальной защиты населения субъекта РФ, назначении опекуна который может и хочет содержать и обеспечивать уход данному клиенту.

7.3. Дееспособные проживающие могут быть отчислены за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в интернате.

7.4. Для лиц, состоящих под административным надзором, выписка из интерната производится по согласию с соответствующим органом внутренних дел.

7.5. При выбытии из интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, бельё и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

**8. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации**

8.1 Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в интернатах и в объеме, предусмотренном обязательным медицинским страхованием.

8.2. Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в Бюро медико-социальной экспертизы по месту нахождения интерната.

8.3. Проживающие в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача принимают участие в работе лечебно-производственных мастерских, подсобного хозяйства, по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

8.4. Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в психоневрологическом интернате, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, при наличии вакансий если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени.

**9. Заключение**

9.1. Директор и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам престарелых и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

9.2. Директор интерната по согласованию с опекунским советом вправе поощрять престарелых и инвалидов, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятий; объявлять им благодарность в приказе.

9.3. Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате обязательны для всех проживающих интерната.

9.4. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке или могут быть переведены в другое отделение или другой интернат,

9.5. Администрация интерната обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в интернате.

**Нормативно-правовая база:**

1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан
4. Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 28.11.2015) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"
5. Приказ Минсоцзащиты РФ от 25.12.1995 г. № 312 « О примерном положении и примерных правилах внутреннего распорядка специального дома-интерната».
6. Приказ Минсоцзащиты РФ от 28.07.1995 г. №170 « Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов».
7. Правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов и в домах-интернатах для и инвалидов (утв. Приказом по Министерству социального обеспечения РСФСР от 08.09.1972 г. № 91).
8. Инструкция об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов (утв. Приказом по Министерству социального обеспечения РСФСР от 05.09.1976 г. № 94)

Приложение 1

К приказу Директора ЧПНИ №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2016

Директору Черкаскульского ПНИ

Н.Г.Фишер

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление:

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, дата рождения

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Проживающему по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возможность посещения моей(его) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень родства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на территории интерната с \_\_\_:\_\_\_\_ до \_\_\_:\_\_\_\_.

При посещении обязуюсь :

* бдительно наблюдать за состоянием моего родственника, при внезапном ухудшении состояния немедленно известить дежурный медицинский персонал,
* не передавать проживающим интерната колюще-режущие предметы
* не покидать в сопровождении с проживающими территорию интерната,
* не употреблять и не проносить на территорию интерната спиртные напитки и наркотические вещества
* не употреблять и не передавать проживающим испорченные продукты питания
* курить только в специально отведенных для этого местах

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время возвращения проживающего по наблюдение мед. службы: \_\_\_\_:\_\_\_\_\_

Замечания по возвращению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

К приказу Директора ЧПНИ №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2016

Директору Черкаскульского ПНИ

Н.Г.Фишер

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление:

Прошу Вас разрешить домашний отпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, дата рождения

моей(его) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень родства

С «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Будет проживать по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На период отпуска несу ответственность за здоровье\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По окончании домашнего отпуска обязуюсь предоставить справку об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_