ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2008 г. N 53-П

Об утверждении государственных стандартов социального

обслуживания населения в Челябинской области

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области

от 18.06.2009 N 131-П, от 18.03.2010 N 74-П,

от 27.07.2011 N 250-П, от 23.05.2012 N 224-П,

от 20.06.2012 N 330-П)

В соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Законом Челябинской области "О социальном обслуживании населения в Челябинской области" Правительство Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) государственный [стандарт](#Par58) стационарного социального обслуживания, предоставляемого организациями системы социального обслуживания Челябинской области, за исключением стационарных социально-оздоровительных центров для граждан пожилого возраста и инвалидов;

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 18.06.2009 N 131-П)

1-1) государственный [стандарт](#Par3822) стационарного социального обслуживания, предоставляемого социально-оздоровительными центрами для граждан пожилого возраста и инвалидов системы социального обслуживания Челябинской области;

(пп. 1-1 введен Постановлением Правительства Челябинской области от 18.06.2009 N 131-П)

2) государственный [стандарт](#Par1475) социального обслуживания на дому, предоставляемого организациями системы социального обслуживания Челябинской области;

3) государственный [стандарт](#Par1870) социально-медицинского обслуживания на дому, предоставляемого организациями системы социального обслуживания Челябинской области;

4) государственный [стандарт](#Par2014) срочного социального обслуживания, предоставляемого организациями системы социального обслуживания Челябинской области;

5) государственный [стандарт](#Par2134) полустационарного социального обслуживания, предоставляемого отделениями дневного (ночного) пребывания организаций системы социального обслуживания Челябинской области;

6) государственный [стандарт](#Par2511) предоставления временного приюта организациями системы социального обслуживания Челябинской области.

7) государственный [стандарт](#Par4124) предоставления консультативной помощи в отделениях помощи семье и детям организаций системы социального обслуживания Челябинской области;

(пп. 7 введен Постановлением Правительства Челябинской области от 23.05.2012 N 224-П)

8) государственный [стандарт](#Par4272) социального обслуживания по предоставлению реабилитационных услуг детям организациями системы социального обслуживания Челябинской области.

(пп. 8 введен Постановлением Правительства Челябинской области от 23.05.2012 N 224-П)

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 21.04.2005 г. N 43-П "О реализации отдельных положений Закона Челябинской области "О социальном обслуживании населения в Челябинской области" (Южноуральская панорама, 4 мая 2005 г., N 76);

2) постановление Правительства Челябинской области от 19.05.2005 г. N 60-П "Об утверждении положений о порядке и условиях предоставления срочного социального обслуживания и консультативной помощи в учреждениях государственной системы социальных служб" (Южноуральская панорама, 7 июня 2005 г., N 98);

3) постановление Правительства Челябинской области от 15.02.2007 г. N 15-П "О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 21.04.2005 г. N 43-П" (Южноуральская панорама, 27 февраля 2007 г., N 39);

4) постановление Правительства Челябинской области от 13.08.2007 г. N 159-П "О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 21.04.2005 г. N 43-П" (Южноуральская панорама, 15 августа 2007 г., N 165).

3. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Кимайкин С.И.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области Панова Р.Ю.

Председатель

Правительства

Челябинской области

П.И.СУМИН

Утвержден

постановлением

Правительства

Челябинской области

от 20 марта 2008 г. N 53-П

Государственный стандарт

стационарного социального обслуживания, предоставляемого

организациями системы социального обслуживания

Челябинской области, за исключением стационарных

социально-оздоровительных центров для граждан

пожилого возраста и инвалидов

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области

от 18.06.2009 N 131-П, от 27.07.2011 N 250-П,

от 20.06.2012 N 330-П)

I. Требования к объему и качеству социальных услуг

┌───┬────────────────────┬───────────────────────┬────────────────────────┐

│ N │ Наименование │ Требования к объему │ Требования к качеству │

│п/п│ социальной услуги │ │ │

├───┴────────────────────┴───────────────────────┴────────────────────────┤

│ I. Материально-бытовые услуги │

├───┬────────────────────┬───────────────────────┬────────────────────────┤

│1. │Предоставление в │непосредственное │предоставляются │

│ │пользование жилых │размещение │благоустроенные жилые │

│ │помещений │осуществляется в │помещения. Учреждения │

│ │ │многоместных комнатах │должны быть оборудованы │

│ │ │ │системами холодного и │

│ │ │ │горячего водоснабжения, │

│ │ │ │теплоснабжения, │

│ │ │ │канализации, вентиляции │

│ │ │ │и электроснабжения. │

│ │ │ │Размещение клиентов │

│ │ │ │осуществляется с учетом │

│ │ │ │состояния здоровья, │

│ │ │ │возраста, │

│ │ │ │характерологических │

│ │ │ │особенностей и по │

│ │ │ │возможности в │

│ │ │ │соответствии с их личным│

│ │ │ │желанием. Мужчины и │

│ │ │ │женщины размещаются │

│ │ │ │раздельно. │

│ │ │ │В комнатах │

│ │ │ │обеспечивается │

│ │ │ │естественное и │

│ │ │ │искусственное освещение.│

│ │ │ │Параметры микроклимата │

│ │ │ │(температура в жилых │

│ │ │ │помещениях) должны │

│ │ │ │соответствовать │

│ │ │ │действующему ГОСТу. │

│ │ │ │Все жилые помещения │

│ │ │ │должны отвечать │

│ │ │ │действующим санитарным │

│ │ │ │нормам и правилам, │

│ │ │ │требованиям пожарной │

│ │ │ │безопасности, а также │

│ │ │ │быть доступными для │

│ │ │ │инвалидов и │

│ │ │ │маломобильных групп │

│ │ │ │населения │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│2. │Предоставление в │клиенту предоставляются│предоставляемая мебель │

│ │пользование мебели │1 кровать, 1 тумбочка, │должна соответствовать │

│ │согласно │1 место в шкафу, │требованиям │

│ │утвержденным │обеспечивающее │конструктивной простоты,│

│ │нормативам │возможность хранения │прочности, безопасности │

│ │ │личной одежды. │использования и │

│ │ │На комнату выделяются │находиться в технически │

│ │ │1 стол, 2 стула (с │исправном состоянии │

│ │ │учетом состояния │ │

│ │ │здоровья клиентов) │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│3. │Содействие в │предоставляется по │услуга должна │

│ │организации │просьбе клиентов с │удовлетворять │

│ │предоставления услуг│утраченной способностью│потребности клиентов │

│ │предприятиями │к самообслуживанию, но │ │

│ │торговли и связи │не чаще одного раза в │ │

│ │ │неделю │ │

├───┴────────────────────┴───────────────────────┴────────────────────────┤

│ II. Услуги по организации питания, быта и досуга │

├───┬────────────────────┬───────────────────────┬────────────────────────┤

│4. │Приготовление и │предоставляется трех- │питание должно быть │

│ │подача пищи, включая│четырехразовое горячее │регулярным, │

│ │диетическое питание │питание, │разнообразным, │

│ │по медицинским │соответствующее по │приготовлено из │

│ │показаниям │набору продуктов │доброкачественных │

│ │ │установленным │продуктов и │

│ │ │нормативам │соответствовать │

│ │ │([приложение 1](#Par632), [2](#Par745) к │санитарно-гигиеническим │

│ │ │настоящему стандарту), │требованиям. │

│ │ │в пределах выделенных │В стационарных │

│ │ │финансовых средств │учреждениях │

│ │ │ │разрабатывается │

│ │ │ │7-дневное меню. │

│ │ │ │Разрешается производить │

│ │ │ │замену отдельных │

│ │ │ │продуктов питания в │

│ │ │ │соответствии с таблицей │

│ │ │ │замены продуктов по │

│ │ │ │основным пищевым │

│ │ │ │веществам. Детям с │

│ │ │ │психическими, │

│ │ │ │аллергическими │

│ │ │ │расстройствами нормы по │

│ │ │ │продуктам "Чай черный", │

│ │ │ │"Кофе, кофейный напиток"│

│ │ │ │разрешается уменьшать до│

│ │ │ │50 процентов │

│(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 27.07.2011│

│N 250-П) │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│5. │Предоставление │предоставляется в │предоставляемые одежда и│

│ │мягкого инвентаря │соответствии с │обувь должны │

│ │ │[приложениями 3](#Par844), [4](#Par966), [5](#Par1087), [6](#Par1204)│соответствовать росту и │

│ │ │к настоящему стандарту,│размерам клиентов, │

│ │ │с учетом состояния │отвечать по возможности │

│ │ │здоровья клиентов и в │их запросам по фасону и │

│ │ │пределах выделенных │расцветке │

│ │ │финансовых средств. │ │

│ │ │Ввиду индивидуальных │ │

│ │ │особенностей клиентов с│ │

│ │ │психическими │ │

│ │ │расстройствами мягкий │ │

│ │ │инвентарь им может │ │

│ │ │предоставляться в │ │

│ │ │объемах, превышающих │ │

│ │ │настоящий стандарт │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│6. │Обеспечение досуга │учреждение должно иметь│клиенты должны иметь │

│ │(книги, журналы, │книжный фонд не менее │свободный доступ к │

│ │газеты, настольные │1 книги на клиента, │предметам досуга. │

│ │игры, экскурсии в │выписывать не менее │Использование их │

│ │пределах района │5 журналов (газет) для │осуществляется в │

│ │(города), телевизоры│проживающих, иметь не │соответствии с правилами│

│ │в холлах) │менее 5 комплектов │внутреннего распорядка │

│ │ │настольных игр │учреждения, а в │

│ │ │(шахматы, шашки, нарды)│стационарных учреждениях│

│ │ │на каждые 100 клиентов,│психоневрологического │

│ │ │не менее 1 телевизора и│профиля - также с учетом│

│ │ │1 видеоплеера на этаж с│психического состояния │

│ │ │регулярно пополняемой │клиентов │

│ │ │фильмотекой не менее │ │

│ │ │20 фильмов. Экскурсии │ │

│ │ │проводятся по заявкам │ │

│ │ │клиентов, но не чаще │ │

│ │ │1 раза в квартал │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│7. │Оказание помощи в │помощь оказывается (не │услуга должна │

│ │написании писем │более 1 письма в месяц)│удовлетворять │

│ │ │клиентам, имеющим │потребности клиентов │

│ │ │ограничения │ │

│ │ │жизнедеятельное, │ │

│ │ │затрудняющие │ │

│ │ │самостоятельное │ │

│ │ │выполнение письма │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│8. │Обеспечение при │клиентам, выписываемым │предоставляемые одежда и│

│ │выписке из │из учреждения и не │обувь должны │

│ │учреждения одеждой, │имеющим соответствующих│соответствовать росту, │

│ │обувью, │личных вещей, выдаются │размерам клиентов и │

│ │соответствующими │одежда и обувь, │времени года │

│ │времени года │закрепленные за данным │ │

│ │ │гражданином, в том │ │

│ │ │числе одежда и обувь по│ │

│ │ │сезону │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│9. │Обеспечение │сданные по описи личные│личные вещи и ценности │

│ │сохранности личных │вещи и ценности │должны храниться в │

│ │вещей и ценностей │хранятся в течение │условиях, исключающих их│

│ │ │всего срока пребывания │порчу, утерю, │

│ │ │клиента в учреждении. │пользование ими другими │

│ │ │Перечень таких вещей и │лицами │

│ │ │ценностей утверждается │ │

│ │ │уполномоченным │ │

│ │ │исполнительным органом │ │

│ │ │государственной власти │ │

│ │ │Челябинской области в │ │

│ │ │сфере социальных │ │

│ │ │отношений │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│10.│Создание условий для│при наличии │услуга должна │

│ │отправления │возможностей │удовлетворять │

│ │религиозных обрядов │организуется отдельное │потребности клиентов │

│ │ │помещение для │ │

│ │ │отправления религиозных│ │

│ │ │обрядов. Религиозные │ │

│ │ │обряды могут │ │

│ │ │отправляться и в иных │ │

│ │ │помещениях, в том числе│ │

│ │ │в жилых комнатах, в │ │

│ │ │рамках правил │ │

│ │ │внутреннего распорядка │ │

│ │ │и с учетом интересов │ │

│ │ │верующих различных │ │

│ │ │конфессий │ │

├───┴────────────────────┴───────────────────────┴────────────────────────┤

│ III. Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги │

├───┬────────────────────┬───────────────────────┬────────────────────────┤

│11.│Содействие в │осуществляется по │услуга должна │

│ │оказании бесплатной │медицинским показаниям,│предоставляться │

│ │медицинской помощи │в объеме │своевременно и │

│ │ │территориальной │обеспечивать потребности│

│ │ │программы │клиента в медицинской │

│ │ │государственных │помощи. Не допускается │

│ │ │гарантий оказания │задержка в │

│ │ │гражданам Российской │предоставлении услуги, │

│ │ │Федерации, проживающим │вызывающая ухудшение │

│ │ │в Челябинской области, │состояния здоровья │

│ │ │бесплатной медицинской │клиента │

│ │ │помощи │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│12.│Обеспечение ухода с │включает в себя │предоставляемые услуги │

│ │учетом состояния │мероприятия (процедуры)│должны полностью │

│ │здоровья │по обеспечению личной │удовлетворять │

│ │ │гигиены клиентов, │потребностям клиентов, │

│ │ │имеющих ограничения │обеспечивать их чистоту,│

│ │ │жизнедеятельности, │ухоженность, опрятный │

│ │ │затрудняющие │внешний вид, а для │

│ │ │самостоятельное │клиентов, находящихся на│

│ │ │выполнение указанных │постельном режиме, - │

│ │ │процедур, и │также быть направленными│

│ │ │осуществляется по мере │на профилактику │

│ │ │необходимости. │пролежней │

│ │ │В отношении клиентов с │ │

│ │ │психическими │ │

│ │ │расстройствами │ │

│ │ │осуществляется обучение│ │

│ │ │навыкам ухода за собой │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│13.│Содействие в │включает в себя │осуществляется │

│ │проведении медико- │отслеживание сроков │своевременно в │

│ │социальной │очередного │соответствии со сроками,│

│ │экспертизы │освидетельствования, │установленными │

│ │ │выявление клиентов, │учреждением медико- │

│ │ │нуждающихся в первичном│социальной экспертизы │

│ │ │освидетельствовании, │ │

│ │ │оформление направления │ │

│ │ │на медико-социальную │ │

│ │ │экспертизу. Все │ │

│ │ │инвалиды должны иметь │ │

│ │ │действующие │ │

│ │ │индивидуальные │ │

│ │ │программы реабилитации │ │

│ │ │инвалидов. При │ │

│ │ │проведении медико- │ │

│ │ │социальной экспертизы │ │

│ │ │непосредственно в │ │

│ │ │учреждении эксперты │ │

│ │ │обеспечиваются │ │

│ │ │помещением и рабочими │ │

│ │ │местами для осмотра. │ │

│ │ │При необходимости │ │

│ │ │осуществляется │ │

│ │ │транспортировка │ │

│ │ │клиентов в учреждение │ │

│ │ │медико-социальной │ │

│ │ │экспертизы │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│14.│Проведение │включает проводимые по │обеспечивает │

│ │реабилитационных │заключению врача │своевременное выполнение│

│ │мероприятий │(фельдшера) и (или) на │рекомендаций врача │

│ │(медицинских, │основании │(фельдшера), │

│ │социальных), в том │индивидуальных программ│мероприятий, │

│ │числе для инвалидов,│реабилитации │предусмотренных │

│ │на основании │мероприятия по │индивидуальными │

│ │индивидуальных │социально-средовой │программами реабилитации│

│ │программ │ориентации и социально-│ │

│ │реабилитации │бытовой адаптации, │ │

│ │ │восстановительной │ │

│ │ │терапии, содействия в │ │

│ │ │проведении │ │

│ │ │протезирования и │ │

│ │ │ортезирования, лечебную│ │

│ │ │физкультуру и массаж │ │

│ │ │(при наличии лицензии),│ │

│ │ │организацию занятий │ │

│ │ │физкультурой и спортом,│ │

│ │ │проведение спортивных │ │

│ │ │состязании (при │ │

│ │ │отсутствии медицинских │ │

│ │ │противопоказаний) │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│15.│Оказание первичной │осуществляется по мере │предоставляется │

│ │медико-санитарной и │необходимости в │своевременно и │

│ │стоматологической │соответствии с │обеспечивает потребности│

│ │помощи │медицинскими │клиентов в данных видах │

│ │ │показаниями. При │помощи │

│ │ │отсутствии в учреждении│ │

│ │ │стоматологического │ │

│ │ │кабинета и (или) │ │

│ │ │лицензии на тот или │ │

│ │ │иной вид медицинской │ │

│ │ │деятельности │ │

│ │ │осуществляется │ │

│ │ │содействие в получении │ │

│ │ │данных услуг в │ │

│ │ │соответствующих │ │

│ │ │учреждениях │ │

│ │ │здравоохранения │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│16.│Организация │профилактические │осмотры должны носить │

│ │прохождения │осмотры клиентов │полный, объективный │

│ │диспансеризации │осуществляются врачом │характер, а их данные и │

│ │ │(фельдшером) учреждения│результаты фиксироваться│

│ │ │1 раз в квартал. │в медицинской │

│ │ │Углубленные медицинские│документации │

│ │ │осмотры осуществляются │ │

│ │ │с привлечением врачей- │ │

│ │ │специалистов учреждений│ │

│ │ │здравоохранения │ │

│ │ │(окулиста, │ │

│ │ │оториноларинголога, │ │

│ │ │невролога, дерматолога,│ │

│ │ │а при необходимости - и│ │

│ │ │других) с проведением │ │

│ │ │необходимых │ │

│ │ │параклинических │ │

│ │ │исследований 1 раз в │ │

│ │ │год │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│17.│Содействие в │предоставляется по мере│услуги должны │

│ │госпитализации в │необходимости - по │обеспечивать │

│ │лечебно- │врачебным показаниям, в│своевременную │

│ │профилактические │случае плановой │госпитализацию клиента │

│ │учреждения │госпитализации. │без ущерба для состояния│

│ │ │Осуществляется │его здоровья │

│ │ │транспортом учреждения │ │

│ │ │социального │ │

│ │ │обслуживания │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│18.│Оказание │оказывается психологом │услуги призваны │

│ │психологической │учреждения, а при его │содействовать адаптации │

│ │поддержки, │отсутствии врачом │к условиям жизни в │

│ │проведение психо- │(фельдшером) по мере │учреждении, преодолению │

│ │коррекционной работы│необходимости в │клиентом │

│ │ │отношении вновь │психотравмирующих и │

│ │ │поступивших клиентов, а│конфликтных ситуаций │

│ │ │также при возникновении│ │

│ │ │психотравмирующих и │ │

│ │ │конфликтных ситуаций │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│19.│Обеспечение │один раз в день │услуги в комплексе с │

│ │санитарно- │проводится влажная │гигиеническими услугами │

│ │гигиенических │уборка помещений с │и уходом должны │

│ │требований в жилых │мытьем пола и │обеспечивать содержание │

│ │помещениях и местах │протиранием всех │помещений в чистоте, │

│ │общего пользования │горизонтальных │отсутствие пыли, мусора,│

│ │ │поверхностей. Режим │иных загрязнений, │

│ │ │проветривания │неприятного запаха │

│ │ │устанавливается в │ │

│ │ │зависимости от погоды и│ │

│ │ │состояния здоровья │ │

│ │ │клиентов │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│20.│Предоставление │гигиенический душ или │предоставляемые услуги │

│ │гигиенических услуг │ванны должны │должны полностью │

│ │ │проводиться не реже │удовлетворять │

│ │ │одного раза в 7 дней. │потребности клиентов, │

│ │ │Гражданам, находящимся │обеспечивать их чистоту,│

│ │ │на постельном режиме │опрятный внешний вид │

│ │ │или не передвигающимся │ │

│ │ │самостоятельно, │ │

│ │ │гигиенические услуги │ │

│ │ │предоставляются в те же│ │

│ │ │сроки, если нет │ │

│ │ │показаний к более │ │

│ │ │частым процедурам │ │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│21.│Предоставление услуг│смена нательного и │чистое белье выдается в │

│ │прачечной │постельного белья │просушенном и │

│ │ │осуществляется не реже │проглаженном виде │

│ │ │одного раза в неделю, а│ │

│ │ │по мере необходимости -│ │

│ │ │чаще │ │

├───┴────────────────────┴───────────────────────┴────────────────────────┤

│ IV. Организация получения образования инвалидами │

│ с учетом их физических возможностей и умственных способностей │

├───┬────────────────────┬───────────────────────┬────────────────────────┤

│22.│Создание условий для│осуществляется │обеспечивает (если это │

│ │дошкольного │индивидуально с учетом │возможно по психическому│

│ │воспитания детей и │физического и │состоянию) обучение │

│ │получения │психического состояния │детей-инвалидов навыкам │

│ │образования по │ребенка │самообслуживания, │

│ │специальным │ │поведения в быту и │

│ │программам │ │общественных местах, │

│ │ │ │самоконтролю, навыкам │

│ │ │ │общения и другим формам │

│ │ │ │жизнедеятельности, а │

│ │ │ │также прививает │

│ │ │ │вежливость и │

│ │ │ │благожелательное │

│ │ │ │отношение к окружающим │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│23.│Создание условий для│организуется обучение │обеспечивает │

│ │получения школьного │непосредственно в │беспрепятственное │

│ │образования по │стационарном учреждении│получение образования в │

│ │специальным │либо транспортировка │соответствии с │

│ │программам │детей в соответствующее│законодательством об │

│ │ │образовательное │образовании │

│ │ │учреждение │ │

├───┴────────────────────┴───────────────────────┴────────────────────────┤

│ V. Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией │

├───┬────────────────────┬───────────────────────┬────────────────────────┤

│24.│Создание условий для│в учреждениях │данные услуги должны │

│ │использования │организуются │оказывать позитивное │

│ │остаточных трудовых │разнообразные виды │влияние на состояние │

│ │возможностей, │(направления) лечебно- │здоровья и психический │

│ │участия в лечебно- │трудовой деятельности, │статус клиента и │

│ │трудовой │отличающиеся по своему │приводить к │

│ │деятельности. │характеру и сложности и│восстановлению │

│ │Проведение │отвечающие возможностям│(формированию) трудовых │

│ │мероприятий по │граждан с различным │навыков и активного │

│ │обучению доступным │уровнем остаточной │образа жизни │

│ │профессиональным │трудоспособности. │ │

│ │навыкам │Лечебно-трудовая │ │

│ │ │деятельность │ │

│ │ │осуществляется не более│ │

│ │ │4 часов в сутки │ │

├───┴────────────────────┴───────────────────────┴────────────────────────┤

│ VI. Правовые услуги │

├───┬────────────────────┬───────────────────────┬────────────────────────┤

│25.│Содействие в │осуществляется по мере │обеспечивает разъяснение│

│ │установлении │необходимости │клиентам содержания │

│ │социально-правового │ │необходимых документов, │

│ │статуса и в │ │изложение и написание │

│ │получении │ │(при отсутствии такой │

│ │установленных │ │возможности у клиента) │

│ │действующим │ │текста документов или │

│ │законодательством │ │заполнение форменных │

│ │мер социальной │ │бланков, написание │

│ │поддержки │ │сопроводительных писем, │

│ │ │ │содействие в направлении│

│ │ │ │документов в │

│ │ │ │соответствующие │

│ │ │ │организации (при │

│ │ │ │необходимости) │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│26.│Содействие в │предоставляется по мере│обеспечивает возможность│

│ │получении │необходимости клиентам │получения │

│ │консультативной │с утраченной │соответствующих │

│ │помощи, в том числе │способностью к │консультаций (по │

│ │бесплатной помощи │самообслуживанию и │вопросам пенсионного │

│ │адвоката, в порядке,│(или) самостоятельному │обеспечения, социальной │

│ │установленном │передвижению │защиты, и другим │

│ │действующим │ │вопросам) в │

│ │законодательством │ │соответствующих │

│ │ │ │организациях │

│ │ │ │непосредственно, либо │

│ │ │ │через сотрудников │

│ │ │ │стационарного │

│ │ │ │учреждения, либо путем │

│ │ │ │организации консультаций│

│ │ │ │в самом стационарном │

│ │ │ │учреждении │

├───┼────────────────────┼───────────────────────┼────────────────────────┤

│27.│Обеспечение │осуществляется в │обеспечивает │

│ │представительства и │отношении клиентов, │осуществление клиентом │

│ │суде с целью защиты │опекуном (законным │своих процессуальных │

│ │прав и интересов │представителем) которых│прав и обязанностей в │

│ │ │является стационарное │суде │

│ │ │учреждение социального │ │

│ │ │обслуживания │ │

├───┴────────────────────┴───────────────────────┴────────────────────────┤

│ VII. Прочие услуги │

├───┬────────────────────┬───────────────────────┬────────────────────────┤

│28.│Содействие в │услуга предоставляется │обеспечивает погребение │

│ │оказании ритуальных │в объеме не ниже │умершего │

│ │услуг │гарантированного │ │

│ │ │перечня услуг по │ │

│ │ │погребению, │ │

│ │ │предусмотренного │ │

│ │ │законодательством, в │ │

│ │ │случае отказа │ │

│ │ │организации похорон со │ │

│ │ │стороны родственников, │ │

│ │ │либо отсутствия │ │

│ │ │родственников │ │

└───┴────────────────────┴───────────────────────┴────────────────────────┘

II. Порядок и условия предоставления

стационарного социального обслуживания

1. Стационарное социальное обслуживание в организациях системы социального обслуживания Челябинской области осуществляется в стационарных учреждениях социального обслуживания (далее именуются - стационарные учреждения). Стационарное социальное обслуживание может предоставляться также в организациях негосударственного сектора социального обслуживания.

Предоставление стационарного социального обслуживания включает в себя предоставления жилых помещений в стационарных учреждениях (домах системы социального обслуживания населения).

2. На стационарное социальное обслуживание принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, проживающие на территории Челябинской области, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, не имеющие медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения.

3. Прием на стационарное социальное обслуживание в стационарные учреждения производится по путевке, выданной уполномоченным органом исполнительной власти, в ведении которого находится соответствующее стационарное учреждение (далее именуется - уполномоченный орган).

4. Путевка выдается на основании личного дела гражданина, направляемого в стационарное учреждение, которое формируется управлением социальной защиты населения городского округа или муниципального района (далее именуется - управление социальной защиты населения).

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 20.06.2012 N 330-П)

5. Перечень документов, содержащихся в личном деле, и порядок их представления устанавливаются административным регламентом по предоставлению государственной услуги "Направление на стационарное социальное обслуживание", утверждаемым постановлением Правительства Челябинской области.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 20.06.2012 N 330-П)

5-1. Утратил силу. - Постановление Правительства Челябинской области от 20.06.2012 N 330-П.

6. Требования к оформлению личных дел устанавливаются Министерством социальных отношений Челябинской области.

7. Утратил силу. - Постановление Правительства Челябинской области от 20.06.2012 N 330-П.

8. Выдача путевки в стационарное учреждение производится в соответствии со сложившейся очередностью. По решению уполномоченного органа с учетом состояния здоровья, материально-бытового и семейного положения граждане пожилого возраста и инвалиды могут быть направлены в стационарное учреждение вне очереди.

Внеочередным и преимущественным правом приема в стационарные учреждения пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, граждане, признанные недееспособными и не имеющие опекунов и родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, а также лица, для которых данные меры социальной поддержки предусмотрены действующим законодательством.

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 27.07.2011 N 250-П)

9. Путевка и личное дело хранятся в стационарном учреждении в течение всего периода пребывания в нем лица.

10. Стационарное социальное обслуживание осуществляется на постоянной основе, а также на условиях пятидневного в неделю проживания.

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 27.07.2011 N 250-П)

При наличии свободных мест в стационарном учреждении граждане пожилого возраста и инвалиды могут приниматься на временное стационарное социальное обслуживание на срок до 6 месяцев в порядке, определяемом уполномоченным органом.

11. Социальные услуги стационарных учреждений в объеме, определяемом перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями государственной системы социальных служб на территории Челябинской области (далее именуется - перечень гарантированных социальных услуг), в части услуг, предоставляемых стационарными учреждениями, предоставляются бесплатно, а также на условия полной или частичной оплаты по основаниям, предусмотренным Законом Челябинской области "О социальном обслуживании населения в Челябинской области".

12. Граждане пожилого возраста и инвалиды частично оплачивают расходы стационарных учреждений на приобретение и содержание оборудования и материалов, необходимых для предоставления социальных услуг.

В указанную плату включаются расходы на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, мебели, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, медицинского и иного оборудования, содержание и ремонт помещений стационарных учреждений, оплату коммунальных услуг, благоустройство территории, а также иные затраты, связанные с обеспечением бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения стационарных учреждений.

13. Размер частичной оплаты гражданами пожилого возраста и инвалидами расходов стационарных учреждений на приобретение и содержание оборудования и материалов, необходимых для предоставления социальных услуг, составляет 75 процентов установленной им пенсии.

При получении гражданином двух пенсий одна из пенсий по его выбору не учитывается для определения размера частичной оплаты расходов стационарных учреждений.

14. Граждане пожилого возраста и инвалиды заключают договоры о стационарном социальном обслуживании (договоры найма специализированного жилого помещения) со стационарными учреждениями в письменной форме в двух экземплярах в порядке и в соответствии с типовой формой, установленными Министерством социальных отношений Челябинской области.

15. Договор о стационарном социальном обслуживании может быть заключен с родственниками гражданина пожилого возраста (инвалида), направляемого в стационарное учреждение, с его согласия или с согласия его законного представителя. Таким договором может быть предусмотрен иной размер частичной оплаты расходов стационарных учреждений, но не менее 75 процентов пенсии обслуживаемого гражданина.

16. Администрация стационарного учреждения ежегодно составляет и предоставляет уполномоченному органу для утверждения смету доходов и расходов по средствам, поступающим от граждан в качестве платы по договорам о стационарном социальном обслуживании, а также отчеты о расходах этих средств.

17. Социальные услуги, не предусмотренные перечнем гарантированных социальных услуг, или сверх объема, предусмотренного настоящим стандартом, предоставляются стационарными учреждениями на условиях полной оплаты в соответствии с [тарифами](#Par1426) согласно приложению 8 к настоящему стандарту.

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 27.07.2011 N 250-П)

18. В день приема в учреждение производится осмотр гражданина врачом (при отсутствии в штате учреждения врача - фельдшером) и санитарная обработка (гигиенический душ).

Результаты осмотра (история жизни и основного заболевания, описание состояния гражданина) фиксируются в медицинской карте, которая заводится на каждого поступающего в стационарное учреждение. В медицинскую карту приобщаются медицинские документы, с которыми гражданин поступил в стационарное учреждении: данные врачебных осмотров, параклинических исследований, выписка из истории болезни, копии заключений врачебных экспертных комиссий.

19. Все вновь поступающие размещаются в приемно-карантинном отделении (палате) на срок: для стационарных учреждений общего профиля - 7 дней, для стационарных учреждений психоневрологического профиля - 14 дней.

После пребывания в карантине проживающие в учреждении граждане пожилого возраста и инвалиды (далее именуются - клиенты) при наличии письменного заключения врача (фельдшера) об отсутствии данных за инфекционную патологию, которые фиксируются в медицинской карте, переводятся в общие отделения.

20. Организацию медицинского обслуживания клиентов осуществляет врач (фельдшер) стационарного учреждения, который:

ведет систематическое наблюдение за состоянием здоровья клиентов;

ежедневно ведет прием и осмотр клиентов на основании их обращений в установленные для этого часы;

ежедневно осматривает клиентов, находящихся на постельном режиме;

ежедневно осматривает клиентов, находящихся в приемно-карантинном отделении (изоляторе);

ежеквартально проводит профилактические медицинские осмотры всех клиентов;

организует ежегодные углубленные медицинские осмотры всех клиентов врачами-специалистами лечебно-профилактических учреждений здравоохранения (окулистом, неврологом, дерматологом, оториноларингологом, а при необходимости - и другими);

организует диспансерное наблюдение клиентов, а также выполнение рекомендаций врачей - специалистов лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по их лечению;

назначает лечение и диетическое питание клиентам и осуществляет контроль за их предоставлением;

осуществляет иные мероприятия по медицинскому обслуживанию клиентов и организации санитарно-противоэпидемического режима в стационарном учреждении.

21. Клиенты, получающие медикаментозное лечение, осматриваются врачом (фельдшером) учреждения не реже двух раз в месяц.

22. Данные профилактических, углубленных медицинских осмотров, назначения лечебных мероприятий, осмотров клиентов, получающих медикаментозное лечение, заключения врачей-консультантов и их назначения, дата направления обеспечиваемого на консультацию или на стационарное лечение и дата его возвращения, в том числе причина направления и состояние направляемого, вносятся в медицинскую карту.

Записи в медицинской карте наряду с медицинскими заключениями (диагнозами) должны содержать описание состояния клиента, которое не может подменяться оценочными суждениями врача (фельдшера).

По письменной рекомендации врача (фельдшера) в медицинскую карту вносятся данные термометрии и измерения артериального давления.

23. Все записи в медицинской карте датируются и подписываются с указанием должности (специальности) медицинского работника.

В паспортной части медицинской карты указываются фамилии и инициалы врачей (фельдшеров), осуществляющих (осуществлявших) ведение клиента, и соответственно даты начала и окончания ведения каждым из них. Дата начала ведения указывается в день, когда врач (фельдшер) начал ведение клиента, дата окончания ведения - в день, когда врач (фельдшер) завершил ведение.

24. Клиенты, нуждающиеся в специализированной и иной медицинской помощи, которая не может быть оказана в условиях стационарного учреждения, направляются в соответствующие лечебно-профилактические учреждения здравоохранения.

25. Клиенты могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья, на условиях трудового договора.

26. Клиенты, которым по состоянию здоровья не рекомендовано выполнение работы по трудовому договору, могут с их письменного согласия и по заключению учреждения медико-социальной экспертизы либо врача участвовать в лечебно-трудовой деятельности продолжительностью не более 4 часов в сутки.

27. Лечебно-трудовая деятельность осуществляется под наблюдением и контролем врача (фельдшера) стационарного учреждения.

На каждого клиента, участвующего в лечебно-трудовой деятельности, заводится индивидуальная карта лечебно-трудовой деятельности, в которой определяются медицинские рекомендации, вид и продолжительность такой деятельности, а также ее результаты.

28. Медицинские рекомендации для лечебно-трудовой деятельности, а также ее вид и продолжительность уточняются врачом (фельдшером) стационарного учреждения не реже одного раза в год, о чем делается соответствующая запись в индивидуальной карте лечебно-трудовой деятельности.

29. При наличии соответствующего заключения врачебной экспертной комиссии с участием врача психиатра клиенты могут переводиться в стационарные учреждения другого профиля по путевке уполномоченного органа.

30. Клиенты обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка стационарного учреждения, которые должны соответствовать типовым правилам внутреннего распорядка, утвержденным Министерством социальных отношений Челябинской области.

31. Выписка из стационарного учреждения (расторжение договора о стационарном социальном обслуживании и прекращение стационарного социального обслуживания) производится по одному из следующих оснований:

1) по личному письменному заявлению клиента (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) либо его законного представителя (опекуна), принявшего на себя обязательство обеспечить своему подопечному уход и необходимые условия проживания;

2) в случае непризнания клиента, не достигшего пожилого возраста, инвалидом - на основании справки о результатах медико-социальной экспертизы или при восстановлении у клиента способности к самообслуживанию - на основании заключения врачебной экспертной комиссии об отсутствии нуждаемости в постоянном постороннем уходе;

3) при неисполнении клиентом обязательств по договору о стационарном социальном обслуживании, в том числе при систематическом (более двух раз в течение года) нарушении правил внутреннего распорядка стационарного учреждения;

4) при систематическом нарушении прав и законных интересов других клиентов стационарного учреждения, которое делает невозможным совместное проживание в одном стационарном учреждении;

5) при повреждении клиентом жилого помещения.

32. Выписка из стационарного учреждения осуществляется по решению руководителя не позднее 3 дней со дня получения заявления клиента либо не позднее 7 дней со дня письменного уведомления о выписке клиента, выписываемого по инициативе стационарного учреждения. В случае отказа клиента расторгнуть договор о стационарном социальном обслуживании и освободить занимаемое помещение он подлежит выписке и выселению в судебном порядке.

33. Стационарное учреждение заблаговременно уведомляет родственников клиента о предстоящей выписке из стационарного учреждения. Не позднее 3 дней после выписки из стационарного учреждения стационарное учреждение уведомляет управление социальной защиты по предыдущему месту жительства гражданина о его выписке.

Заместитель

Губернатора

Челябинской области

Р.Ю.ПАНОВ

Приложение 1

к государственному стандарту

стационарного социального

обслуживания, предоставляемого

организациями системы

социального обслуживания

Челябинской области,

за исключением стационарных

социально-оздоровительных центров

для граждан пожилого возраста

и инвалидов

Нормы питания

в стационарных учреждениях и иных организациях

системы социального обслуживания Челябинской области

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области

от 27.07.2011 N 250-П)

┌───┬──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┐

│ N │ Наименование продуктов │ Нормы на одного клиента │

│п/п│ │ (граммов в сутки) │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┬────────────────────┤

│ │ │ в домах- │ в │

│ │ │ интернатах │психоневрологических│

│ │ │ для │ интернатах │

│ │ │престарелых и│ │

│ │ │ инвалидов │ │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│1. │Хлеб, в том числе хлебобулочные │ 300 │ 450 │

│ │изделия │ │ │

│(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 27.07.2011│

│N 250-П) │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│2. │Крупы, бобовые │ 70 │ 70 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│3. │Макароны │ 20 │ 25 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│4. │Мука пшеничная │ 45 │ 45 │

│(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 27.07.2011│

│N 250-П) │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│5. │Сухари панировочные │ 4 │ 6 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│6. │Картофель │ 250 │ 400 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│7. │Прочие овощи (капуста, лук, │ 300 │ 340 │

│ │морковь, свекла, огурцы, помидоры,│ │ │

│ │зелень, зеленый горошек и другие),│ │ │

│ │в том числе консервированные │ │ │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│8. │Томатное пюре и паста │ 2 │ 4 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│9. │Фрукты и ягоды, в том числе │ 100 │ 100 │

│ │консервированные │ │ │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│10.│Соки плодово-ягодные, минеральные │ 50 │ 50 │

│ │воды │ │ │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│11.│Сухофрукты, в том числе шиповник │ 15 │ 15 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│12.│Кисломолочные продукты │ 200 │ 200 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│13.│Молоко, в том числе │ 200 │ 200 │

│ │консервированное │ │ │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│14.│Сметана │ 10 │ 15 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│15.│Творог │ 40 │ 50 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│16.│Сыры твердые │ 10 │ 10 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│17.│Мясопродукты, в том числе │ 162 │ 175 │

│ │консервированные │ │ │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│18.│Рыба (неразделанная), в том числе │ 76 │ 85 │

│ │консервированная │ │ │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│19.│Яйцо │ 4 штуки │ 4 штуки в неделю │

│ │ │ в неделю │ │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│21.│Масло сливочное │ 20 │ 20 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│21.│Маргарин │ 10 │ 10 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│22.│Масло растительное │ 20 │ 20 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│23.│Сахар │ 57 │ 57 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│24.│Кондитерские изделия │ 15 │ 15 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│25.│Дрожжи прессованные │ 1 │ 1 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│26.│Какао-порошок, кофейный напиток │ 1,5 │ 2 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│27.│Крахмал картофельный │ 2,5 │ 3 │

│ │или кисель-концентрат │ 8 │ 8 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│28.│Уксус трехпроцентный │ 2,5 │ 2 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│29.│Чай черный │ 2 │ 2 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│30.│Специи │ 1 │ 1 │

├───┼──────────────────────────────────┼─────────────┼────────────────────┤

│31.│Соль │ 10 │ 10 │

└───┴──────────────────────────────────┴─────────────┴────────────────────┘

Приложение 2

к государственному стандарту

стационарного социального

обслуживания, предоставляемого

организациями системы

социального обслуживания

Челябинской области,

за исключением стационарных

социально-оздоровительных центров

для граждан пожилого возраста

и инвалидов

Нормы

питания воспитанников детских стационарных учреждений

и иных организаций системы социального обслуживания

Челябинской области

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области

от 27.07.2011 N 250-П)

┌───┬───────────────────────────────────────────┬─────────────────────────┐

│ N │ Наименование продуктов │ Нормы на одного │

│п/п│ │ воспитанника │

│ │ │ (граммов в сутки) │

│ │ ├────────────┬────────────┤

│ │ │дошкольного │ школьного │

│ │ │ возраста │ возраста │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│1. │Мясо (говядина 1 категории), в том числе │ 95 │ 105 │

│ │субпродукты (печень говяжья) │ │ │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│2. │Рыба свежемороженая (неразделенная), в том │ 60 │ 110 │

│ │числе сельдь │ │ │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│3. │Птица 1 категории потрошенная │ 25 │ 70 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│4. │Молоко и кисломолочные продукты │ 550 │ 550 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│5. │Творог 9-процентный, творожные сырки │ 50 │ 70 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│6. │Сметана 15-процентная, 20-процентная │ 10 │ 10 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│7. │Сыр твердый │ 10 │ 12 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│8. │Масло сливочное │ 35 │ 50 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│9. │Яйцо (штук) │ 1 │ 1 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│10.│Колбасные изделия │ 10 │ 25 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│11.│Соки плодово-ягодные натуральные │ 200 │ 200 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│12.│Фрукты свежие │ 260 │ 250 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│13.│Сухофрукты │ 15 │ 20 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│14.│Овощи и зелень │ 400 │ 470 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│15.│Картофель │ 300 │ 400 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│16.│Крупы, бобовые, макаронные изделия │ 45 │ 75 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│17.│Чай черный │ 0,2 │ 1 │

│(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 27.07.2011│

│N 250-П) │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│18.│Сахар │ 60 │ 70 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│19.│Кондитерские изделия │ 25 │ 30 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│20.│Хлеб ржаной │ 60 │ 150 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│21.│Хлеб пшеничный, в том числе батон │ 100 │ 200 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│22.│Сухари панировочные │ 2 │ 5 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│23.│Кофе, кофейный напиток │ 2 │ 4 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│24.│Какао-порошок │ 1 │ 2 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│25.│Дрожжи хлебопекарные │ 1 │ 1 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│26.│Масло растительное │ 12 │ 18 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│27.│Соль │ 5 │ 8 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│28.│Специи │ 1 │ 2 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│29.│Мука пшеничная │ 25 │ 40 │

├───┼───────────────────────────────────────────┼────────────┼────────────┤

│30.│Крахмал картофельный │ 2 │ 4 │

│ │или кисель-концентрат │ 8 │ 8 │

└───┴───────────────────────────────────────────┴────────────┴────────────┘

Приложение 3

к государственному стандарту

стационарного социального

обслуживания, предоставляемого

организациями системы

социального обслуживания

Челябинской области,

за исключением стационарных

социально-оздоровительных центров

для граждан пожилого возраста

и инвалидов

Перечень

мягкого инвентаря для предоставления гражданам пожилого

возраста и инвалидам, проживающим в стационарных

учреждениях и иных организациях общего профиля

системы социального обслуживания Челябинской области

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области

от 27.07.2011 N 250-П)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование мягкого  инвентаря  |  Для мужчин  |  Для женщин  |
| Количество (штук)  |  Срок  службы  (лет)  | Количество (штук)  |  Срок  службы  (лет)  |
| 1.  | Пальто зимнее  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 2.  | Пальто демисезонное (плащ, куртка)  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 3.  | Костюм полушерстяной  |  1  |  3  |  -  |  -  |
| 4.  | Сорочка (верхняя рубашка)  |  3  |  1  |  -  |  -  |
| 5  | Брюки полушерстяные  |  1  |  2  |  -  |  -  |
| 6.  | Ремень брючный  |  1  |  6  |  -  |  -  |
| 7.  | Брюки (хлопчатобумажная или джинсовая ткань)  |  1  |  3  |  1  |  3  |
| 8.  | Джемпер (свитер, кофта)  |  1  |  3  |  1  |  4  |
| 9.  | Спортивный костюм  |  1  |  3  |  1  |  4  |
| 10. | Платье полушерстяное (или брюки полушерстяные)  |  -  |  -  |  1  |  3  |
| 11. | Платье или юбка с блузкой  |  -  |  -  |  2  |  2  |
| 12. | Халат домашний  |  -  |  -  |  1  |  2  |
| 13. | Рейтузы шерстяные  |  -  |  -  |  1  |  2  |
| 14. | Трусы (плавки)  |  4  |  1  |  4  |  1  |
| 15. | Майка  |  2  |  1  |  1  |  1  |
| 16. | Бюстгальтер  |  -  |  -  |  2  |  1  |
| 17. | Пижама ночная (сорочка ночная)  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 18. | Носовые платки  |  4  |  1  |  4  |  1  |
| 19. | Носки полушерстяные  |  3  |  1  |  1  |  1  |
| 20. | Носки хлопчатобумажные  |  5  |  1  |  1  |  1  |
| 21. | Колготки  |  -  |  -  |  2  |  1  |
| 22. | Чулки  |  -  |  -  |  3  |  1  |
| 23. | Головной убор зимний  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 24. | Головной убор летний  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 25. | Шарф  |  1  |  4  |  1  |  4  |
| 26. | Перчатки (варежки)  |  1  |  1  |  1  |  1  |
| 27. | Обувь зимняя  |  1  |  3  |  1  |  3  |
| 28. | Обувь летняя  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 29. | Обувь демисезонная  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 30. | Обувь комнатная  |  1  |  1  |  1  |  1  |
| 31. | Одеяло шерстяное  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 32. | Одеяло полушерстяное  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 33. | Подушка  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 34. | Покрывало  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 35. | Матрац ватный  |  1  |  4  |  1  |  4  |
| 36. | Пододеяльник  |  3  |  1  |  3  |  1  |
| 37. | Простыня  |  3  |  1  |  3  |  1  |
| 38. | Наволочка  |  4  |  1  |  4  |  1  |
| 39. | Полотенце вафельное  |  3  |  1  |  3  |  1  |
| 40. | Полотенце банное  |  1  |  1  |  1  |  1  |
| 41. | Полотенце для ног  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 42. | Пеленки (фланелевые или хлопчатобумажные)  |  7  |  1  |  7  |  1  |

Приложение 4

к государственному стандарту

стационарного социального

обслуживания, предоставляемого

организациями системы

социального обслуживания

Челябинской области,

за исключением стационарных

социально-оздоровительных центров

для граждан пожилого возраста

и инвалидов

Перечень

мягкого инвентаря для предоставления гражданам пожилого

возраста и инвалидам, проживающим в стационарных учреждениях

и иных организациях психоневрологического профиля

системы социального обслуживания Челябинской области

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области

от 27.07.2011 N 250-П)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование мягкого  инвентаря  |  Для мужчин  |  Для женщин  |
| Количество (штук)  |  Срок  службы  (лет)  | Количество (штук)  |  Срок  службы  (лет)  |
| 1.  | Пальто зимнее  |  1  |  4  |  1  |  4  |
| 2.  | Пальто демисезонное (плащ, куртка)  |  1  |  4  |  1  |  4  |
| 3.  | Костюм полушерстяной  |  1  |  3  |  -  |  -  |
| 4.  | Сорочка (верхняя рубашка)  |  3  |  1  |  -  |  -  |
| 5.  | Брюки полушерстяные  |  1  |  2  |  -  |  -  |
| 6.  | Ремень брючный  |  1  |  6  |  -  |  -  |
| 7.  | Брюки (хлопчатобумажная или джинсовая ткань)  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 8.  | Джемпер (свитер, кофта)  |  1  |  3  |  1  |  3  |
| 9.  | Спортивный костюм  |  1  |  2  |  1  |  3  |
| 10. | Платье полушерстяное (или брюки полушерстяные)  |  -  |  -  |  1  |  3  |
| 11. | Платье или юбка с блузкой  |  -  |  -  |  3  |  2  |
| 12. | Халат домашний  |  -  |  -  |  1  |  2  |
| 13. | Рейтузы шерстяные  |  -  |  -  |  1  |  2  |
| 14. | Трусы (плавки)  |  4  |  1  |  4  |  1  |
| 15. | Майка  |  3  |  1  |  2  |  1  |
| 16. | Бюстгальтер  |  |  |  3  |  1  |
| 17. | Пижама (сорочка) ночная  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 18. | Носовые платки  |  4  |  1  |  4  |  1  |
| 19. | Носки полушерстяные  |  3  |  1  |  1  |  1  |
| 20. | Носки хлопчатобумажные  |  5  |  1  |  1  |  1  |
| 21. | Колготки  |  -  |  -  |  3  |  1  |
| 22. | Чулки  |  -  |  -  |  3  |  1  |
| 23. | Головной убор зимний  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 24. | Головной убор летний  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 25. | Шарф  |  1  |  4  |  1  |  4  |
| 26. | Перчатки (варежки)  |  1  |  1  |  1  |  1  |
| 27. | Обувь зимняя  |  1  |  3  |  1  |  3  |
| 28. | Обувь летняя  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 29. | Обувь демисезонная  |  1  |  2  |  1  |  3  |
| 30. | Обувь комнатная  |  1  |  1  |  1  |  1  |
| 31. | Одеяло шерстяное  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 32. | Одеяло полушерстяное  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 33. | Подушка  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 34. | Покрывало  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 35. | Матрац ватный  |  1  |  4  |  1  |  4  |
| 36. | Пододеяльник  |  4  |  1  |  3  |  1  |
| 37. | Простыня  |  3  |  1  |  3  |  1  |
| 38. | Наволочка  |  4  |  1  |  4  |  1  |
| 39. | Полотенце вафельное  |  3  |  1  |  3  |  1  |
| 40. | Полотенце банное  |  1  |  1  |  1  |  1  |
| 41. | Полотенце для ног  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 42. | Пеленки (фланелевые или хлопчатобумажные)  |  7  |  1  |  7  |  1  |

Приложение 5

к государственному стандарту

стационарного социального

обслуживания, предоставляемого

организациями системы

социального обслуживания

Челябинской области,

за исключением стационарных

социально-оздоровительных центров

для граждан пожилого возраста

и инвалидов

Перечень

мягкого инвентаря для предоставления гражданам пожилого

возраста и инвалидам, проживающим в отделениях милосердия

стационарных учреждений и иных организаций системы

социального обслуживания Челябинской области

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области

от 27.07.2011 N 250-П)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование мягкого  инвентаря  |  Для мужчин  |  Для женщин  |
| Количество (штук)  |  Срок  службы  (лет)  | Количество (штук)  |  Срок  службы  (лет)  |
| 1.  | Пальто зимнее  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 2.  | Пальто демисезонное (плащ, куртка)  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 3.  | Костюм полушерстяной  |  1  |  3  |  -  |  -  |
| 4.  | Сорочка (верхняя рубашка)  |  3  |  1  |  -  |  -  |
| 5.  | Брюки полушерстяные  |  1  |  1  |  -  |  -  |
| 6.  | Ремень брючный  |  1  |  6  |  -  |  -  |
| 7.  | Джемпер (свитер, кофта)  |  1  |  3  |  1  |  3  |
| 8.  | Спортивный костюм  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 9.  | Халат домашний  |  -  |  -  |  1  |  1  |
| 10. | Рейтузы шерстяные  |  -  |  -  |  1  |  1  |
| 11. | Трусы (плавки)  |  6  |  1  |  6  |  1  |
| 12. | Майка  |  4  |  1  |  2  |  1  |
| 13. | Бюстгальтер  |  -  |  |  2  |  1  |
| 14. | Пижама ночная (сорочка ночная)  |  3  |  1  |  4  |  1  |
| 15. | Носовые платки  |  4  |  1  |  4  |  1  |
| 15. | Носки полушерстяные  |  4  |  1  |  2  |  1  |
| 17. | Носки хлопчатобумажные  |  6  |  1  |  2  |  1  |
| 18. | Колготки  |  -  |  -  |  2  |  1  |
| 19. | Чулки  |  -  |  -  |  3  |  1  |
| 20. | Головной убор зимний  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 21. | Головной убор летний  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 22. | Шарф  |  1  |  4  |  1  |  4  |
| 23. | Перчатки (варежки)  |  1  |  1  |  1  |  1  |
| 24. | Обувь зимняя  |  1  |  3  |  1  |  3  |
| 25. | Обувь летняя  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 26. | Обувь комнатная  |  1  |  1  |  1  |  1  |
| 27. | Одеяло шерстяное  |  1  |  3  |  1  |  3  |
| 28. | Одеяло полушерстяное  |  1  |  3  |  1  |  3  |
| 29. | Подушка  |  1  |  3  |  1  |  3  |
| 30. | Покрывало  |  1  |  3  |  1  |  3  |
| 31. | Матрац ватный  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 32. | Пододеяльник  |  4  |  1  |  4  |  1  |
| 33. | Простыня  |  4  |  1  |  4  |  1  |
| 34. | Наволочка  |  5  |  1  |  5  |  1  |
| 35. | Полотенце вафельное  |  4  |  1  |  4  |  1  |
| 36. | Полотенце банное  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 37. | Полотенце для ног  |  3  |  1  |  3  |  1  |
| 38. | Салфетки индивидуальные  |  5  |  1  |  5  |  1  |
| 39. | Пеленки (фланелевые или хлопчатобумажные)  |  15  |  1  |  15  |  1  |

Клиентам, имеющим нарушения функции выделения, предоставляется клеенка медицинская из расчета 4,2 погонного метра на одного клиента в год.

Нормы обеспечения предметами гигиены устанавливаются в размере 10 процентов от общей величины расходов на мягкий инвентарь.

Приложение 6

к государственному стандарту

стационарного социального

обслуживания, предоставляемого

организациями системы

социального обслуживания

Челябинской области,

за исключением стационарных

социально-оздоровительных центров

для граждан пожилого возраста

и инвалидов

Перечень

мягкого инвентаря для предоставления детям-инвалидам,

проживающим в стационарных учреждениях и иных организациях

системы социального обслуживания Челябинской области

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области

от 27.07.2011 N 250-П)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря  |  На одного  воспитанника школьного возраста  |  На одного  воспитанника дошкольного возраста |
| количество |  срок  носки,  службы  (лет)  | количество |  срок  носки,  службы  (лет)  |
| 1.  | Пальто зимнее, шуба  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 2.  | Пальто демисезонное, куртка  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 3.  | Костюм шерстяной для школы для мальчика  |  1  |  2  |  -  |  -  |
| 4.  | Костюм шерстяной для школы для девочки  |  1  |  2  |  -  |  -  |
| 5.  | Рубашка школьная белая хлопчатобумажная для мальчика  |  2  |  1  |  -  |  -  |
| 6.  | Комплект формы спортивной и обуви  |  2  |  1  |  -  |  -  |
| 7.  | Костюмы летний и шерстяной для мальчика  |  2  |  1  |  4  |  2  |
| 8.  | Платье (юбка, блузка) для девочки  |  4  |  2  |  4  |  2  |
| 9.  | Халат домашний для девочки  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 10. | Рубашка для мальчика  |  4  |  1  |  4  |  1  |
| 11. | Костюм шерстяной (праздничный) для мальчика  |  1  |  2  |  1  |  1  |
| 12. | Костюм летний (праздничный) для мальчика  |  1  |  2  |  1  |  1  |
| 13. | Свитер (джемпер) шерстяной  |  2  |  1  |  1  |  1  |
| 14. | Платье шерстяное (праздничное)  |  1  |  2  |  1  |  1  |
| 15. | Платье летнее (праздничное)  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 16. | Рейтузы для девочки  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 17. | Головной убор летний  |  1  |  1  |  1  |  1  |
| 18. | Головной убор зимний  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 19. | Платок носовой  |  8  |  1  |  8  |  1  |
| 20. | Ремень брючный для мальчика (подтяжки)  |  1  |  1  |  1  |  1  |
| 21. | Шарф полушерстяной  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 22. | Перчатки (варежки)  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 23. | Бюстгальтер  |  4  |  1  |  -  |  -  |
| 24. | Трико для девочки  |  5  |  1  |  5  |  1  |
| 25. | Трусы спортивные  |  2  |  1  |  3  |  1  |
| 26. | Плавки для девочки  |  10  |  1  |  10  |  1  |
| 27. | Трусы для мальчика  |  7  |  1  |  7  |  1  |
| 28. | Шорты  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 29. | Майка  |  3  |  1  |  3  |  1  |
| 30. | Футболка  |  5  |  1  |  5  |  1  |
| 31. | Носки, гольфы хлопчатобумажные  |  10  |  1  |  10  |  1  |
| 32. | Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)  |  3  |  1  |  3  |  1  |
| 33. | Тапочки домашние  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 34. | Валенки (утепленная обувь)  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 35. | Сапоги резиновые  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 36. | Шапка спортивная  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 37. | Костюм лыжный  |  1  |  2  |  1  |  1  |
| 38. | Сорочка ночная, пижама  |  2  |  1  |  3  |  1  |
| 39. | Колготки  |  10  |  1  |  10  |  1  |
| 40. | Передник, нагрудник для дошкольников  |  -  |  -  |  2  |  1  |
| 41. | Песочник, купальник, плавки  |  1  |  1  |  2  |  1  |
| 42. | Предметы личной гигиены для девочек  |  25  |  1  |  -  |  -  |
| 43. | Рабочая одежда  |  1  |  2  |  -  |  -  |
| 44. | Портфель, сумка  |  2  |  2  |  -  |  -  |
| 45. | Простыня  |  3  |  2  |  6  |  2  |
| 46. | Пододеяльник  |  2  |  2  |  4  |  2  |
| 47. | Наволочка для подушки нижняя |  1  |  4  |  1  |  4  |
| 48. | Наволочка для подушки верхняя  |  3  |  2  |  6  |  2  |
| 49. | Полотенце  |  4  |  2  |  4  |  2  |
| 50. | Полотенце махровое  |  3  |  3  |  3  |  2  |
| 51. | Одеяло шерстяное или ватное  |  2  |  5  |  2  |  5  |
| 52  | Одеяло байковое  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 53. | Матрац  |  1  |  6  |  1  |  4  |
| 54. | Покрывало  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 55. | Подушка  |  1  |  4  |  1  |  4  |
| 56. | Коврик прикроватный  |  1  |  5  |  1  |  5  |

Детям, не передвигающимся самостоятельно или передвигающимся с посторонней помощью в пределах палаты, предоставляются пеленки (фланелевые или хлопчатобумажные) из расчета 15 на одного ребенка в год, салфетки индивидуальные из расчета 5 на одного ребенка в год.

Детям, имеющим нарушения функции выделения, предоставляется клеенка медицинская из расчета до 4,2 погонного метра на 1 ребенка в год (в зависимости от роста ребенка).

Нормы обеспечения предметами гигиены устанавливаются в размере 10 процентов от общей величины расходов на мягкий инвентарь.

Приложение 7

к государственному стандарту

стационарного социального

обслуживания, предоставляемого

организациями системы

социального обслуживания

Челябинской области,

за исключением стационарных

социально-оздоровительных центров

для граждан пожилого возраста

и инвалидов

Перечень

медицинских противопоказаний к приему в стационарные

учреждения и иные организации системы социального

обслуживания Челябинской области

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области

от 27.07.2011 N 250-П)

1. Противопоказанием к приему в дом-интернат для престарелых и инвалидов (общего типа) является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

наличие показаний к стационарному лечению в учреждениях здравоохранения;

психические расстройства, за исключением невротических и неврозоподобных состояний, неосложненной формы легкой умственной отсталости и иных незначительно выраженных интеллектуально-мнестических расстройств, эпилепсии с редкими (не более одного раза в 2 - 3 месяца) припадками без слабоумия и выраженных изменений личности.

2. Противопоказанием к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического профиля (психоневрологические интернаты) является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

наличие острой психотической симптоматики (острые и подострые стадии психических расстройств и состояния обострения хронического психического расстройства);

психические расстройства, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой и (или) грубыми нарушениями влечений и расстройствами поведения, опасными для самого больного и (или) окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам из лечебных учреждений, отказам от пищи и (или) лечения, влечение к поджогам, бродяжничеству, суицидальные тенденции);

прогредиентно текущие психические расстройства со склонностью к частым обострениям или рецидивам расстройства, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;

эпилепсия с частыми (более пяти раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

зависимость от алкоголя или других психоактивных веществ, а также другие психические расстройства, осложненные синдромом зависимости;

выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

психопатоподобные синдромы, а также расстройства личности аффективные, эксплозивные, параноидные, паранойяльные, истерические.

3. Противопоказанием к приему в детские стационарные учреждения социального обслуживания для детей с аномалиями физического развития является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

психические расстройства, в том числе умственная отсталость, психопатоподобные состояния;

эпилепсия с частыми (свыше пяти раз в месяц) эпилептическими припадками;

некомпенсированная гидроцефалия.

4. Противопоказанием к приему в детские стационарные учреждения социального обслуживания для детей с психическими расстройствами является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

шизофрения с наличием продуктивной симптоматики без выраженного дефекта личности;

эпилепсия с частыми (более пяти раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям, дисфориям;

психопатоподобная симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности;

психические расстройства, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;

любые психические расстройства, при которых возможно обучение ребенка в общеобразовательной школе или специализированных образовательных учреждениях системы образования.

5. Общими противопоказаниями к приему в стационарные учреждения социального обслуживания всех типов являются:

туберкулез в активной стадии процесса;

заразные заболевания кожи и волос;

острые инфекционные заболевания;

злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса, требующие стационарного лечения в учреждениях здравоохранения, в том числе в условиях хосписа;

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 27.07.2011 N 250-П)

венерические заболевания.

Лица, у которых при поступлении в дом-интернат обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

Приложение 8

к государственному стандарту

стационарного социального

обслуживания, предоставляемого

организациями системы

социального обслуживания

Челябинской области,

за исключением стационарных

социально-оздоровительных центров

для граждан пожилого возраста

и инвалидов

Тарифы

на социальные услуги стационарных учреждений системы

социального обслуживания Челябинской области,

не предусмотренные перечнем гарантированных социальных

услуг, или сверх объема, предусмотренного государственным

стандартом стационарного социального обслуживания,

предоставляемого организациями системы социального

обслуживания Челябинской области, за исключением

стационарных социально-оздоровительных центров

для граждан пожилого возраста и инвалидов

(введены Постановлением Правительства Челябинской области

от 27.07.2011 N 250-П)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование социальной услуги  |  Единицы измерения | Стоимость в процентах от фиксированного  базового размера  страховой части  трудовой пенсии  по старости <\*>  |
| 1.  | Проживание в комнате повышенной комфортности (с предоставлением дополнительной мебели и инвентаря)  |  суток  |  10  |
| 2.  | Проживание в одноместной комнате  |  суток  |  5  |
| 3.  | Подача пищи в комнату  |  суток  |  2  |
| 4.  | Предоставление в индивидуальное пользование (установка в жилой комнате) бытовой техники  |  единиц  в сутки  |  1  |
| 5.  | Предоставление транспорта по заявке  |  часов  |  15  |

Фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии по старости определяется в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Утвержден

постановлением

Правительства

Челябинской области

от 20 марта 2008 г. N 53-П

Государственный стандарт

социального обслуживания на дому, предоставляемого

организациями системы социального обслуживания

Челябинской области

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области

от 20.06.2012 N 330-П)

I. Требования к объему и качеству социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  социальной услуги  |  Требования к объему  |  Требования к качеству  |
|  I. Услуги по организации питания, быта и досуга  |
| 1.  | Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов  | предоставляются по меренеобходимости, но не чаше 2 - 3 раз в неделюпри одном посещении в день. Суммарный вес доставляемых продуктов не должен превышать 7 килограммов за одно посещение  | обеспечивает полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей клиентов за счет средств клиентов в целях создания им нормальных условий жизни.Удовлетворяет потребностиклиентов в своевременном и по умеренным ценам приобретении продуктов питания за счет средств клиентов. Горячие обеды, доставляемые на дом, должны быть приготовлены из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности клиентов по калорийности, соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям  |
| 2.  | Помощь в приготовлении пищи  | предоставляется 2 - 3 раза в неделю продолжительностью не более 40 минут за одно посещение  | пища должна быть приготовлена из доброкачественных продуктов, соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, установленным нормам питания и быть предоставлена с учетом состояния здоровья клиентов  |
| 3.  | Покупка к доставка на дом промышленныхтоваров первой необходимости  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 2 - 3 раз в неделю, 1 раз в день посещения. Суммарный вес доставляемых товаров не должен превышать 7 килограммовза одно посещение  | удовлетворяет потребностиклиентов в своевременном и по умеренным ценам приобретении за счет средств клиентов необходимых промышленных товаров  |
| 4.  | Доставка воды (для проживающих в жилыхпомещениях без центрального водоснабжения)  | предоставляется 2 - 3 раза в неделю, неболее 30 литров за однопосещение  | обеспечивает полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей клиентов в решении этой проблемы в целях создания им нормальных условий жизни  |
| 5.  | Топка печей (для проживающих в жилыхпомещениях без центрального отопления)  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 2 - 3 раз в неделюс сентября по апрель  | обеспечивает полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей клиентов в решении данного вопроса вцелях создания нормальныхусловий жизни  |
| 6.  | Содействие в обеспечении топливом (для проживающих без центрального отопления)  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Предусматривает доставку топлива в дом для топки печи в отопительный сезон  | обеспечивает полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей клиентов за счет средств клиентов в целях создания нормальныхусловий жизни  |
| 7.  | Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 2 раз в месяц. Суммарный вес вещей за одно посещение не должен превышать 7 килограммов  | обеспечивает полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей клиентов за счет средств клиентов в целях создания нормальныхусловий жизни  |
| 8.  | Содействие в организации ремонтаи уборки жилых помещений  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще: в организации ремонта - 2 раза в год; в организации уборки жилых помещений - 1 разв 2 недели  | обеспечивает полное и своевременное удовлетворение потребностей клиентов за счет средств клиентов в целях создания нормальныхусловий жизни  |
| 9.  | Содействие в оплатежилья и коммунальных услуг  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 2 раз в месяц  | удовлетворяет потребностиклиентов в своевременной оплате за счет средств клиентов жилья и коммунальных услуг  |
| 10. | Содействие в организации предоставления услуг предприятиямиторговли, коммунально- бытового обслуживания, связии другими предприятиями, оказывающими услугинаселению  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 2 - 3 раз в неделю | удовлетворяет потребностиклиентов в решении вопросов в сфере торгового, коммунально- бытового обслуживания, связи и других услуг, оказываемых населению  |
| 11. | Оказание помощи в написании писем  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 2 раз в месяц  | необходима особая корректность по отношениюк клиентам. При написании и прочтенииписем должна быть обеспечена конфиденциальность  |
| 12. | Содействие в обеспечении книгами, журналами,газетами  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 1 раза в неделю  | услуга направлена на удовлетворение за счет средств клиентов социокультурных и духовных запросов клиентов и способствует расширению общего и культурного кругозора  |
| 13. | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 1 раза в месяц  | услуга направлена на удовлетворение за счет средств клиентов социокультурных и духовных запросов клиентов, расширение общего и культурного кругозора, сферы общения,повышение творческой активности клиентов  |
|  II. Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги  |
| 14. | Содействие в организации оказания медицинской помощи государственными и муниципальными лечебно- профилактическими учреждениями  | осуществляется по медицинским показаниям в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Челябинской области, бесплатной медицинской помощи  | услуга должна предоставляться своевременно и обеспечивать потребности клиента в медицинской помощи  |
| 15. | Содействие в проведении медико- социальной экспертизы  | предоставляется по медицинским показаниям.Включает в себя контроль сроков очередного освидетельствования, выявление клиентов, нуждающихся в первичномосвидетельствовании, оформление направления на медико-социальную экспертизу  | услуга должна предоставляться своевременно и обеспечивать потребности клиента в проведении медико-социальной экспертизы в соответствиисо сроками, установленными учреждением медико- социальной экспертизы  |
| 16. | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации  | предоставляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитацииинвалида или по медицинским показаниям  | содействие в обеспечении выполнения оптимального для каждого инвалида набора разработанных мероприятий по социальнойреабилитации, состоящей из социально-средовой ориентации и социально- бытовой адаптации, и медицинской реабилитации  |
| 17. | Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения  | предоставляется по меренеобходимости и предусматривает получение у лечащего врача соответствующих рецептов, посещение аптечного учреждения, получение (или приобретение) за счет клиента указанных в рецепте лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, доставка ихна дом клиенту. Обязательным условием является подробное разъяснение клиенту способа применения и дозы доставленных лекарств в строгом соответствии с предписанием врача  | услуга призвана обеспечивать своевременное приобретение за счет средств клиентов и доставку им лекарственныхсредств и изделий медицинского назначения  |
| 18. | Оказание психологической помощи  | оказывается психологом учреждения, а при его отсутствии - врачом по мере необходимости  | услуга призвана укреплятьпсихическое здоровье клиента, повышать стрессоустойчивость и психическую защищенность и должна обеспечивать действенную психологическую поддержку, веру в собственные силы, поднятие жизненного тонуса  |
| 19. | Содействие в госпитализации  | осуществляется строго по медицинским показаниям, с учетом пожеланий клиентов  | необходима особая корректность по отношениюк клиентам  |
| 20. | Сопровождение нуждающихся в лечебно- профилактические учреждения  | осуществляется по мере необходимости с учетом пожеланий клиентов  | необходима особая корректность по отношениюк клиентам  |
| 21. | Посещение в стационарных учреждениях здравоохранения в целях оказания морально- психологической поддержки  | предоставляется 1 раз внеделю  | услуга призвана обеспечивать действенную психологическую поддержку, веру в собственные силы, поднятие жизненного тонуса  |
| 22. | Помощь в получении путевок на санаторно-курортноелечение, в том числе льготных  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 1 раз в год. В случае предоставленияпутевки на платных условиях, оплата осуществляется за счет средств клиента  | услуга обеспечивает своевременность предоставления в отделения Фонда социального страхования или управления социальнойзащиты населения по местужительства необходимых документов  |
| 23. | Содействие в получении зубопротезной и протезно- ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. В случае предоставления технических средств реабилитации на платныхусловиях оплата осуществляется за счет средств клиента  | услуга обеспечивает своевременность предоставления в соответствующую организацию по месту жительства необходимых документов, а также содействие в получении протезно-ортопедических изделий, слуховых аппаратов, очков, надежных и удобных в пользовании. Осуществляется в соответствии с потребностями клиентов  |
|  III. Услуги по содействию в получении образования  |
| 24. | Содействие в получении образования и (или)профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 1 раза в неделю. Удовлетворяет потребности клиента в получении и отправке необходимых документов или корреспонденции  | услуга обеспечивает полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей клиентов в решении данного вопроса  |
|  IV. Правовые услуги  |
| 25. | Помощь в оформлениидокументов  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 1 раза в неделю  | обеспечивает содействие вподготовке и направлении в соответствующие организации необходимых документов  |
| 26. | Содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 1 раза в неделю  | обеспечивает своевременное, полное, квалифицированное и эффективное оказание помощи в решении вопросов, интересующих клиентов, удовлетворение их запросов и потребностей  |
| 27. | Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 1 раза в неделю  | обеспечивает содействие вподготовке и направлении в соответствующие организации необходимых документов, сопровождениеклиента в указанные организации (если в этом имеется необходимость), контроль за прохождением документов  |
| 28. | Содействие в получении юридической помощи и иных правовых услуг  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 1 раз в неделю  | содействует в получении своевременной и квалифицированной помощи в решении вопросов, интересующих клиентов, в подготовке и направлении в соответствующие организации необходимых документов, обеспечивает сопровождение клиента в указанные организации, если в этом возникает необходимость, контроль за прохождением документов  |
| 29. | Содействие в оказании ритуальныхуслуг  | предоставляется в пределах гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного законодательством, в случае отказа родственников от организации похорон либо отсутствия родственников  | обеспечивает достойное погребение умершего  |

II. Порядок и условия предоставления

социального обслуживания на дому

1. Социальным обслуживанием на дому обеспечиваются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

2. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам учреждениями социального обслуживания Челябинской области бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты, в соответствии с порядком и условиями предоставления бесплатных социальных услуг, социальных услуг на условиях полной или частичной оплаты в учреждениях государственной системы социальных служб.

3. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся бактерио- или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении социальных услуг на дому.

Отказ в предоставлении гражданам социальных услуг по этим основаниям подтверждается совместным заключением органа социальной защиты населения и клинико-экспертной комиссией учреждения здравоохранения.

4. Рассмотрение вопроса о зачислении на социальное обслуживание на дому указанных граждан осуществляется на основании их письменного заявления на имя руководителя организации системы социального обслуживания Челябинской области (далее именуется - организация социального обслуживания) с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина;

заключение лечебно-профилактического учреждения о способности к самообслуживанию и отсутствии противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 20.06.2012 N 330-П)

справка, выдаваемая органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере получаемой пенсии;

документ о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

справка органа местного самоуправления или жилищно-эксплуатационного предприятия о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

справки с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах на каждого совместно проживающего члена семьи (родственника).

Документы должны быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

При поступлении заявления руководитель организации социального обслуживания организует обследование условий проживания заявителя, по результатам которого составляется акт.

5. При необходимости организация социального обслуживания оказывает гражданам пожилого возраста и инвалидам помощь в получении требуемых документов.

6. На основании документов, указанных в [пункте 3](#Par1829), с учетом состояния здоровья, утраты степени самообслуживания, материального и семейного положения, дополнительных прав и льгот заявителя на получение социальных услуг руководитель организации социального обслуживания издает приказ о зачислении заявителя на постоянное или временное социальное обслуживание на дому, видах и периодичности требуемых ему услуг, необходимости их оплаты или выносит письменное мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании на дому, о чем сообщает заявителю в письменной форме.

7. Граждане пожилого возраста и инвалиды, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с правилами поведения граждан при социальном обслуживании их на дому.

8. При оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты организации социального обслуживания обязаны заключать с гражданами пожилого возраста и инвалидами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты.

Изменение и расторжение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Ежемесячный размер оплаты за социальные услуги, предоставляемые на дому, определяется исходя из тарифов, утверждаемых Правительством Челябинской области.

10. Пересмотр размера взимаемой платы за социальные услуги производится не чаще двух раз в год, при изменении размера получаемой пенсии, дохода (среднедушевого дохода) семьи, в которой проживают граждане пожилого возраста и инвалиды, прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

11. Снятие с обслуживания на дому производится приказом руководителя организации социального обслуживания в следующих случаях:

по личному заявлению обслуживаемого;

при наличии противопоказаний к обслуживанию;

при нарушении правил поведения при социальном обслуживании на дому.

12. Спорные вопросы, возникающие между работником организации социального обслуживания и обслуживаемым гражданином, в том числе связанные с отказом в принятии гражданина на обслуживание или снятием с обслуживания, разрешаются в установленном порядке попечительским (общественным) советом, созданным при организации социального обслуживания населения, или органом социальной защиты населения городского округа, муниципального района Челябинской области.

Заместитель

Губернатора

Челябинской области

Р.Ю.ПАНОВ

Утвержден

постановлением

Правительства

Челябинской области

от 20 марта 2008 г. N 53-П

Государственный стандарт

социально-медицинского обслуживания на дому,

предоставляемого организациями системы

социального обслуживания Челябинской области

I. Требования к объему и качеству социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  социальной услуги  |  Требования к объему  |  Требования к качеству  |
| 1.  | Наблюдение за состоянием здоровья | осуществляется 3 - 4 раза в неделю  | осуществляется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда здоровью клиентов  |
| 2.  | Оказание экстреннойдоврачебной помощи  | осуществляется по мере необходимости, но не чаще 3 - 4 раз в неделюи предусматривает: обеспечение безотлагательного медико-психологическогоконсультирования клиентов, оказание помощи в мобилизации ихфизических и духовных ресурсов, определение предварительного диагноза, правильный выбор и получение лекарств, консультирование о порядке их приема до прибытия вызванного врача  | мероприятия первой доврачебной помощи должныбыть выполнены в соответствии с инструкциями по оказанию первой доврачебной помощи |
| 3.  | Выполнение медицинских процедур, перевязок, инъекцийпо назначению лечащего врача  | осуществляется в соответствии с рекомендациями лечащеговрача, но не чаще 3 - 4 раз в неделю  | обеспечивает своевременное, квалифицированное и с высоким качеством проведение предписанных клиентам медицинских процедур, способствует улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устраняет неприятные ощущения дискомфорта. Проведение медицинских процедур должно быть осуществлено с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда здоровью клиентов  |
| 4.  | Оказание санитарно-гигиенических услуг | осуществляется по мере необходимости, но не чаще 3 - 4 раз в неделю | обеспечивает своевременное, квалифицированное и качественное предоставление санитарно-гигиенических услуг, способствует улучшению здоровья и самочувствия клиентов, устраняет неприятные ощущения дискомфорта  |
| 5.  | Кормление ослабленных больных | осуществляется по мере необходимости  | осуществляется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда здоровью клиентов  |
| 6.  | Проведение санитарно- просветительской работы  | осуществляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц  | обеспечивает оказание квалифицированной помощи клиентам в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных социально- медицинских проблем (планирование семьи, гигиена питания и жилища,избавление от избыточноговеса, вредных привычек, профилактика различных заболеваний, обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними)  |

II. Порядок и условия

социально-медицинского обслуживания на дому

1. Дополнительные социально-медицинские услуги на дому предоставляются нуждающимся в надомных социальных услугах гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях, за исключением граждан, являющихся бактерио- или вирусоносителями либо страдающих хроническим алкоголизмом, карантинными инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, тяжелыми психическими расстройствами, венерическими и другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

2. Социально-медицинское обслуживание на дому предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам учреждениями социального обслуживания Челябинской области бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты, в соответствии с порядком и условиями предоставления бесплатных социальных услуг, социальных услуг на условиях полной или частичной оплаты в учреждениях государственной системы социальных служб.

3. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся бактерио- или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении социально-медицинских услуг на дому.

Отказ в предоставлении гражданам социальных услуг по этим основаниям подтверждается совместным заключением органа социальной защиты населения и клинико-экспертной комиссией учреждения здравоохранения.

4. Рассмотрение вопроса о зачислении на социально-медицинское обслуживание на дому указанных граждан осуществляется на основании их письменного заявления на имя руководителя организации системы социального обслуживания Челябинской области (далее именуется - организация социального обслуживания) с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина;

заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний к принятию на социально-медицинское обслуживание на дому;

справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере получаемой пенсии;

документ о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

справка органа местного самоуправления или жилищно-эксплуатационного предприятия о составе семьи с указанием даты рождения каждого совместно проживающего члена семьи и родственных отношений;

справка с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах на каждого совместно проживающего члена семьи (родственника).

Документы должны быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

При поступлении заявления руководитель организации социального обслуживания организует обследование условий проживания заявителя, по результатам которого составляется акт.

5. При необходимости организация социального обслуживания оказывает гражданам пожилого возраста и инвалидам помощь в получении требуемых документов.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 4 Главы II, а не пункт 3.

6. На основании документов, указанных в [пункте 3](#Par1973), и с учетом состояния здоровья, утраты степени самообслуживания, материального и семейного положения, дополнительных прав и льгот заявителя на получение социальных услуг руководитель организации социального обслуживания издает приказ о зачислении заявителя на постоянное или временное социально-медицинское обслуживание на дому, видах и периодичности предоставления ему социальных услуг, необходимости их оплаты или выносит письменное мотивированное решение об отказе в социально-медицинском обслуживании на дому, о чем сообщает заявителю в письменной форме.

7. Граждане пожилого возраста и инвалиды, принимаемые на социально-медицинское обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с правилами поведения граждан при социально-медицинском обслуживании их на дому.

8. При оказании социально-медицинских услуг на условиях частичной или полной оплаты организации социального обслуживания заключают с гражданами пожилого возраста и инвалидами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты.

Изменение и расторжение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Ежемесячный размер оплаты за социально-медицинские услуги, предоставляемые на дому, определяется исходя из тарифов, утверждаемых Правительством Челябинской области.

10. Пересмотр размера взимаемой платы за социальные услуги производится не чаще двух раз в год, при изменении размера получаемой пенсии, дохода (среднедушевого дохода) семьи, в которой проживают граждане пожилого возраста и инвалиды, прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

11. Снятие с обслуживания на дому производится приказом руководителя организации социального обслуживания в следующих случаях:

по личному заявлению;

при наличии противопоказаний к обслуживанию;

при нарушении правил поведения при социальном обслуживании на дому.

12. Спорные вопросы, возникающие между работником организации социального обслуживания и обслуживаемым гражданином, в том числе связанные с отказом в принятии гражданина на обслуживание или снятием с обслуживания, разрешаются в установленном порядке попечительским (общественным) советом, созданным при организации социального обслуживания, или органом социальной защиты населения городского округа, муниципального района Челябинской области.

Заместитель

Губернатора

Челябинской области

Р.Ю.ПАНОВ

Утвержден

постановлением

Правительства

Челябинской области

от 20 марта 2008 г. N 53-П

Государственный стандарт

срочного социального обслуживания, предоставляемого

организациями системы социального обслуживания

Челябинской области

I. Требования к объему и качеству социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  социальной услуги  |  Требования к объему  |  Требования к качеству  |
| 1.  | Разовое обеспечениеостро нуждающихся граждан бесплатным горячим питанием или продуктовыми наборами  | предоставляется по меренеобходимости 1 раз в день в столовой учреждения социального обслуживания населения или в ином предприятии общественного питания по заключенному договору  | услуга обеспечивает полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей клиентов в целях создания им нормальных условий жизни.Горячие обеды должны бытьприготовлены из доброкачественных продуктов и соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям  |
| 2.  | Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости  | предоставляется в случае острой необходимости не чаще 2 раз в год  | Обеспечивает своевременное удовлетворение нужд и потребностей клиентов в целях создания им нормальных условий жизни  |
| 3.  | Разовая выплата единовременного социального пособия | выплата пособия осуществляется Министерством социальных отношений нечаще 1 раза в год  | услуга обеспечивает своевременное удовлетворение нужд и потребностей клиентов в целях создания им нормальных условий жизни  |
| 4.  | Содействие в получении временного жилого помещения  | предоставляется в случае острой необходимости на срок не более 5 суток  | услуга призвана обеспечивать своевременное удовлетворение нужд и потребностей клиентов в решении этой проблемы в целях создания им нормальных условий жизни  |
| 5.  | Организация юридической помощи и целях защиты правобслуживаемых лиц  | предоставляется по меренеобходимости  | услуга призвана обеспечивать возможность получения клиентами соответствующих консультаций по вопросам социального обслуживания населения, оказание клиентам помощи в подготовке и направлении необходимых документов  |
| 6.  | Организация экстренной медико- психологической помощи  | предоставляется по меренеобходимости психологом учреждения социального обслуживания населения или по "телефону доверия"  | обеспечивает оказание клиентам квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений для предупреждения и преодоления семейных конфликтов по вопросам детско-родительских, супружеских и других значимых отношений. Услуга призвана на основеполученной от клиента информации и обсуждения сним возникших социально- психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы и решить эти проблемы  |

II. Порядок и условия предоставления

срочного социального обслуживания

1. Срочное социальное обслуживание в организациях системы социального обслуживания Челябинской области (далее именуются - организации социального обслуживания) организуется для оказания неотложной помощи разового характера лицам, остро нуждающимся в социальной поддержке для обеспечения их жизнедеятельности.

2. Социальные услуги в отделениях срочного социального обслуживания, созданных в организациях социального обслуживания, предоставляются гражданам в объемах, определенных перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями государственной системы социальных служб на территории Челябинской области, и включают в себя:

разовое обеспечение остро нуждающихся бесплатным горячим питанием или продуктовыми наборами;

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

разовое оказание единовременного социального пособия;

содействие в получении временного жилого помещения;

организацию юридической помощи в целях защиты прав обслуживаемых лиц в пределах компетенции органов социальной защиты;

организацию экстренной медико-психологической помощи.

3. Срочное социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания предоставляется гражданам бесплатно, на основании их письменного заявления на имя руководителя учреждения социального обслуживания.

4. Для решения вопроса об оказании единовременного социального пособия и (или) натуральной помощи необходимо представить следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина;

справка с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах на каждого совместно проживающего члена семьи (родственника);

справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере получаемой пенсии;

справка органа местного самоуправления или жилищно-эксплуатационного предприятия о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений.

5. Документы должны быть представлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке.

6. В случае повторного обращения гражданина предоставление документов не требуется, если со дня предыдущего обращения прошло не более 12 месяцев.

7. В исключительных случаях (пожар, стихийное бедствие и другие экстремальные ситуации) допускается оказание услуг без предоставления документов.

8. При поступлении заявления организация социального обслуживания осуществляет обследование условий проживания заявителя, по результатам которого составляется акт.

9. Сведения личного характера, ставшие известными работникам организаций социального обслуживания при оказании социальных услуг, являются конфиденциальной информацией и составляют профессиональную тайну. Работники учреждений социального обслуживания населения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Спорные вопросы, касающиеся срочного социального обслуживания, разрешаются и установленном законом порядке попечительским (общественным) советом, созданным при организации социального обслуживания, или органом социальной защиты населения городского округа, муниципального района Челябинской области.

Заместитель

Губернатора

Челябинской области

Р.Ю.ПАНОВ

Утвержден

постановлением

Правительства

Челябинской области

от 20 марта 2008 г. N 53-П

Государственный стандарт

полустационарного социального обслуживания, предоставляемого

отделениями дневного (ночного) пребывания организаций

системы социального обслуживания Челябинской области

I. Требования к объему и качеству социальных

услуг полустационарного социального обслуживания,

предоставляемого гражданам пожилого возраста и инвалидам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  социальной услуги  |  Требования к объему  |  Требования к качеству  |
|  I. Услуги по организации питания, быта и досуга  |
| 1.  | Обеспечение горячимпитанием  | предоставляется 2 раза в день в столовой учреждения социального обслуживания населения или ином предприятии общественного питания по договору  | горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности клиентов по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно- гигиеническим требованиями быть предоставлено с учетом состояния здоровьяклиентов  |
| 2.  | Предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно- гигиеническим требованиям  | предоставляются по меренеобходимости, размещение осуществляется в многоместных комнатах (на 2 или более человек)  | специальное помещение дляпредоставления спального места по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность) должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам. При размещении клиентов в спальных помещениях (комнатах) должны быть учтены их физическое и психическое состояние, наклонности, психологическая совместимость. Помещения должны быть защищены от воздействия различных факторов (повышенных температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, вибрации), отрицательно влияющих на здоровье клиентов. Постельные принадлежностидолжны быть чистыми, проутюженными, удобными впользовании  |
| 3.  | Обеспечение книгами, журналами,газетами, настольными играми и иными предметами досуга  | учреждение должно иметькнижный фонд не менее 1 книги на клиента, выписывать не менее 5 журналов (газет), иметь не менее 5 комплектов настольныхигр (шахматы, шашки, нарды)  | услуга направлена на удовлетворение социокультурных и духовных запросов клиентов, расширение общего и культурного кругозора, сферы общения,повышение творческой активности клиентов  |
|  II. Социально-медицинские услуги  |
| 4.  | Содействие в получении медико- психологической помощи  | осуществляется по мере необходимости  | обеспечивает оказание клиентам квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений для предупреждения и преодоления семейных конфликтов по вопросам детско-родительских, супружеских и других значимых отношений. На основе полученной от клиента информации и обсуждения с ним возникших социально- психологических проблем должна помогать ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы и решить эти проблемы  |
| 5.  | Оказание санитарно-гигиенических услуг | предоставляются по меренеобходимости  | обеспечивает своевременное, квалифицированное и с высоким качеством проведение санитарно- гигиенических услуг, способствует улучшению ихздоровья и самочувствия, устранению неприятных ощущений дискомфорта  |
| 6.  | Организация лечебно- оздоровительных мероприятий  | предоставляется по медицинским показаниям  | услуга должна оказывать позитивное влияние на состояние здоровья и психический статус клиента  |
| 7.  | Содействие в получении профессиив соответствии с физическими возможностями и умственными способностями клиентов  | предоставляется по меренеобходимости и предусматривает организацию встреч с работниками службы занятости по вопросам трудоустройства и обучения новым профессиям  | способствует привлечению клиентов к посильной трудовой деятельности, совмещаемой с лечением и отдыхом в зависимости от состояния здоровья, с целью поддержать их активный образ жизни  |
| 8.  | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидовна основании индивидуальных программ реабилитации  | предоставляется по медицинским показаниям или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации | содействует выполнению оптимального для каждого инвалида набора разработанных мероприятийпо социальной и социально-медицинской реабилитации  |
|  III. Правовые услуги  |
| 9.  | Помощь в оформлениидокументов  | предоставляется по меренеобходимости  | услуга призвана обеспечивать содействие вподготовке и направлении в соответствующие организации необходимых документов  |
| 10. | Содействие в получении юридических и иных консультаций  | предоставляется по меренеобходимости  | обеспечивает возможность получения соответствующихконсультаций (по вопросампенсионного обеспечения, социальной защиты, правовым и другим вопросам) в соответствующих организациях непосредственно, либо через сотрудников организации социального обслуживания, либо путем организации консультаций в самой организации  |

II. Порядок и условия предоставления

полустационарного социального обслуживания

гражданам пожилого возраста и инвалидам

1. На полустационарное социальное обслуживание в отделения дневного (ночного) пребывания в нестационарных организациях системы социального обслуживания Челябинской области (далее именуются - организации социального обслуживания) принимаются нуждающиеся в нем граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, за исключением граждан, являющихся бактерио- или вирусоносителями либо страдающих хроническим алкоголизмом, карантинными инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, тяжелыми психическими расстройствами, венерическими и другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

2. Зачисление в отделение дневного (ночного) пребывания производится приказом руководителя организации социального обслуживания.

3. Зачисление в отделение дневного (ночного) пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется на основании:

письменного заявления о зачислении в отделение дневного (ночного) пребывания на имя руководителя организации социального обслуживания;

документа, удостоверяющего личность гражданина;

заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний к принятию на полустационарное обслуживание;

справки, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере получаемой пенсии;

справки органа местного самоуправления или жилищно-эксплуатационного предприятия о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

справки с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах на каждого совместно проживающего члена семьи (родственника).

4. Граждане пожилого возраста и инвалиды, принимаемые на социальное обслуживание в отделение дневного (ночного) пребывания, должны быть ознакомлены с режимом работы организации социального обслуживания населения.

5. Социальные услуги в отделениях дневного (ночного) пребывания учреждений социального обслуживания Челябинской области предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам бесплатно, а также на условиях полной или частичной оплаты в соответствии с порядком и условиями предоставления бесплатных социальных услуг, социальных услуг на условиях полной или частичной оплаты в учреждениях государственной системы социальных служб.

6. При оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты организации социального обслуживания обязаны заключать с гражданами пожилого возраста и инвалидами, обслуживаемыми в отделениях дневного (ночного) пребывания, договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты.

Изменение и расторжение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Размер оплаты за социальные услуги, предоставляемые в отделении дневного (ночного) пребывания, определяется исходя из тарифов, утверждаемых Правительством Челябинской области.

8. Досрочная выписка из отделения дневного (ночного) пребывания производится приказом руководителя учреждения социального обслуживания населения в следующих случаях:

по личному заявлению;

при несоблюдении режима работы отделения;

при наличии противопоказаний к обслуживанию.

9. Спорные вопросы по полустационарному социальному обслуживанию разрешаются в установленном порядке попечительским (общественным) советом, созданным при организации социального обслуживания, или органом социальной защиты населения городского округа, муниципального района Челябинской области.

III. Требования к объему и качеству социальных услуг

полустационарного социального обслуживания,

предоставляемого несовершеннолетним гражданам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  социальной услуги  |  Требования к объему  |  Требования к качеству  |
|  I. Услуги по организации питания, быта, досуга  |
| 1.  | Обеспечение горячимпитанием  | не менее 2 раз в день  | питание должно быть регулярным, разнообразным, приготовлено из доброкачественных продуктов, предоставлено с учетом состояния здоровья клиента и соответствовать санитарно- эпидемиологическим нормами правилам  |
| 2.  | Предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно- гигиеническим требованиям  | постельные принадлежности и спальное место предоставляются по меренеобходимости в многоместных комнатах вследующем объеме: одеяло шерстяное - 1; одеяло полушерстяное - 1; подушка - 1; покрывало - 1; матрац - 1; пододеяльник - 2; простыня - 2; наволочка - 2; полотенце вафельное - 2 | постельные принадлежностидолжны быть удобными в пользовании, подобраннымис учетом физического состояния клиентов. Спальные места размещены в помещениях, отвечающих требованиям безопасности,в том числе противопожарным требованиям, защищенных от воздействия различных неблагоприятных факторов окружающей среды (повышенной температуры; воздуха, запыленности, вибрации), отрицательно влияющих на здоровье клиента и на качество предоставляемых услуг)  |
| 3.  | Обеспечение книгами, журналами,газетами, настольными играми и иными предметами досуга  | учреждение должно иметькнижный фонд, развивающие игры, игрушки, канцелярские принадлежности, музыкальные инструменты, спортивныйинвентарь  | услуга направлена на удовлетворение социокультурных и духовных запросов клиентов. Клиенты должны иметь свободный доступ к предметам досуга. Использование их осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения. Предметы досуга должны соответствовать санитарно- эпидемиологическим правилам и нормам, возрасту клиентов, современному дизайну  |
|  II. Социально-медицинские услуги  |
| 4.  | Содействие в получении медико- психологической помощи  | в соответствии с программами реабилитации  | услуга обеспечивает оказание клиентам квалифицированной помощи в решении возникших у нихсоциально-психологическихпроблем, на основе полученной от клиентов информации; обучение членов семьи основам медико- психологических знаний; помощь в мобилизации их физических и духовных ресурсов; качественное и своевременное выполнение всех медицинских процедур, психологическихмероприятий, предусмотренных соответствующими программами  |
| 5.  | Оказание санитарно-гигиенических услуг: обеспечение санитарно- гигиенических требований и жилых помещениях и местахобщего пользования;предоставление гигиенических услуг | один раз в день проводится влажная уборка помещений, режимпроветривания устанавливается в зависимости от погоды. Гигиенический душ проводится не реже одного раза в неделю  | оказание санитарно- гигиенических услуг должно соответствовать санитарно- эпидемиологическим нормами правилам. Услуга должнаобеспечивать содержание помещений в чистоте, отсутствие пыли, мусора ииных загрязнений. Предоставляемые услуги должны полностью удовлетворять потребностиклиентов, обеспечивать ихчистоту, опрятный внешнийвид  |
| 6.  | Организация лечебно- оздоровительных мероприятий  | по медицинским показаниям  | обеспечивает привлечение клиентов к лечебно- оздоровительным мероприятиям в зависимости от состояния здоровья с целью поддержать их активный образ жизни  |
| 7.  | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации  | в соответствии с индивидуальной программой реабилитации | обеспечивает выполнение оптимального для каждого клиента набора разработанных мероприятийпо медицинской, социальной реабилитации, состоящей из социально- средовой ориентации, социально-бытовой адаптации и медицинской реабилитации  |
|  III. Правовые услуги  |
| 8.  | Помощь в оформлениидокументов  | предоставляется по меренеобходимости  | услуга призвана обеспечивать разъяснение клиентам содержания необходимых документов  |
| 9.  | Содействие в получении юридических и иных консультаций  | предоставляется по меренеобходимости. Содействие в получении юридических и иных консультаций осуществляется путем привлечения специалистов из других организаций либо сотрудниками учреждениясоциального обслуживания населения  | услуга обеспечивает возможность получения полного представления об установленных законодательством правах и обязанностях клиентов  |

IV. Порядок и условия предоставления полустационарного

социального обслуживания несовершеннолетним гражданам

1. Полустационарное социальное обслуживание предоставляется несовершеннолетним гражданам в отделениях дневного пребывания организаций системы социального обслуживания Челябинской области: комплексных центрах социального обслуживания населения, центрах социальной помощи семье и детям, специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, социально-реабилитационных центрах для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее именуются - отделения дневного пребывания).

2. На полустационарное социальное обслуживание принимаются:

несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

дети-инвалиды, нуждающиеся в социальной реабилитации, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, не имеющие медицинских противопоказаний.

3. На полустационарное социальное обслуживание в оздоровительные лагеря, организуемые на базе отделений дневного пребывания, принимаются дети школьного возраста до 15 лет включительно.

4. Зачисление на полустационарное социальное обслуживание производится приказом руководителя организации социального обслуживания.

5. Зачисление несовершеннолетних в оздоровительный лагерь на базе отделения дневного пребывания осуществляется на основании:

заявления одного из родителей несовершеннолетнего или его законного представителя о выделении путевки;

решения комиссии органа социальной защиты населения о выделении путевки;

справки о составе семьи, если семья не состоит на учете в органе социальной защиты населения;

справки с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах на каждого совместно проживающего члена семьи (родственника);

справки о состоянии здоровья ребенка.

6. Зачисление несовершеннолетних из числа детей-инвалидов в отделение дневного пребывания социально-реабилитационного центра для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании:

заявления одного из родителей несовершеннолетнего или его законного представителя;

индивидуальной программа реабилитации ребенка-инвалида, выданной учреждением медико-социальной экспертизы;

акта материально-бытового обследования семьи;

справки о состоянии здоровья ребенка с указанием отсутствия медицинских противопоказаний, которые определены положением об отделении социально-реабилитационного центра.

7. Зачисление несовершеннолетних в отделение дневного пребывания центра помощи семье и детям, специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляется на основании:

письменного заявления одного из родителей несовершеннолетнего или его законного представителя с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего вредит его интересам;

направления органа социальной защиты населения или согласованного с ним ходатайства органа или учреждения системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

В случае личного обращения несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, достаточно только его письменного заявления.

8. Социальные услуги в отделениях дневного пребывания предоставляются несовершеннолетним, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, не имеющим медицинских противопоказаний, бесплатно.

9. Досрочная выписка из отделения дневного пребывания производится приказом руководителя организации социального обслуживания в следующих случаях:

по личному заявлению одного из родителей несовершеннолетнего или его законного представителя;

при несоблюдении несовершеннолетним режима работы отделения;

при наличии противопоказаний к обслуживанию.

10. Спорные вопросы, касающиеся полустационарного социального обслуживания в отделении дневного пребывания, разрешаются в установленном законом порядке попечительским (общественным) советом, созданным при организации социального обслуживания населения, или органом социальной защиты населения городского округа, муниципального района Челябинской области.

Заместитель

Губернатора

Челябинской области

Р.Ю.ПАНОВ

Утвержден

постановлением

Правительства

Челябинской области

от 20 марта 2008 г. N 53-П

Государственный стандарт

предоставления временного приюта организациями

системы социального обслуживания Челябинской области

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области

от 18.03.2010 N 74-П, от 27.07.2011 N 250-П)

I. Требования к объему и качеству социальных услуг

по предоставлению временного приюта гражданам

без определенного места жительства и иным категориям граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  социальной услуги  |  Требования к объему  |  Требования к качеству  |
|  I. Услуги по организации питания, быта и досуга  |
| 1.  | Предоставление спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно- гигиеническим требованиям  | непосредственное размещение осуществляется в многоместных комнатах. Ежедневно проводится влажная уборка помещений с мытьем полаи протиранием всех горизонтальных поверхностей. Еженедельно проводится генеральная уборка помещений. При проведении уборки используются допущенныек применению дезинфицирующие средства. В случае смерти клиента, обслуживаемогов учреждении, в помещении генеральная уборка и дезинфекция проводится в день смерти вне зависимости от установленного по графику генеральных уборок дня. Режим проветривания и кварцевания помещений устанавливается в зависимости от погоды исостава клиентов  | предоставляются жилые помещения, оборудованные теплоснабжением, канализацией, подключенные к электрическим сетям. Размещение мужчин и женщин осуществляется раздельно. В комнатах обеспечивается естественное и искусственное освещение иадекватный температурный режим. Все жилые помещения должны отвечать действующим санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности,в том числе противопожарным требованиям, а также бытьдоступными для инвалидов и маломобильных групп населения. Клиентов с утраченной способностью ксамостоятельному передвижению рекомендуется размещать на нижних этажах зданий. Обеспечивает содержание помещений в чистоте, отсутствие пыли, мусора ииных загрязнений, а такжеблагополучную санитарно- эпидемиологическую обстановку в учреждении. Инвентарь, применяемый для уборки, должен быть промаркирован и хранитьсяв специально отведенном помещении или закрытых шкафах  |
| 2.  | Предоставление постельных принадлежностей  | постельные принадлежности предоставляются из расчета на одного человека: простыня - 1; пододеяльник - 1; одеяло - 1; наволочка - 1; подушка - 1; матрац - 1. Смена постельного бельяпроводится 1 раз в неделю после принятия клиентом гигиенических процедур (мытье в душе,стрижка ногтей) с выдачей чистых постельных принадлежностей или ранее по мере загрязнения. Сбор грязного белья осуществляется в соответствии с санитарными требованиями  | сбор грязного белья должен осуществляться в специальную плотную тару (клеенчатые или полиэтиленовые мешки, специально оборудованные бельевые тележки (или другие аналогичные приспособления) и передаваться в прачечную для 1 стирки и дезинфекции. Услуга призвана обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований в отношении проживания клиентов в учреждениях, в том числе инвалидов и маломобильныхгрупп населения, а также благополучную санитарно- эпидемическую обстановку в учреждении  |
| 3.  | Обеспечение горячимпитанием  | предоставляется одноразовое горячее питание, соответствующее санитарно-гигиеническимтребованиям  | пища должна быть приготовлена из доброкачественных продуктов и соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям  |
| 4.  | Обеспечение книгами, журналами,газетами, настольными играми  | учреждение должно иметькнижный фонд не менее 2 книг на клиента, выписывать не менее 2 журналов (газет) для клиентов, иметь не менее 3 комплектов настольных игр (шахматы, шашки, нарды)на каждые 25 клиентов  | клиенты должны иметь свободный доступ к предметам досуга. Использование их осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения  |
|  II. Социально-медицинские услуги  |
| 5.  | Содействие в получении медико- психологической помощи  | оказывается врачом (фельдшером) по мере необходимости в отношении вновь поступивших клиентов, атакже при возникновениипсихотравмирующих и конфликтных ситуаций  | содействие в адаптации к условиям жизни в учреждении, преодолению клиентом психотравмирующих и конфликтных ситуаций  |
| 6.  | Оказание санитарно-гигиенических услуг | гигиенический душ или ванны должны проводиться не реже одного раза в 7 дней. Клиентов, находящихся на постельном режиме, необходимо обрабатыватьв те же сроки, если нетпоказаний к более частой гигиенической процедуре  | предоставляемые услуги должны полностью удовлетворять потребностиклиентов, обеспечивать ихчистоту, опрятный внешнийвид  |
| 7.  | Организация лечебно- оздоровительных мероприятий  | осуществляется по мере необходимости в соответствии с медицинскими показаниями и на основании лицензии на отдельные виды медицинской деятельности. При отсутствии у учреждения лицензии на определенные виды медицинский деятельности осуществляется содействие в получении услуг в учреждениях здравоохранения, в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам, проживающим в Челябинской области, бесплатной медицинской помощи  | услуга должна предоставляться своевременно и обеспечивать потребности клиента в медицинской помощи. Не допускается задержка в предоставленииуслуги, вызывающая ухудшение состояния здоровья клиента  |
| 8.  | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации  | включает проводимые по медицинским показаниям либо на основании индивидуальных программреабилитации мероприятия по социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, восстановительной терапии, содействию в проведении протезирования, ортезирования и обеспечению иными техническими средствамиреабилитации  | услуга призвана обеспечивать своевременное выполнение рекомендаций врача (фельдшера), мероприятий,предусмотренных индивидуальными программами реабилитации  |
|  III. Содействие в получении профессии  |
| 9.  | Содействие в получении профессиив соответствии с физическими возможностями и умственными способностями  | включает в себя содействие в трудоустройстве, направлении на курсы подготовки, поиске временной (сезонной) работы  | услуга призвана обеспечить занятость клиента в соответствии с физическими и умственнымиспособностями и способствовать социальнойадаптации клиента  |
|  IV. Правовые услуги  |
| 10. | Помощь в оформлениидокументов  | включает в себя содействие в получении документов, удостоверяющих личность, назначении, восстановлении, переводе пенсии по месту пребывания, содействие клиентам, имеющим признаки инвалидности, в организации направленияна медико-социальную экспертизу, содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с законодательством, помощь в оформлении документов для направления на государственное стационарное социальноеобслуживание, содействие в получении страхового медицинскогополиса  | обеспечивает разъяснение клиентам содержания необходимых документов, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем, содействие в направлении документов в соответствующие организации (при необходимости)  |
| 11. | Содействие в получении юридических и иных консультаций  | осуществляется по мере необходимости. Предоставляется клиентам с утраченной способностью к самообслуживанию  | услуга призвана обеспечивать возможность получении соответствующихконсультаций (по вопросампенсионного обеспечения, социальной защиты, правовым и другим вопросам в соответствующих организациях непосредственно, либо через сотрудников учреждения, либо путем организации консультаций в самом учреждении  |

II. Порядок и условия предоставления временного

приюта гражданам без определенного места

жительства и иным категориям граждан

1. Социальные услуги предоставляются в специализированных организациях системы социального обслуживания Челябинской области: центрах социальной адаптации граждан, домах ночного пребывания и других аналогичных учреждениях - следующим категориям нуждающихся в предоставлении временного приюта граждан:

1) гражданам без определенного места жительства и определенных занятий, в первую очередь гражданам пожилого возраста и инвалидам;

2) гражданам, пострадавшим от физического или психического насилия, стихийных бедствий, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

3) гражданам, утратившим социально полезные связи, в первую очередь гражданам, освобожденным из мест лишения свободы;

4) иным гражданам, нуждающимся в предоставлении временного приюта.

2. Временный приют предоставляется по личному заявлению обратившегося и при наличии свободных мест в учреждении на срок не более 30 дней в году. В отдельных случаях, по решению органа, в ведении которого находится учреждение, для оформления необходимых документов и для окончания проведения реабилитационных мероприятий срок предоставления временного приюта может быть продлен на 90 дней. Решение о предоставлении временного приюта клиенту оформляется приказом руководителя учреждения.

2-1. Гражданам без определенного места жительства из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающимся в постоянном постороннем уходе и зарегистрированным в Министерстве социальных отношений Челябинской области в качестве нуждающихся в стационарном социальном обслуживании и/или оформляющих личные дела для устройства в стационарное учреждение, временный приют предоставляется на срок до их направления в стационарные учреждения социального обслуживания.

(п. 2-1 введен Постановлением Правительства Челябинской области от 18.03.2010 N 74-П)

2-2. Гражданам без определенного места жительства из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет временный приют предоставляется до их обеспечения жилыми помещениями.

(п. 2-2 введен Постановлением Правительства Челябинской области от 18.03.2010 N 74-П)

3. Противопоказанием к предоставлению временного приюта в специальных учреждениях социального обслуживания являются:

1) заразные заболевания кожи и волос;

2) венерические заболевания;

3) острые инфекционные заболевания;

4) злокачественные новообразования;

5) алкогольное или наркотическое опьянение;

6) туберкулез в активной стадии;

7) острые психические расстройства.

4. При поступлении на каждого клиента заводится личное дело, которое должно содержать:

1) личное заявление о предоставлении временного приюта;

2) приказ руководителя учреждения о предоставлении клиенту услуг по временному проживанию, а по окончании предоставления услуг - приказ о прекращении предоставления временного приюта;

3) по возможности копии следующих документов:

документ, удостоверяющий личность;

страховое пенсионное свидетельство;

справка медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности (для клиентов, которым определена группа инвалидности);

иные документы, подтверждающие право получения полагающихся льгот, пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с законодательством.

5. При отсутствии документов клиентам оказывается содействие в их восстановлении.

6. Социальные услуги по предоставлению временного приюта в объеме, определяемом перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями государственной системы социальных служб на территории Челябинской области, оказываются учреждениями социального обслуживания бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты, в соответствии с порядком и условиями предоставления бесплатных социальных услуг, социальных услуг на условиях полной или частичной оплаты в учреждениях государственной системы социальных служб.

7. Социальные услуги, не предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями государственной системы социальных служб на территории Челябинской области либо сверх объема, предусмотренного настоящим стандартом, предоставляются на условиях полной оплаты.

8. В день приема производится осмотр клиента врачом (при отсутствии в штате учреждения врача - фельдшером) и санитарная обработка.

Все нательное белье клиентов в день поступления подлежит обязательной дезинфекции в дезинфекционных камерах организации социального обслуживания или лечебного учреждения, с которым имеется договор о дезинфекции и стерилизации.

Результаты осмотра фиксируются в медицинском журнале санитарной обработки лиц, поступивших на временное проживание.

9. При организации лечебно-оздоровительных мероприятий в организации социального обслуживания заводится медицинская документация в соответствии с действующим законодательством.

10. Все вновь поступающие размещаются в приемно-карантинном отделении на срок 7 дней. После пребывания в карантине клиенты при наличии заключения врача (фельдшера) об отсутствии данных за инфекционную патологию переводятся в комнаты для проживания.

11. Организацию лечебно-оздоровительных мероприятий осуществляет врач (фельдшер) учреждения, который:

1) ведет наблюдение за состоянием здоровья клиентов;

2) ежедневно ведет прием и осмотр клиентов (по обращаемости) в установленные для этого часы;

3) ежедневно осматривает клиентов, находящихся в приемно-карантинном отделении (изоляторе);

4) в сфере своей компетенции назначает лечение клиентам и осуществляет контроль за их предоставлением;

5) осуществляет содействие в направлении клиентов на медико-социальную экспертизу для установления группы инвалидности и оформлении индивидуальной программы реабилитации;

6) осуществляет иные мероприятия по медицинскому обслуживанию клиентов и организации санитарно-противоэпидемического режима.

12. Клиенты, получающие медикаментозное лечение, осматриваются врачом (фельдшером) учреждения не реже двух раз в месяц.

13. Клиенты, нуждающиеся в иной медицинской помощи, которая не может быть оказана в условиях организации социального обслуживания, направляются в соответствующие лечебно-профилактические учреждения здравоохранения.

14. Клиенты могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья, в учреждение на условиях трудового договора.

15. Клиенты из числа граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов, проживающие на территории Челябинской области, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном уходе, могут направляться на стационарное социальное обслуживание.

16. Прекращение предоставления временного приюта производится приказом руководителя организации в следующих случаях:

по личному заявлению обслуживаемого;

по истечении срока предоставления временного приюта;

при наличии противопоказаний к обслуживанию;

при систематическом (более 2 раз в году) нарушении правил внутреннего распорядка учреждения.

17. Прекращение предоставления временного приюта осуществляется по решению руководителя организации не позднее 3 дней со дня подачи заявления либо не позднее 7 дней со дня письменного уведомления о выписке лица по инициативе организации.

III. Требования к объему и качеству социальных услуг

по предоставлению временного приюта гражданам пожилого

возраста и инвалидам в отделениях временного проживания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  социальной услуги  |  Требования к объему  |  Требования к качеству  |
|  I. Материально-бытовые услуги  |
| 1.  | Предоставление в пользование жилых помещений  | размещение осуществляется в многоместных (2 и болеечеловек) комнатах  | жилые помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания клиентов. При размещении клиентов в жилых помещениях (комнатах) должны быть учтены их физическое и психическое состояние и (по возможности) психологическая совместимость. Жилые помещения должны отвечать требованиям безопасности, в том числепротивопожарным требованиям, и обеспеченывсеми средствами коммунально-бытового благоустройства  |
| 2.  | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам  | клиенту предоставляются1 кровать, 1 тумбочка, 1 прикроватный коврик, 1 стул. На каждую комнату выделяются 1 стол, 1 шкаф для одежды и обуви, 1 полка для книги посуды  | мебель должна быть удобной в пользовании, подобранной с учетом физического состояния клиентов (инвалидов, тяжелобольных, малоподвижных)  |
|  II. Услуги по организации питания, быта, досуга  |
| 3.  | Приготовление и подача пищи, включая диетическоепитание по медицинским показаниям  | предоставляется 4 раза в день в столовой учреждения социального обслуживания населения  | горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности клиентов по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно- гигиеническим требованиями быть предоставлено с учетом состояния здоровьяклиентов  |
| 4.  | Предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам  | предоставляется по меренеобходимости, но не более установленных нормативов, предусмотренных [приложением 3](#Par844) к государственному стандарту стационарногосоциального обслуживания, предоставляемого организациями системы социального обслуживания Челябинской области  | одежда, обувь, нательное белье, предоставляемые клиентам, должны быть удобными в носке, соответствовать росту и размерам клиентов, отвечать, по возможности,их запросам по фасону и расцветке, а также санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. Постельные принадлежностидолжны быть удобными в пользовании, подобраннымис учетом физического состояния клиентов (инвалидов, тяжелобольных, малоподвижных)  |
| 5.  | Обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, телевизоры в холлах)  | учреждение должно иметькнижный фонд не менее 1 книги на клиента, не менее 5 комплектов настольных игр (шахматы, шашки, нарды). В холле должен быть установлен телевизор и видеоплеер с пополняемой фильмотекой не менее 20 фильмов  | клиенты должны иметь свободный доступ к предметам досуга, использование которых осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка  |
| 6.  | Оказание помощи в написании писем  | предоставляется по меренеобходимости, но не чаще 1 раза в неделю  | необходима особая корректность обслуживающего персонала по отношению к клиентам. При написании писем должна быть обеспечена конфиденциальность  |
| 7.  | Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей  | сданные по описи личныевещи и ценности хранятся в течение всего срока пребывания клиента в учреждении  | личные вещи и ценности должны храниться в условиях, исключающих их порчу, утерю, пользованиеими другими лицами  |
| 8.  | Создание условий для отправления религиозных обрядов | в учреждении организуется помещение для отправления религиозных обрядов. При отсутствии технической возможностидля выделения отдельного помещения религиозные обряды могут отправляться непосредственно в жилыхкомнатах в рамках правил внутреннего распорядка и с учетом интересов верующих различных конфессий  | услуга должна удовлетворять потребностиклиентов  |
|  III. Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги  |
| 9.  | Содействие в получении бесплатной медицинской помощи в лечебно- профилактических учреждениях  | осуществляется по медицинским показаниям в объеме территориальной программы оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Челябинской области, бесплатной медицинской помощи  | услуга должна предоставляться своевременно и обеспечивать потребности клиента в медицинской помощи  |
| 10. | Обеспечение ухода сучетом состояния здоровья  | предоставляется по меренеобходимости, но не реже 1 раза в неделю и включает в себя мероприятия (процедуры)по обеспечению личной гигиены клиентов, имеющих ограничения жизнедеятельности, затрудняющие самостоятельное выполнение указанных процедур и осуществляется по мере необходимости  | предоставляемые услуги должны полностью удовлетворять потребностиклиентов, обеспечивать ихчистоту, ухоженность, опрятный внешний вид, а для клиентов, находящихсяна постельном режиме, также быть направленными на профилактику пролежней |
| 11. | Содействие в проведении медико- социальной экспертизы  | предоставляется по меренеобходимости и предусматривает: осуществление контроля за сроками очередного освидетельствования; выявление клиентов, нуждающихся в первичномосвидетельствовании; обеспечение посещения клиентом соответствующих специалистов и сбор всех документов, необходимых для комплексной оценки состояния его организма | осуществляться своевременно в соответствии со сроками, установленными учреждением медико- социальной экспертизы  |
| 12. | Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации  | проведение в соответствии с индивидуальной программой реабилитацииили по медицинским показаниям набора разработанных мероприятий по социальной реабилитации, состоящейиз социально-средовой ориентации, социально- бытовой адаптации и медицинской реабилитации  | обеспечивает своевременное выполнение рекомендаций врача (фельдшера) или мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации инвалидов  |
| 13. | Оказание первичной медико-санитарной истоматологической помощи  | осуществляется по мере необходимости в соответствии с медицинскими показаниями. При отсутствии в учреждениистоматологического кабинета и (или) лицензии на данный вид медицинской деятельности осуществляется содействие в получении услуг в учреждениях здравоохранения  | услуга призвана обеспечивать потребности клиентов в данных видах помощи  |
| 14. | Содействие в госпитализации в лечебно- профилактические учреждения  | осуществляется по мере необходимости и по медицинским показаниям.В случаях экстренной госпитализации доставкаосуществляется транспортом организациисоциального обслуживания населения  | обеспечивает своевременную госпитализацию клиента без ущерба для состояния его здоровья  |
| 15. | Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы  | оказывается по мере необходимости психологом учреждения социального обслуживания населения,а при его отсутствии врачом  | услуга призвана обеспечивать преодоление или ослабление отклоненийв эмоциональном состояниии поведении клиентов (неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения отдельных лиц, нарушения общения или искажения в их психическом развитии),что позволит привести этипоказатели в соответствиес возрастными нормами и требованиями социальной среды  |
| 16. | Обеспечение санитарно- гигиенических требований в жилых помещениях и местахобщего пользования  | ежедневно проводится влажная уборка помещений с мытьем полаи протиранием всех горизонтальных поверхностей. Режим проветривания устанавливается в зависимости от погоды исостава клиентов  | услуги должны обеспечивать содержание помещений в чистоте, отсутствие пыли, мусора ииных загрязнений  |
| 17. | Предоставление гигиенических услуг | гигиенический душ или ванны должны проводиться не реже 1 раза в 7 дней. Постельных нетранспортабельных больных необходимо обрабатывать в те же сроки, если нет показаний к более частой гигиенической процедуре  | предоставляемые услуги должны полностью удовлетворять потребностиклиентов, обеспечивать ихчистоту, опрятный внешнийвид  |
| 18. | Предоставление услуг прачечной  | смена нательного и постельного белья осуществляется не реже 1 раза в неделю  | чистое белье выдается в просушенном и проутюженном виде  |
|  IV. Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией  |
| 19. | Создание условий для использования остаточных трудовыхвозможностей, участия в лечебно- трудовой деятельности  | по медицинским показаниям  | привлечение клиентов к посильной трудовой деятельности, совмещаемойс лечением и отдыхом в зависимости от состояния здоровья, с целью поддержать их активный образ жизни  |
| 20. | Проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса | предоставляется по медицинским показаниям  | данная услуга призвана оказывать позитивное влияние на состояние здоровья и психический статус клиента, приводитьк восстановлению трудовыхнавыков и активного образа жизни  |
|  V. Правовые услуги  |
| 21. | Установление социально-правовогостатуса в соответствии с действующим законодательством  | предоставляется по меренеобходимости  | услуга должна обеспечивать разъяснение клиентам содержания необходимых документов, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем, содействие в направлении документов в соответствующие организации  |
| 22. | Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки  | предоставляется по меренеобходимости  | обеспечивает содействие вподготовке и направлении в соответствующие организации необходимых документов, личном обращении клиента в указанные организации, если в этом возникает необходимость, контроль рассмотрения документов  |
| 23. | Содействие в получении консультативной помощи  | предоставляется по меренеобходимости  | услуга призвана давать клиентам полное представление об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах, оказывать клиентам необходимую помощь в подготовке и направлении соответствующим адресатамдокументов (заявлений, жалоб, справок), необходимых для практического решения этих вопросов  |
| 24. | Обеспечение представительства всуде с целью защитыправ и интересов  | осуществляется в отношении клиентов, опекуном (законным представителем) которыхявляется организация социального обслуживания  | услуга призвана обеспечивать реализацию клиентом своих процессуальных прав и обязанностей в суде  |
| 25. | Содействие в организации ритуальных услуг  | услуга предоставляется в пределах гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного законодательством в случае отказа организации похорон со стороны родственников либо отсутствия родственников  | должно обеспечивать достойное погребение умершего клиента  |

IV. Порядок и условия предоставления временного

приюта гражданам пожилого возраста и инвалидам

в отделениях временного проживания

1. Временное проживание предоставляется гражданам пожилого возраста (женщинам, достигшим возраста 55 лет, мужчинам, достигшим возраста 60 лет) и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, отделениями временного проживания, созданными в учреждениях и организациях системы социального обслуживания населения (далее именуются - учреждения социального обслуживания населения) на срок до 6 месяцев.

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 27.07.2011 N 250-П)

Гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в отделении временного проживания, нуждающимся в постоянном постороннем уходе и зарегистрированным в Министерстве социальных отношений Челябинской области в качестве нуждающихся в стационарном социальном обслуживании и (или) оформляющим документы для устройства в стационарное учреждение, срок временного проживания в отделении временного проживания продляется до направления гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания.

(абзац второй введен Постановлением Правительства Челябинской области от 27.07.2011 N 250-П)

2. В отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов зачисляются одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды, полностью или частично сохранившие способность к самообслуживанию и свободном) передвижению и временно нуждающиеся в уходе, а также граждане из их числа, проживающие в семьях, члены которых по объективным причинам (болезнь, убытие в командировку или отпуск и так далее) временно не могут осуществлять за ними уход.

3. Основными задачами отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов являются создание для обслуживаемых граждан благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, и организация за ними ухода.

В соответствии с основными задачами отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляет:

прием и размещение обслуживаемых граждан;

проведение мероприятий по адаптации граждан к новым условиям проживания;

оказание гражданам социальной, бытовой, медицинской, консультативной помощи;

организацию рационального питания;

организацию досуга граждан, проживающих в отделении;

проведение мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса;

осуществление санитарно-гигиенических мероприятий.

4. Зачисление в отделение временного проживания осуществляется на основании:

приказа руководителя учреждения социального обслуживания населения;

личного заявления гражданина.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина;

заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний к обслуживанию;

справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере получаемой пенсии.

5. Предоставление временного приюта осуществляется на платной основе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Оплата производится на условиях и в порядке, установленных для стационарного социального обслуживания в организациях системы социального обслуживания Челябинской области.

6. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся бактерио- или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении временного приюта.

Отказ в предоставлении услуг отделениями временного проживания по этим основаниям подтверждается совместным заключением органа социальной защиты населения и клинико-экспертной комиссией учреждения здравоохранения по месту жительства заявителя.

7. При предоставлении временного приюта гражданам пожилого возраста и инвалидам в отделениях временного пребывания предоставляются услуги в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями государственной системы социальных служб на территории Челябинской области.

8. Прекращение предоставления временного приюта производится приказом руководителя учреждения социального обслуживания в следующих случаях:

по личному заявлению;

по истечении срока предоставления временного приюта;

(абзац третий введен Постановлением Правительства Челябинской области от 27.07.2011 N 250-П)

при наличии противопоказаний к обслуживанию;

нарушения режима работы отделения временного проживания.

V. Требования к объему и качеству социальных услуг

по предоставлению временного приюта

несовершеннолетним гражданам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  социальной услуги  |  Требования к объему  |  Требования к качеству  |
|  I. Материально-бытовые услуги  |
| 1.  | Предоставление в пользование жилых помещений  | помещения располагаютсяв специально предназначенном либо приспособленном здании.Размещение осуществляется в многоместных комнатах  | здание должно отвечать следующим требованиям: неявляться аварийным, этажность не может превышать 3; иметь прилегающую огороженную территорию, на которой расположены площадки для игр и отдыха; оборудованосистемами жизнеобеспечения; системами вентиляции в соответствии с требованиями для общественных зданий и сооружений; телефонной связью, предусматривает деление на основные функциональные группы помещений: приемное отделение, жилые, санитарно-гигиенические, учебные, общевоспитательного назначения, психологической коррекциии социальной реабилитации, медицинского обслуживания, административно- хозяйственные и бытовые помещения с пищеблоком и прачечной. Для групп детей дошкольного, школьного возрастов наборпомещений для проживания,количество спальных койко-мест должны отвечать действующим санитарным нормам и правилам  |
| 2.  | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам  | спальные комнаты оборудуют мебелью, количество должно соответствовать числу проживающих. Одному несовершеннолетнему предоставляются 1 кровать, 1 тумбочка, 1 стул, 1 прикроватный коврик, 1 шкаф для повседневной одежды и обуви (либо отделение вшкафу). В групповых помещениях устанавливаются специальные шкафы для хранения игрушек и пособий, телевизор  | предоставляемая мебель должна соответствовать государственным стандартам на детскую и школьную мебель, антропометрическим характеристикам, индивидуальным психофизическим особенностям воспитанников, находитьсяв технически исправном состоянии. Мебель должна быть удобной в пользовании, отвечать требованиям современного дизайна. Прииспользовании мягкой мебели обязательно наличие съемных чехлов  |
|  II. Услуги по организации питания, быта, досуга  |
| 3.  | Приготовление и подача пищи, включая диетическоепитание по медицинским показаниям  | оптимальным является 5-кратный прием пищи (для детей, проживающихстационарно). Прием пищи осуществляется с интервалами в 3,5 - 4часа. Питание должно соответствовать по набору продуктов и пищевой ценности установленным нормативам [(приложение 1)](#Par3576) | питание должно быть регулярным, разнообразным; приготовлено из доброкачественных продуктов, предоставлено с учетом состояния здоровья несовершеннолетнего. Питание должно соответствовать санитарно- эпидемиологическим нормами правилам. Для поступающих в приемное отделение необходимо иметь набор продуктов  |
| 4.  | Предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей)  | предоставляется в соответствии с [приложением 2](#Par3663) | предоставляемая одежда, обувь и белье должны соответствовать росту, размерам несовершеннолетних, иметьсовременный дизайн, по возможности отвечать их запросам по фасону и расцветке  |
| 5.  | Обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии в пределах района (города), телевизоры в холлах)  | учреждение должно иметькнижный фонд, развивающие игры, игрушки, канцелярские принадлежности, музыкальные инструменты, спортивныйинвентарь. Экскурсии организуются в соответствии с планомработы учреждения  | несовершеннолетние должныиметь свободный доступ к предметам досуга. Использование их осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения. Предметы досуга должны соответствовать: санитарно- эпидемиологическим правилам и нормам; возрасту несовершеннолетних; современному дизайну  |
| 6.  | Оказание помощи в написании и прочтении писем  | по мере необходимости  | при оказании данной услуги необходимо проявлять особую корректность обслуживающего персонала по отношению к несовершеннолетним. При написании и прочтенииписем должна быть обеспечена конфиденциальность  |
| 7.  | Обеспечение сохранности личных вещей, ценностей, документов  | на период нахождения в учреждении  | личные вещи, ценности, документы должны храниться в условиях, исключающих их порчу, утерю, пользование ими другими лицами  |
|  III. Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги  |
| 8.  | Содействие в оказании бесплатноймедицинской помощи в учреждениях здравоохранения  | предоставляется по меренеобходимости, в объеметерриториальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Челябинской области, бесплатной медицинской помощи  | обеспечивает качественноеи своевременное выполнение всех медицинских процедур, мероприятий, предусмотренных соответствующими программами  |
| 9.  | Обеспечение ухода сучетом состояния здоровья  | в соответствии с предписаниями лечащего врача  | проведение наблюдения (с готовностью в любой момент прийти на помощь),медицинских процедур, выдача лекарств в соответствии с назначением лечащих врачей, оказание помощи впередвижении (при необходимости). Обеспечивает своевременное квалифицированное и качественное проведение предписанных несовершеннолетнему медицинских процедур, способствует улучшению состояния его здоровья и самочувствия, устранению неприятных ощущений дискомфорта  |
| 10. | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы  | по медицинским показаниям  | обеспечивает своевременное освидетельствование в учреждениях медико- социальной экспертизы, в правильном определении (вустановленном порядке) потребностей освидетельствуемых несовершеннолетних в мерах социальной поддержки, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма. Обеспечивает посещение несовершеннолетними соответствующих специалистов и сбор всех документов, необходимых для комплексной оценки состояния их организма наоснове анализа клинико- функциональных, социально-бытовых, психолого-педагогических данных  |
| 11. | Проведение реабилитационных мероприятий (социальных) на основании индивидуальных программ социальнойреабилитации  | в соответствии с программой социальной реабилитации  | обеспечивает выполнение оптимального для каждого несовершеннолетнего набора разработанных мероприятий по социальнойреабилитации, состоящей из социально-средовой ориентации, социально- бытовой адаптации и медицинской реабилитации  |
| 12. | Оказание первичной медико-санитарной истоматологической помощи  | при поступлении в приемное отделение, а далее по медицинским показаниям  | обеспечивает удовлетворение потребностей несовершеннолетних в социально-медицинских услугах до начала систематического лечения  |
| 13. | Содействие в организации прохождения диспансеризации  | 1 раз в год в учреждениях здравоохранения либо с привлечением врачей учреждений здравоохранения (окулиста, отоларинголога, хирурга, а при необходимости - психиатра)  | обеспечивает посещение несовершеннолетними всех предписанных им врачей- специалистов для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья. Осмотры должны носить полный, объективный характер, а их данные и результаты фиксироваться в медицинской документации  |
| 14. | Содействие в госпитализации в лечебно- профилактические учреждения  | при наличии показаний для лечения  | услуга должна обеспечивать своевременную госпитализацию несовершеннолетних без ущерба для состояния их здоровья  |
| 15. | Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы  | в соответствии с программой социальной реабилитации  | обеспечивает преодоление или ослабление выявленныхфакторов, обусловивших дезадаптацию, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения отдельных лиц; нарушений общения у детейили искажения в их психическом развитии; формирование у несовершеннолетнего потребности в психологических знаниях, желания использовать их для работы над собой и своими проблемами; создание условий для полноценного развития личности на каждом возрастном этапе  |
| 16. | Обеспечение санитарно- гигиенических требований в жилых помещениях и местахобщего пользования  | один раз в день проводится влажная уборка помещений. Режим проветривания устанавливается в зависимости от погоды  | в соответствии с санитарно- эпидемиологическими нормами и правилами. Услуга призвана обеспечивать содержание помещений в чистоте, отсутствие пыли, мусора ииных загрязнений  |
| 17. | Предоставление гигиенических услуг | гигиенический душ проводится не реже одного раза в неделю  | предоставляемые услуги должны полностью удовлетворять потребностинесовершеннолетних, обеспечивать их чистоту, опрятный внешний вид  |
| 18. | Предоставление услуг прачечной  | смена нательного и постельного белья осуществляется не реже одного раза в неделю  | чистое белье выдается в просушенном и проглаженном виде  |
|  IV. Правовые услуги  |
| 19. | Установление правового статуса несовершеннолетнегов соответствии с действующим законодательством  | осуществляется по мере необходимости  | обеспечивает сбор и подготовку документов, подтверждающих правовой сстатус несовершеннолетнего (решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим), объявление родителей (родителя) умершими (умершим), недееспособными (недееспособным), приговор суда об отбывании родителями (родителем) наказания в исправительных учреждениях, об опекунстве и другие документы)  |
| 20. | Обеспечение представительства всуде с целью защитыправ и интересов  | осуществляется по мере необходимости  | данная услуга должна гарантировать квалифицированную юридическую защиту законных прав и помощь в целях принятия объективного решения по его вопросу  |
| 21. | Оказание в получении консультативной помощи  | осуществляется по мере необходимости  | дает полное представлениеоб установленных законодательством правах и обязанностях несовершеннолетних  |
|  V. Ритуальные услуги  |
| 22. | Содействие в организации ритуальных услуг  | в пределах гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренных действующим законодательством  | мероприятия по организации ритуальных услуг должны проводиться в соответствии с традициями и обычаями, непротиворечащими санитарным и иным требованиям  |

VI. Порядок и условия предоставления временного

приюта несовершеннолетним гражданам

1. Временный приют для несовершеннолетних предоставляется в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее именуются - специализированные организации), социальных гостиницах учреждений государственной системы социальных служб (далее именуются - социальные гостиницы).

2. В специализированные организации принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

1) оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

3) заблудившиеся или подкинутые;

4) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

6) оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3. Помещение несовершеннолетнего в специализированную организацию осуществляется на основании:

1) приказа руководителя специализированной организации;

2) личного заявления несовершеннолетнего;

3) заявления родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего вредит его интересам;

4) направления органа социальной защиты населения или согласованного с этим органом ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего;

6) документа органа внутренних дел о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение (копия данного документа в течение 5 суток направляется в орган социальной защиты населения).

4. Для каждого поступившего несовершеннолетнего составляется программа социальной реабилитации на основании социально-психологического обследования личности с указанием конкретных целей обслуживания, перечня и периодичности предоставления необходимых реабилитационных услуг. По мере необходимости программа социальной реабилитации корректируется.

5. Временный приют в социальной гостинице предоставляется несовершеннолетним в возрасте от 15 до 18 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

6. Принятие несовершеннолетнего в социальную гостиницу осуществляется на основании:

приказа руководителя учреждения, в чьем ведении находится социальная гостиница;

личного обращения несовершеннолетнего.

7. Не могут быть помещены в специализированную организацию несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического расстройства.

Заместитель

Губернатора

Челябинской области

Р.Ю.ПАНОВ

Приложение 1

к государственному стандарту

предоставления временного

приюта организациями системы

социального обслуживания

Челябинской области

Нормы

питания воспитанников детских учреждений

для предоставления временного приюта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование продуктов  |  Нормы на одного  воспитанника (граммов в  сутки)  |
| дошкольного  возраста  |  школьного  возраста  |
| 1.  | Мясо (говядина 1 категории), в том числе субпродукты (печень говяжья)  |  95  |  105  |
| 2.  | Рыба свежемороженая (неразделанная), в том числе сельдь  |  60  |  110  |
| 3.  | Птица 1 категории потрошенная  |  25  |  70  |
| 4.  | Молоко и кисломолочные продукты  |  550  |  550  |
| 5.  | Творог 9-процентный, творожные сырки  |  50  |  70  |
| 6.  | Сметана 15-процентная, 20-процентная  |  10  |  10  |
| 7.  | Сыр твердый  |  10  |  12  |
| 8.  | Масло сливочное  |  35  |  50  |
| 9.  | Яйцо (штук)  |  1  |  1  |
| 10. | Колбасные изделия  |  10  |  25  |
| 11. | Соки плодово-ягодные натуральные  |  200  |  200  |
| 12. | Фрукты свежие  |  260  |  250  |
| 13. | Сухофрукты  |  15  |  20  |
| 14. | Овощи и зелень  |  400  |  470  |
| 15. | Картофель  |  300  |  400  |
| 16. | Крупы, бобовые, макаронные изделия  |  45  |  75  |
| 17. | Чай черный  |  0,2  |  2  |
| 18. | Сахар  |  60  |  70  |
| 19. | Кондитерские изделия  |  25  |  30  |
| 20. | Хлеб ржаной  |  60  |  150  |
| 21. | Хлеб пшеничный, в том числе батон  |  100  |  200  |
| 22. | Сухари панировочные  |  1  |  5  |
| 23. | Кофе, кофейный напиток  |  2  |  4  |
| 24. | Какао-порошок  |  1  |  2  |
| 25. | Дрожжи хлебопекарные  |  1  |  1  |
| 26. | Масло растительное  |  12  |  18  |
| 27. | Соль  |  5  |  8  |
| 28. | Специи  |  1  |  2  |
| 29. | Мука пшеничная  |  25  |  40  |
| 30. | Крахмал картофельный или кисель-концентрат  |  2  8  |  4  8  |

Приложение 2

к государственному стандарту

предоставления временного

приюта организациями системы

социального обслуживания

Челябинской области

Нормы

обеспечения, одеждой, обувью и мягким

инвентарем воспитанников детских учреждений

для предоставления временного приюта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование одежды, обуви и  мягкого инвентаря  |  Нормы обеспечения одеждой, обувью и  мягким инвентарем  |
|  воспитанника школьного возраста |  воспитанника дошкольного возраста  |
| количество |  срок носки, службы  (лет)  | количество |  срок носки, службы  (лет)  |
| 1.  | Пальто зимнее, шуба  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 2.  | Пальто демисезонное, куртка  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 3.  | Костюм шерстяной для школы для мальчика  |  1  |  2  |  -  |  -  |
| 4.  | Костюм шерстяной для школы для девочки  |  1  |  2  |  -  |  -  |
| 5.  | Рубашка школьная белая хлопчатобумажная для мальчика  |  2  |  1  |  -  |  -  |
| 6.  | Комплект формы спортивной и обуви  |  2  |  1  |  -  |  -  |
| 7.  | Костюмы легкий и шерстяной для мальчика  |  2  |  1  |  4  |  2  |
| 8.  | Платье (юбка, блузка) для девочки  |  4  |  2  |  4  |  2  |
| 9.  | Халат домашний для девочки  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 10. | Рубашка для мальчика  |  4  |  1  |  4  |  1  |
| 11. | Костюм шерстяной (праздничный) для мальчика  |  1  |  2  |  1  |  1  |
| 12. | Костюм летний (праздничный) длямальчика  |  1  |  2  |  1  |  1  |
| 13. | Свитер (джемпер) шерстяной  |  2  |  1  |  1  |  1  |
| 14. | Платье шерстяное (праздничное)  |  1  |  2  |  1  |  1  |
| 15. | Платье летнее (праздничное)  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 16. | Рейтузы для девочки  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 17. | Головной убор летний  |  1  |  1  |  1  |  1  |
| 18. | Головной убор зимний  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 19. | Платок носовой  |  8  |  1  |  8  |  1  |
| 20. | Ремень брючный для мальчика (подтяжки)  |  1  |  1  |  1  |  1  |
| 21. | Шарф полушерстяной  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 22. | Перчатки (варежки)  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 23. | Бюстгальтер  |  4  |  1  |  -  |  -  |
| 24. | Трико для девочки  |  5  |  1  |  5  |  1  |
| 25. | Трусы спортивные  |  2  |  1  |  3  |  1  |
| 26. | Плавки для девочки  |  10  |  1  |  10  |  1  |
| 27. | Трусы для мальчика  |  7  |  1  |  7  |  1  |
| 28. | Шорты  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 29. | Майка  |  3  |  1  |  3  |  1  |
| 30. | Футболка  |  5  |  1  |  5  |  1  |
| 31. | Носки, гольфы хлопчатобумажные  |  10  |  1  |  10  |  1  |
| 32. | Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)  |  3  |  1  |  3  |  1  |
| 33. | Тапочки домашние  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 34. | Валенки (утепленная обувь)  |  2  |  1  |  2  |  1  |
| 35. | Сапоги резиновые  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 36. | Шапка спортивная  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 37. | Костюм лыжный  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 38. | Сорочка ночная, пижама  |  2  |  1  |  3  |  1  |
| 39. | Колготки  |  10  |  1  |  10  |  1  |
| 40. | Передник, нагрудник для дошкольников  |  -  |  -  |  2  |  1  |
| 41. | Песочник, купальник, плавки  |  1  |  1  |  2  |  1  |
| 42. | Шапочка резиновая  |  1  |  2  |  1  |  2  |
| 43. | Предметы личной гигиены для девочек  |  25  |  1  |  -  |  -  |
| 44. | Рабочая одежда  |  1  |  2  |  -  |  -  |
| 45. | Портфель, сумка  |  2  |  2  |  -  |  -  |
| 46. | Чемодан (дорожная сумка)  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 47. | Простыня  |  3  |  2  |  6  |  2  |
| 48. | Пододеяльник  |  2  |  2  |  4  |  2  |
| 49. | Наволочка для подушки нижняя  |  1  |  4  |  1  |  4  |
| 50. | Наволочка для подушки верхняя  |  3  |  2  |  6  |  2  |
| 51. | Полотенце  |  4  |  2  |  4  |  2  |
| 52. | Полотенце махровое  |  3  |  3  |  3  |  2  |
| 53. | Одеяло шерстяное или ватное  |  2  |  5  |  2  |  5  |
| 54  | Одеяло байковое  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 55. | Матрац  |  1  |  6  |  1  |  4  |
| 56. | Покрывало  |  1  |  5  |  1  |  5  |
| 57. | Подушка  |  1  |  4  |  1  |  4  |
| 58. | Коврик прикроватный  |  1  |  5  |  1  |  5  |

Нормы обеспечения предметами хозяйственного обихода и личной гигиены, предоставления медицинского обслуживания в месяц устанавливаются в размере 10 процентов от общей величины расходов на одежду, обувь и мягкий инвентарь в месяц.

Утвержден

постановлением

Правительства

Челябинской области

от 20 марта 2008 г. N 53-П

Государственный стандарт

стационарного социального обслуживания, предоставляемого

социально-оздоровительными центрами для граждан пожилого

возраста и инвалидов системы социального обслуживания

Челябинской области

(введен Постановлением Правительства Челябинской области

от 18.06.2009 N 131-П)

I. Требования к объему и качеству социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование социальной услуги |  Требования к  объему  |  Требования к качеству  |
|  I. Услуги по организации питания, быта и досуга  |
| 1.  | Предоставление постельных принадлежностей и спального местав специальном помещении, отвечающем санитарно- гигиеническим требованиям  | размещение осуществляется в многоместных комнатах (на 2 и более человек)  | специальное помещение для предоставления спального места по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность) должно соответствовать санитарно-гигиеническим нормам иобеспечивать удобство проживанияклиентов. Жилые помещения должны отвечать требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям, должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового благоустройства. Постельные принадлежности должныбыть чистыми, проутюженными, удобными в пользовании  |
| 2.  | Проведение мероприятий по адаптации гражданк условиям проживания  | осуществляется по мере необходимости | при размещении клиентов в спальных помещениях (комнатах) должно быть учтено их физическоеи психическое состояние, наклонности, психологическая совместимость. Услуги призваны содействовать адаптации к условиям жизни в учреждении, оказывать позитивноевлияние на состояние здоровья и психический статус  |
| 3.  | Организация рационального питания граждан, в том числе диетического по медицинским показаниям  | предоставляется четырехразовое горячее питание  | питание должно быть регулярным, разнообразным, приготовлено из доброкачественных продуктов, должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставленос учетом состояния здоровья клиентов  |
| 4.  | Организация досуга (обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, телевизорами в холлах)  | учреждение должно иметь книжный фондне менее 1 книги на клиента, выписывать не менее 5 журналов (газет), иметь не менее 5 комплектовнастольных игр (шахматы, шашки, нарды). В холле должен быть установлен телевизор и видеоплеер с фильмотекой не менее 20 фильмов.  | клиенты должны иметь свободный доступ к предметам досуга, пользование которыми осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка |
| 5.  | Обеспечение анимационными услугами (организация концертов художественной самодеятельности,проведение праздников, дней рождения и иных культурных мероприятий)  | 2 раза в неделю  | услуги должны способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности клиентов, привлечению их к участию в праздниках, к проведению других культурно- досуговых мероприятий  |
|  II. Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги  |
| 6.  | Проведение лечебно- оздоровительных ипрофилактических мероприятий (массаж, водные, физио- и фитопроцедуры, иные процедуры)  | по медицинским показаниям  | привлечение клиентов к оздоровительным и профилактическим мероприятиям в зависимости от состояния здоровья с целью поддержать их активный образ жизни  |
| 7.  | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации  | предоставляется помедицинским показаниям или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  | содействует выполнению оптимального для каждого клиентанабора разработанных мероприятийпо социальной и социально- медицинской реабилитации  |
| 8.  | Формирование и организация работы "групп здоровья" по медицинским показаниям и с учетом возрастныхособенностей граждан, оказаниепомощи в выполнении физических упражнений  | по медицинским показаниям  | услуга предусматривает проведение с клиентами лечебной физкультуры, занятий на тренажерах, организацию оздоровительной ходьбы и иные услуги. Услуга должна обеспечивать овладение клиентамидоступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья. Организуется специалистами учреждения индивидуально для каждого клиента в соответствии срекомендациями врача в специально оборудованных помещениях (помещения должны быть чистыми, сухими, хорошо проветриваемыми)  |
| 9.  | Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела,артериального давления)  | осуществляется по мере необходимостии по медицинским показаниям  | услуги должны быть выполнены с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда клиентам  |
| 10. | Выполнение медицинских процедур (наложение компрессов, перевязка, постановка очистительных клизм и иные процедуры)  | осуществляется по мере необходимостии по медицинским показаниям  | услуги должны быть выполнены с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда клиентам  |
| 11. | Содействие в госпитализации в лечебно- профилактические учреждения  | осуществляется по мере необходимости, по медицинским показаниям, доставка осуществляется транспортом социально- оздоровительного центра  | обеспечение своевременной госпитализации клиента без ущерба для состояния его здоровья  |
| 12. | Оказание психологической поддержки, проведение психо-коррекционной работы  | осуществляется по мере необходимостипсихологом социально- оздоровительного центра, а при его отсутствии - врачом  | услуга призвана укреплять психическое здоровье клиента, повышать стрессоустойчивость и психическую защищенность, должнаобеспечивать действенную психологическую поддержку, веру в собственные силы, поднятие жизненного тонуса  |
| 13. | Проведение санитарно- просветительской работы с целью решения вопросов возрастной адаптации  | 2 раза в неделю  | услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи клиентам в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных санитарно-гигиенических вопросов и социально-медицинских проблем (гигиена питания и жилища, планирование семьи, избавление от избыточного веса, вредных привычек, профилактика различныхзаболеваний)  |
| 14. | Обеспечение санитарно- гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования  | ежедневно проводится влажнаяуборка помещений. Режим проветривания устанавливается в зависимости от погоды и состоянияздоровья клиентов  | услуги должны обеспечивать содержание помещений в чистоте, отсутствие пыли, мусора и иных загрязнений, неприятного запаха  |
| 15. | Предоставление санитарно- гигиенических услуг  | предоставляются помере необходимости. Гигиенический душ или ванна должны проводиться не реже 1 раза в 7 дней  | предоставляемые услуги должны полностью удовлетворять потребности клиентов, обеспечивать их чистоту, опрятный внешний вид  |
| 16. | Предоставление услуг прачечной  | смена постельного белья осуществляется не реже 1 раза в неделю  | чистое постельное белье выдаетсяв просушенном и проутюженном виде  |
|  III. Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией  |
| 17. | Создание условий для использованияостаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности  | по медицинским показаниям  | привлечение клиентов к посильнойтрудовой деятельности, совмещаемой с лечением и отдыхом, в зависимости от состояния здоровья, с целью поддержать их активный образ жизни  |

II. Порядок и условия предоставления стационарного

социального обслуживания в социально-оздоровительных

центрах для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. На стационарное социальное обслуживание в социально-оздоровительный центр (далее именуется - Центр) принимаются граждане пожилого возраста (женщины, достигшие возраста 55 лет; мужчины, достигшие возраста 60 лет) и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Челябинской области и сохранившие способность к самообслуживанию и свободному передвижению (далее именуются - граждане).

2. Прием на социальное обслуживание в Центр производится на основании путевки, выданной Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство социальных отношений). Срок действия путевки - 18 календарных дней.

3. Распределение путевок между муниципальными образованиями Челябинской области по количеству и срокам заездов осуществляется Министерством социальных отношений с учетом представленных органами социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов Челябинской области (далее именуются - управления социальной защиты населения) полугодовых заявок.

Распределение путевок утверждается заместителем Министра социальных отношений Челябинской области.

4. Выдача путевок управлениям социальной защиты населения осуществляется Министерством социальных отношений по доверенности.

5. Выдача гражданам путевок производится управлениями социальной защиты населения в порядке очередности.

6. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право получения путевок в Центр имеют граждане, для которых данная мера социальной поддержки установлена действующим законодательством Российской Федерации и (или) Челябинской области.

7. Путевка выдается на основании личного дела, которое формируется управлением социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

В путевке указываются: номер путевки; фамилия, имя, отчество, категория гражданина, его домашний адрес; срок действия путевки; сумма оплаты социальных услуг, предоставляемых в Центре.

8. Личное дело должно содержать следующие документы:

личное заявление гражданина;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание в Центр;

копия индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

копия документа о праве на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и (или) Челябинской области (при наличии);

справка о размере пенсии, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, или оформленная управлением социальной защиты населения по данным программного комплекса "Надежда".

9. При поступлении в Центр граждане должны иметь при себе:

документ, удостоверяющий личность;

заключение лечебно-профилактического учреждения органов здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание в Центр;

индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

документ о праве на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и (или) Челябинской области (при наличии);

полис обязательного медицинского страхования;

медицинскую карту, заполненную лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства гражданина.

10. Зачисление на социальное обслуживание в Центр производится приказом руководителя Центра на основании путевки.

11. Граждане должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка Центра, утвержденными приказом руководителя Центра, и обязаны соблюдать их во время нахождения на стационарном социальном обслуживании в Центре.

12. Путевки в Центр выдаются гражданам на условиях частичной оплаты, размер которой составляет 30 процентов от размера установленной гражданину пенсии.

При получении гражданином двух пенсий одна из пенсий по его выбору не учитывается для определения размера частичной оплаты социальных услуг, предоставляемых в Центре.

13. Для предоставления социальных услуг на условиях частичной оплаты граждане заключают с Центром письменные договоры о стационарном социальном обслуживании в соответствии с примерной формой, утвержденной приказом Министерства социальных отношений.

Изменение и расторжение договоров осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Администрация Центра ежегодно составляет и представляет для утверждения Министерству социальных отношений смету доходов и расходов средств, поступивших в качестве платы за социальные услуги, предоставляемые в Центре, а также отчеты о расходовании этих средств.

15. Противопоказаниями к зачислению граждан в Центр являются:

бактерио- или вирусоносительство;

хронический алкоголизм;

карантинные инфекционные заболевания;

активная форма туберкулеза;

тяжелые психические расстройства;

венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

полная утрата возможности самообслуживания.

16. Социальные услуги в Центре предоставляются гражданам в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в стационарных социально-оздоровительных центрах для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее именуется - перечень гарантированных социальных услуг), утверждаемым Правительством Челябинской области, а также режимом работы Центра.

17. Организацию медицинского обслуживания граждан и организацию санитарно-противоэпидемического режима осуществляет врач (фельдшер) Центра.

18. Данные медицинских осмотров граждан, назначение диетического питания, социально-медицинских услуг и услуг, связанных с социально-трудовой реабилитацией, время направления гражданина на консультацию или на стационарное лечение и время его возвращения, в том числе причина направления и состояние здоровья направляемого, вносятся в медицинскую карту.

19. Для проведения оздоровительных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий в Центре выделяются кабинеты: врача, медицинской сестры и массажа; бытовая и душевая комнаты; комната гигиены женщин; помещение для досуга.

При наличии условий в Центре могут дополнительно открываться лечебно-диагностические кабинеты, оснащенные аппаратурой и инструментарием, в том числе физиотерапевтического назначения, фитолечения, психологической разгрузки; зал лечебной физкультуры: библиотека и иные кабинеты.

20. Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и добровольному участию в лечебно-трудовой деятельности осуществляется с учетом состояния здоровья, интересов, желаний граждан и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, медицинскими показаниями, трудовыми рекомендациями.

Лечебно-трудовая деятельность осуществляется под наблюдением и контролем врача (фельдшера) Центра.

21. Граждане, нуждающиеся по состоянию здоровья в специализированной или иной медицинской помощи, которая не может быть оказана в условиях Центра, направляются в соответствующие лечебно-профилактические учреждения здравоохранения.

22. Мероприятия по организации досуга и обеспечение анимационными услугами проводятся специалистами Центра в соответствии с планом работы во взаимодействии с учреждениями культуры, самодеятельными и профессиональными творческими коллективами.

23. В Центре организуется круглосуточное дежурство сотрудников.

24. По окончании срока пребывания в Центре гражданам выдаются заключения о характере и эффективности проведенных оздоровительных процедур и отрывные талоны к путевкам, которые подлежат возврату в управления социальной защиты населения.

Отрывные талоны должны быть заполнены и заверены печатью Центра.

25. Досрочное прекращение предоставления социальных услуг в Центре производится по приказу руководителя Центра в следующих случаях:

по личному заявлению гражданина;

при наличии противопоказаний к социальному обслуживанию;

при неисполнении гражданином обязательств по договору о стационарном социальном обслуживании, в том числе при систематическом (более двух раз в течение срока действия путевки) нарушении правил внутреннего распорядка Центра;

при систематическом нарушении прав и законных интересов других граждан, которое делает невозможным совместное пребывание в Центре.

26. При досрочном прекращении социального обслуживания в Центре по личному заявлению гражданина или при установлении противопоказаний к социальному обслуживанию оплата социальных услуг производится пропорционально времени нахождения в Центре.

27. При досрочном прекращении социального обслуживания в Центре при нарушении гражданином правил внутреннего распорядка Центра возврат стоимости путевки не производится.

28. Управления социальной защиты населения в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в Министерство социальных отношений полугодовые и годовые отчеты о расходовании полученных путевок.

Заместитель Губернатора

Челябинской области

Е.В.РЕДИН

Утвержден

постановлением

Правительства

Челябинской области

от 20 марта 2008 г. N 53-П

Государственный стандарт

предоставления консультативной помощи

в отделениях помощи семье и детям организаций системы

социального обслуживания Челябинской области

(введен Постановлением Правительства Челябинской области

от 23.05.2012 N 224-П)

I. Требования к объему и качеству консультативной помощи,

предоставляемой в отделениях помощи семье и детям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование социальной услуги  |  Требование к объему  |  Требование к качеству  |
|  I. Социально-бытовые услуги  |
| 1.  | Социально-бытовое консультирование  | оказывается специалистом по социальной работе, социальным педагогом в период реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации,но не чаще 1 раза в неделю  | услуга должна обеспечиватьвозможность получения консультаций по вопросам гигиенического характера ииндивидуального обслуживания, способствующих приобретению навыков самообслуживания и бытовыхнавыков  |
|  II. Социально-медицинские услуги  |
| 2.  | Консультирование по социально- медицинским вопросам  | проведение консультаций, бесед о здоровом образе жизни, по вопросам планирования семьи, отдыха и оздоровления детей в период реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации специалистами отделениялибо с привлечением других специалистов не чаще 1 раза в неделю  | услуга должна обеспечиватьоказание квалифицированнойпомощи в формировании здорового образа жизни, избавлении от вредных привычек, давать семьям необходимую информацию по вопросам планирования семьи  |
|  III. Социально-психологические услуги  |
| 3.  | Социально- психологическое ипсихологическое консультирование  | включает решение социально- психологических проблем, а также определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях отделения помощи семье и детям, а также за егопределами. Проводится психологом в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации,по мере необходимости, не реже 1 раза в неделю | услуга призвана обеспечивать оказание клиентам квалифицированнойпомощи по налаживанию межличностных отношений для предупреждения и преодоления семейных конфликтов, по вопросам детско-родительских, супружеских и других значимых отношений, должнапомочь клиенту раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы (духовные, личностные, физические) для решения проблем на основе полученной от клиента информации  |
|  IV. Социально-педагогические услуги  |
| 4.  | Социально- педагогическое консультирование  | проводится социальным педагогом в период реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации,но не менее 1 раза в месяц  | услуга направлена на оказание квалифицированнойпомощи детям и их родителям в решении социально-педагогических проблем (детско-родительские отношения, воспитание и развитие детей, предупреждение и преодоление педагогическихошибок)  |
|  V. Социально-правовые услуги  |
| 5.  | Консультирование по социально-правовымвопросам  | предоставление справочной информации по гражданскому, жилищному, семейному праву, трудовому законодательству, по вопросам предоставлениямер социальной поддержки, по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю. Содействие в получении услуги осуществляется путем привлечения специалистов из других организаций либо сотрудниками отделения  | услуга должна давать клиенту полное представление об установленных законодательством правах иобязанностях по интересующим его вопросам  |

II. Порядок и условия предоставления консультативной помощи

1. Консультативная помощь в отделениях помощи семье и детям в организациях системы социального обслуживания Челябинской области (далее именуются - организации социального обслуживания) предоставляется семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям, находящимся в социально опасном положении, и семьям "группы риска".

2. Консультативная помощь осуществляется непосредственно работниками отделения помощи семье и детям, а также совместно с другими специалистами учреждений и органов системы профилактики.

3. Консультативная помощь в отделениях помощи семье и детям предоставляется бесплатно.

4. Консультативная помощь, оказываемая в отделении помощи семье и детям, должна обеспечивать своевременное полное и квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих семьи с детьми, удовлетворять их запросы и потребности в целях создания для них нормальных условий жизнедеятельности.

5. Консультативная помощь в отделениях помощи семье и детям осуществляется в соответствии с этапами:

1) выявление семей "группы риска" и семей, находящихся в социально опасном положении, и причин имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации, личностных особенностей граждан, специфики их окружения и других характеристик жизнедеятельности;

2) получение информации о семье;

3) изучение причин неблагополучия в семье, ее особенностей;

4) разработка индивидуальной программы реабилитации или индивидуальной программы комплексной реабилитации в случае наличия в семье трудной жизненной ситуации;

5) реализация разработанных мероприятий индивидуальной программы реабилитации семьи;

6) подведение итогов работы с семьей.

6. Отделением помощи семье и детям ведется банк данных семей с детьми "группы риска" и семей, находящихся в социально опасном положении.

7. Основанием для оказания услуги является поступление информации о семье при личном обращении гражданина, по телефону или письменно, при получении сообщения от учреждений системы профилактики (учреждений образования, лечебно-профилактических учреждений, органов внутренних дел), от граждан и организаций.

8. В течение трех рабочих дней с момента поступления информации о семье специалисты отделения должны обследовать семью.

9. По результатам обследования и полученной информации о семье рабочей комиссией принимается решение о постановке семьи на учет в качестве семьи "группы риска" или семьи, находящейся в социально опасном положении.

Зачисление семей на учет в отделение помощи семье и детям производится приказом руководителя организации социального обслуживания.

10. В течение 1 месяца с момента зачисления на социальное обслуживание в порядке, установленном Министерством социальных отношений Челябинской области, формируется личное дело на семью.

11. Для оказания квалифицированной помощи семье разрабатывается индивидуальная программа социальной реабилитации семьи.

Индивидуальная программа социальной реабилитации семьи включает сведения о семье, перечень социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических и социально-правовых услуг и других проведенных мероприятий по реабилитации семьи.

12. При разработке и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи проводится заседание комиссии, в котором принимают участие представители других учреждений системы профилактики (здравоохранения, образования, внутренних дел, органов занятости). При невозможности их личного участия осуществляется согласование с ними мероприятий, включаемых в индивидуальные программы социальной реабилитации.

13. Специалисты отделения помощи семье и детям в рамках реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи осуществляют патронаж. Патронаж должен носить системный характер, не менее 1 раза в месяц для семьи, находящейся в социально опасном положении, и не менее 1 раза в 2 месяца для семьи "группы риска". Периодичность выхода в семьи устанавливается индивидуально.

14. Различают следующие виды патронажа: социально-педагогический, социально-психологический, социально-бытовой.

Проведение социально-педагогического патронажа обеспечивает оценку микроклимата семьи, исключение фактов жестокого обращения с детьми.

Проведение социально-психологического патронажа призвано обеспечить своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного или межличностного конфликта, оказание семье своевременной социально-психологической помощи.

Проведение социально-бытового патронажа предусматривает проведение бесед в решении проблем по вопросам гигиены питания и жилища, обследование условий жизни семьи и детей в динамике.

15. О проведении патронажа указывается в индивидуальной программе социальной реабилитации с указанием даты и фамилии специалиста, проводившего патронаж.

16. Оказание квалифицированной психологической помощи осуществляется посредством проведения индивидуальных и групповых консультаций, тренингов, бесед как в отделении помощи семье и детям, так и с выездом на дом в семью. Данные психодиагностики и обследования психофизического состояния ребенка и членов его семьи в обязательном порядке учитываются при составлении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи, а также в процессе проведения психокоррекционных мероприятий.

17. Оказание социально-педагогической помощи заключается в организации досуга семьи и детей, создании клубов взаимоподдержки, педагогической помощи родителям в вопросах преодоления педагогической запущенности или педагогических ошибок; посильной помощи в формировании навыка построения адекватных отношений в семье, позитивного разрешения конфликтов.

18. В процессе предоставления социально-медицинской услуги проводится санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) по вопросам возрастной адаптации, реабилитации, соблюдения санитарии, гигиеническому и половому просвещению, профилактике венерических заболеваний и СПИДа, консультирование по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек.

19. Итоги работы с семьей подводятся ежеквартально, на основании которых в индивидуальную программу социальной реабилитации семьи могут вноситься изменения.

20. Продолжительность предоставления социальной услуги семье определяется периодом проведения реабилитационных мероприятий, запланированных в индивидуальной программе социальной реабилитации, и составляет не менее 6 месяцев с момента постановки на учет.

21. Снятие с обслуживания производится приказом руководителя организации обслуживания населения, на основании решения рабочей комиссии по работе с семьями и детьми и акта обследования семьи.

22. Сведения личного характера, ставшие известными работникам организаций социального обслуживания при оказании услуг, являются конфиденциальной информацией и составляют профессиональную тайну.

Утвержден

постановлением

Правительства

Челябинской области

от 20 марта 2008 г. N 53-П

Государственный стандарт

социального обслуживания по предоставлению

реабилитационных услуг детям организациями системы

социального обслуживания Челябинской области

(введен Постановлением Правительства Челябинской области

от 23.05.2012 N 224-П)

I. Требования к объему и качеству реабилитационных услуг,

предоставляемых детям организациями системы

социального обслуживания Челябинской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование социальной услуги  |  Требование к объему  |  Требование к качеству  |
|  I. Социально-бытовые услуги  |
| 1.  | Предоставление в пользование жилых помещений  | предоставляется при поступлении в учреждение. Непосредственное размещение осуществляется в многоместных комнатах(2 и более человек) согласно утвержденнымсанитарно- эпидемиологическим требованиям и нормативам  | предоставляются благоустроенные жилые помещения. Размещение детей осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости. Мальчики и девочки размещаются раздельно. Помещения должны быть доступными для детей-инвалидов. Спальное место в жилом помещении должно соответствовать утвержденным санитарно- эпидемиологическим требованиям и нормативам  |
| 2.  | Предоставление в пользование мебели | ребенку в пользованиепредоставляется 1 кровать, 1 тумбочка, 1 место в шкафу, обеспечивающеевозможность хранения личной одежды. На комнату выделяются 1 стол, не менее 2 стульев  | предоставляемая мебель должна находиться в технически исправном состоянии  |
| 3.  | Предоставление в пользование постельных принадлежностей  | предоставляются 1 разв семь дней или чаще,в соответствии с потребностью  | постельные принадлежности должны быть чистыми, проутюженными, удобными в пользовании  |
| 4.  | Предоставление в пользование книг, журналов, газет, настольных игр и иных предметов досуга  | учреждение должно иметь книжный фонд, развивающие игры, игрушки, канцелярскиепринадлежности, музыкальные инструменты, спортивный инвентарь  | услуга направлена на удовлетворение социокультурных и духовных запросов клиентов. Дети должны иметь свободный доступ к предметам досуга. Их использование осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения. Предметы досуга должны соответствовать санитарно- эпидемиологическим правилам и нормам, возрасту детей, современному дизайну  |
| 5.  | Приготовление и подача пищи  | предоставление пятиразового питания с учетом медицинских показаний и рекомендаций врача при круглосуточном нахождении в учреждении социального обслуживания  | питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов,удовлетворять потребности детей по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья ребенка  |
| предоставление трехразового питания в условиях дневного пребывания в учреждении социального обслуживания  |
| 6.  | Предоставление автомобильного транспорта и сопровождающего персонала  | в соответствии с утвержденным маршрутом, в течение периода получения реабилитационной услуги  | предоставление автомобильного транспорта и сопровождающего персонала детям, проходящим курс реабилитации, для осуществления перевозки к местам культурно-массовых мероприятий и иным местам, предусмотренным планом работы  |
| 7.  | Оказание содействия в реализации мероприятий по социально-бытовой адаптации  | в течение периода получения реабилитационной услуги  | содействие родителям (законным представителям) в обучении детей навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и приемам бытовой адаптации  |
|  II. Социально-медицинские услуги  |
| 8.  | Содействие в организации оказания детям медицинской помощи | в соответствии с потребностью ребенка,по заключению врача  | запись детей на прием к узким специалистам лечебно- профилактических учреждений,сопровождение в эти учреждения, вызов скорой помощи  |
| 9.  | Проведение первичного медицинского осмотра (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности)  | однократно при поступлении в учреждение  | проведение первичного медицинского осмотра ребенкана наличие чесотки, педикулеза  |
| 10. | Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья ребенка  | в соответствии с потребностью ребенка: | проведение медицинских исследований, в том числе:  |
|  |  | не реже 2 раз в период получения реабилитационной услуги, по медицинским показаниям  | измерение температуры тела  |
| по медицинским показаниям, по заключению врача  | измерение артериального давления  |
| 11. | Оказание доврачебной медицинской помощи(при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности)  | в соответствии с потребностью ребенка  | сестринский уход, оказание экстренной доврачебной помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях, состоянии и заболеваниях, требующих срочного медицинского вмешательства  |
| 12. | Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности)  | в соответствии с медицинскими показаниями  | оказание помощи в приеме лекарств, осуществление подкожных и внутримышечных введений лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка раневых поверхностей  |
| 13. | Содействие в проведении или проведение мероприятий медицинской реабилитации (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности)  | в соответствии с медицинскими показаниями и заключением врача  | проведение медико-социальнойадаптации и реабилитации, мероприятий медицинской реабилитации, физкультурно- оздоровительных мероприятий,в том числе указанных в индивидуальной программе реабилитации ребенка  |
| 14. | Обеспечение санитарно- гигиенических требований в жилыхпомещениях и местах общего пользования  | один раз в день проводится влажная уборка помещений, режим проветривания устанавливается в зависимости от погоды | оказание санитарно- гигиенических услуг должно соответствовать санитарно- эпидемиологическим нормам и правилам. Услуга должна обеспечивать содержание помещений в чистоте (отсутствие пыли, мусора и иных загрязнений)  |
| 15. | Предоставление гигиенических услуг  | гигиенический душ иливанны должны проводиться не реже одного раза в 7 дней или чаще, по мере потребности ребенка  | предоставляемые услуги должны полностью удовлетворять потребности ребенка, обеспечивать его чистоту, опрятный внешний вид  |
| 16. | Проведение санитарно- просветительской работы  | в соответствии с потребностью ребенка,но не реже 1 раза в период получения реабилитационной услуги  | проведение санитарно- просветительской работы по вопросам возрастной адаптации, реабилитации, соблюдения санитарии, гигиеническому и половому просвещению, профилактике венерических заболеваний и СПИДа, консультирование по гигиене питания, профилактика и избавление отвредных привычек  |
|  III. Социально-психологические услуги  |
| 17. | Оказание социально- психологической помощи  | в соответствии с потребностью ребенка,но не менее 2 раз в период получения реабилитационной услуги  | психодиагностика и обследование личности, психологическое консультирование, тренинги, психологическая коррекция, оказание экстренной психологической помощи, реализация мероприятий индивидуальной программы реабилитации  |
| 18. | Проведение социально- психологического патронажа (при наличии специалистов, осуществляющих данный вид деятельности)  | в соответствии с потребностью детей  | осуществление выхода в семью, где проживает ребенок, для осмотра и составления заключения о социально-психологической обстановке в семье с целью обеспечения и поддержания благоприятного психологического климата в семье, организации преемственности реабилитационных мероприятий |
|  IV. Социально-педагогические услуги  |
| 19. | Оказание содействия в обучении  | содействие в организации непрерывного процессаобучения в период получения реабилитационной услуги  | обеспечение беспрепятственного полученияобразования в соответствии сзаконодательством об образовании (организуется обучение непосредственно в стационарном учреждении либоосуществляется транспортировка детей в соответствующее образовательное учреждение, в условиях дневного прохождения реабилитации достигается соглашением с образовательными учреждениями индивидуально)  |
| 20. | Оказание социально- педагогической помощи  | в соответствии с потребностью ребенка,но не менее 2 раз в период получения реабилитационной услуги с учетом индивидуальной программы реабилитации  | диагностика и обследование уровня образованности ребенка, социально- педагогическое консультирование, педагогическая коррекция  |
| 21. | Проведение социально- педагогического патронажа (при наличии специалистов, осуществляющих данный вид деятельности)  | в соответствии с потребностью детей  | осуществление выхода в семьи, где проживает ребенок, для осмотра и составления заключения о социально-педагогической обстановке в семье, изучениехарактера взаимоотношений между членами семьи с учетомфизического и психического состояния ребенка, с целью организации преемственности реабилитационных мероприятий |
| 22. | Организация воспитания детей  | в течение периода получения реабилитационной услуги  | организация воспитательного процесса, в том числе занятий, клубной и кружковойработы, игр, конкурсов, с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющих развить способности в пределах возможностей детей  |
| 23. | Проведение социально-трудовойреабилитации  | не менее 2 раз в период получения реабилитационной услуги, по заключениюврача с учетом индивидуальной программы реабилитации  | предоставление детям социально-трудовой реабилитации в кружках, мастерских, обучение доступным профессиональным навыкам  |
| 24. | Обучение пользованию средствами реабилитации  | в течение периода получения реабилитационной услуги с учетом индивидуальной программы реабилитации  | предоставление разъяснений ипроведение инструктажа по использованию средств реабилитации (тренажеры, спортивный инвентарь, медицинское оборудование)  |
| 25. | Обучение детей и их родителей основам реабилитации для дальнейшего применения в домашних условиях  | не менее 1 раза в период получения реабилитационной услуги  | предоставление разъяснений, методических рекомендаций поорганизации преемственности реабилитационных мероприятий |
|  V. Социально-экономические услуги  |
| 26. | Консультирование детей и их родителей по вопросам предоставления мерсоциальной поддержки  | в соответствии с потребностью детей  | предоставление информации обустановленных мерах социальной поддержки  |
|  VI. Социально-правовые услуги  |
| 27. | Консультирование по вопросам, связанным с правомграждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственной системах социальных служб изащиту своих интересов  | в соответствии с практической потребностью детей  | оказание социально-правовой помощи или содействие в получении юридической помощи |

II. Порядок и условия предоставления

реабилитационных услуг детям организациями

системы социального обслуживания Челябинской области

1. Предоставление реабилитационных услуг осуществляется организациями системы социального обслуживания Челябинской области (далее именуются - учреждения) детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, находящимся под диспансерным наблюдением в учреждениях здравоохранения, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее именуются - дети).

2. Реабилитационная услуга в учреждении оказывается детям на бесплатной основе в условиях круглосуточного, дневного пребывания.

3. Реабилитационная услуга должна обеспечивать своевременное полное и квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих детей, удовлетворять запросы и потребности детей в целях создания для них адекватных условий жизнедеятельности.

4. Реабилитационная услуга оказывается при условии добровольного согласия родителя (законного представителя) на оказание ее ребенку.

5. Реабилитационная услуга в учреждении оказывается с учетом интересов ребенка, состояния его здоровья, специфики трудной жизненной ситуации, в которой он находится, содержания индивидуальной программы реабилитации, кратковременности или длительности потребности в этой услуге согласно установленным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям.

6. Реабилитационная услуга включает в себя следующие виды услуг:

1) социально-бытовые;

2) социально-медицинские;

3) социально-психологические;

4) социально-педагогические;

5) социально-экономические;

6) социально-правовые.

7. Сведения личного характера, ставшие известными работникам учреждения при оказании реабилитационной услуги ребенку, родителю (законному представителю), составляют профессиональную тайну.

8. Оказание реабилитационной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) прибытие ребенка на социальное обслуживание в учреждение;

2) прием и регистрация документов ребенка об оказании ему реабилитационной услуги, формирование личного дела ребенка;

3) разработка и реализация индивидуальной программы реабилитации, определяющей методы и формы работы, обеспечивающей качественное предоставление услуг, для достижения поставленных целей и задач.

9. Реабилитационная услуга оказывается на основании поданного в управление социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания письменного заявления родителя (законного представителя) об оказании реабилитационной услуги. Порядок подачи заявления устанавливается Министерством социальных отношений Челябинской области.

10. Основанием для оказания реабилитационной услуги ребенку в учреждении является путевка, выданная управлением социальной защиты населения по месту жительства.

11. Основаниями для отказа в оказании реабилитационной услуги в учреждении являются:

1) наличие у ребенка одного из следующих противопоказаний в оказании реабилитационной услуги в учреждении:

злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;

заболевания в остром периоде;

хронические заболевания в фазе обострения и в стадии декомпенсации, требующие стационарного лечения;

перенесенные инфекционные заболевания до окончания сроков изоляции и на период карантина;

инфекционные и паразитарные заболевания, в том числе все формы туберкулеза;

травмы или проведение оперативного вмешательства, со дня которых прошло менее 6 месяцев на день обращения родителя (законного представителя);

психопатия, патологические расстройства личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации, умственная отсталость в тяжелой степени;

судорожный синдром, эпилепсия;

2) ребенок не относится к категории лиц, указанных в [пункте 1](#Par4609) настоящего Государственного стандарта.

12. Отказ в оказании реабилитационной услуги в учреждении может быть обжалован в Министерстве социальных отношений Челябинской области и (или) в судебном порядке.

13. Учреждения, оказывающие реабилитационные услуги, оборудуются информационными стендами.

14. На информационных стендах размещаются:

1) данные о месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адрес электронной почты учреждения;

2) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию реабилитационной услуги;

3) перечень документов, необходимых для оказания реабилитационной услуги;

4) образцы оформления документов, необходимых для оказания реабилитационной услуги, и требования к ним;

5) основания для отказа в оказании реабилитационной услуги;

6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, оказывающих реабилитационную услугу.

15. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка с помощью средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, путем распространения буклетов, брошюр.

16. На информационных стендах размещается "Книга отзывов и предложений".

17. Контроль деятельности учреждения осуществляется Министерством социальных отношений Челябинской области путем проведения плановых и внеплановых проверок, анализа отчетов, документов о деятельности учреждения.

Контроль качества реабилитационных услуг осуществляется путем проведения проверки соответствия предоставляемых услуг установленным требованиям.

18. Специалисты, оказывающие реабилитационную услугу, несут ответственность за качество этой услуги. Обязанности и персональная ответственность специалистов за предоставление реабилитационной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

19. Реабилитационная услуга должна отвечать следующим требованиям:

1) полнота оказания услуги в соответствии с установленными требованиями и их своевременность;

2) результативность (эффективность) оказания услуги - степень улучшения психоэмоционального, физического состояния ребенка, решение его правовых, бытовых и других проблем в результате оказания ему реабилитационной услуги, оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов, при этом должен быть обеспечен приоритет ребенка в оценке качества оказанных реабилитационных услуг.