

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания
системы социальной защиты населения
«Черкаскульский психоневрологический интернат»
(Черкаскульский психоневрологический интернат)

ПРИКАЗ

« 10 » 02 2020 г.

№ 42

п. Черкаскуль

Об утверждении Порядка
приёма граждан в
ГСУ СОС СЗН «ЧПНИ»

На основании Постановления Правительства Челябинской области от 21.10.2015 года № 546-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 года № 927.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приёма граждан в ГСУСОССЗН «Черкаскульский психоневрологический интернат» и перевода в другие учреждения.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора учреждения по медицинской части Хуснутдинову Н.Р.

Приложение: на 2 листах.

Директор



Н.Г. Фишер

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт:



А.П. Дерябин

С приказом ознакомлен:

Хуснутдинова Н.Р.





Порядок приема граждан в Черкаскульский психоневрологический интернат и перевода в другие учреждения

I. Общие положения

Черкаскульский психоневрологический интернат является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного, временного проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов старше 18 лет, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах.

В учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

II. Порядок приема граждан в ГСУ СОС СЗН «ЧПНИ»

Прием на социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг при предоставлении:

1. информационного письма о возможности получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, направленного гражданину уполномоченным органом либо Министерством социальных отношений Челябинской области;

2. личного дела, сформированного на основании следующих документов:

а) заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной Министерством социальных отношений Челябинской области. Для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, если такое лицо по своему состоянию не способна подать личное заявление, основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме является решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

б) копии документов, удостоверяющего личность заявителя, его законного представителя. В том числе страницу с отметкой, подтверждающей регистрацию заявителя по месту жительства;

в) заключения врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра о рекомендуемом профиле стационарной организации социального обслуживания;

г) заключения врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению, по форме, установленной Министерством социальных отношений Челябинской области (для граждан, не являющихся инвалидами);

д) заключения медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг в стационарной форме, по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации;

е) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя,

выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

ж) копии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

з) выписки из медицинской карты (акт первичного психиатрического освидетельствования), выданной психоневрологической медицинской организацией (для заявителей, имеющих психическое расстройство);

и) копий документов, подтверждающих статус лица, имеющего права на внеочередное или преимущественное поступление в стационарную организацию социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;

к) копии сертификата о профилактических прививках (для совершеннолетних заявителей – при наличии);

л) копии страхового свидетельства обязательного медицинского страхования;

м) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права, договор социального найма жилого помещения, ордер), при их наличии;

н) договора об открытии на имя совершеннолетнего счетов кредитных организациях;

3. Оригиналов следующих документов и информации:

а) документа, удостоверяющего личность гражданина ;

б) пенсионного удостоверения (при наличии);

в) СНИЛС;

г) справка, подтверждающая факт установления инвалидности заявителя, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копия справки, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

д) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

е) военный билет с отметкой о снятии с воинского учета;

ж) ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

з) решения суда о признании гражданина недееспособным;

и) страховой медицинский полис;

к) медицинская карта со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа. Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований.

л) справка, подтверждающая среднедушевой доход заявителя (за период 12 календарных месяцев, предшествующих приему на социальное обслуживание), выданная уполномоченным органом.

Заявитель вправе не предоставлять документы, указанные в подпункте «л» пункта 3 настоящего Порядка, в случае если в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» такие документы предоставляются в порядке межведомственного взаимодействия.

Основание для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме:

- Отсутствие одного или нескольких документов, указанных в перечне документов.

4. При обращении заявителя (законного представителя) в течение суток заключается договор о предоставлении социальных услуг ГСУ СОС СЗН «ЧПНИ» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством социальных отношений Челябинской области.

5. Поступающие в учреждение граждане в течение 7-дневного срока находятся в приёмно-карантинном отделении без контакта с родственниками и другими посетителями. По завершению пребывания в приёмно – карантинном отделении (палате) оформляется письменное заключение врача (фельдшера) об отсутствии данных об инфекционной патологии, которое фиксируется в медицинской карте и ПСУ переводится в комнату постоянного проживания.

III. Порядок перевода получателей социальных услуг:

1. Перевод совершеннолетнего подопечного в другое учреждение социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги в стационарной форме:

Основанием для перевода получателя социальных услуг в другую стационарную организацию социального обслуживания является заявление получателя социальных услуг либо его законного представителя на имя руководителя Учреждения.

Пакет документов на выбывающего получателя социальных услуг доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником организации, из которой выбывает получатель социальных услуг.

Перечень документов при переводе ПСУ в другое учреждение социального обслуживания:

а) ИППСУ с отметкой о переводе, подписанная Министерством социальных отношений Челябинской области;

б) личное дело совершеннолетнего подопечного передается руководителю указанной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме с приложением следующих документов:

- заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной Министерством социальных отношений Челябинской области. Для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, если такое лицо по своему состоянию не способна подать личное заявление, основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме является решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

- копии документов, удостоверяющего личность заявителя, его законного представителя. В том числе страницу с отметкой, подтверждающей регистрацию заявителя по месту жительства;

- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- копии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

- копии страхового свидетельства обязательного медицинского страхования;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права, договор социального найма жилого помещения, ордер), при их наличии;

- заключения врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра о рекомендуемом профиле стационарной организации социального обслуживания;

- заключения врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению, по форме, установленной Министерством социальных отношений Челябинской области (для граждан, не являющихся инвалидами);

- выписки из истории болезни;

- договора об открытии на имя совершеннолетнего счетов кредитных организациях;

- справки, подтверждающей среднедушевой доход заявителя (за период 12 календарных месяцев, предшествующих приему на социальное обслуживание), выданной уполномоченным органом.

- акт передачи совершеннолетнего недееспособного (дееспособного) ПСУ;
- акт передачи оригиналов документов
- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина ;
- оригинал пенсионного удостоверения (при наличии);
- оригинал СНИЛС;
- оригинал справки МСЭ (для заявителей, являющихся инвалидами);
- оригинал индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);
- оригинал военного билета (при наличии);
- решения суда о признании гражданина недееспособным (при наличии);
- страховой медицинский полис;
- листок убытия;
- арматурная карта;
- отчет опекуна утвержденный Органом опеки и попечительства;
- выписку из медицинской карты получателя социальных услуг с указанием диагноза, течения болезни, проведенных исследованиях и лечении, результатов последнего ежегодного углублённого медицинского осмотра, диспансеризации ,состоянии получателя социальных услуг при переводе в другое учреждение, а также сведений о результатах обследования на туберкулёз и профилактических прививках.

- медицинская карта со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа. Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований.

2. Выбытие совершеннолетнего подопечного домой:

По завершению пребывания совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме при признании совершеннолетнего подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или не полностью дееспособным, совершеннолетнему подопечному выдаются следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- полис обязательного медицинского страхования;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья лицо способно проживать самостоятельно (для лица, признанного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным);
- документы, содержащие сведения о наличии месте жительства (месте нахождения) близких родственников;
- документы, подтверждающие право совершеннолетнего подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- справка о пребывании совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- справка об инвалидности совершеннолетнего подопечного (при наличии) и индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы.