

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Габитов Д.Р.
«01» окт 2022г.



**Результаты деятельности
Черкаскульского психоневрологического интерната за 2021 год
(в сравнении с 2019– 2020гг.)
и задачи на 2022 год**

I. Основные задачи деятельности учреждения.

Миссия учреждения – укрепление социального функционирования, как норма жизни.

Деятельность Черкаскульского психоневрологического интерната в 2020 году определялась основной целью и задачами, направленными на создание условий для укрепления социального функционирования посредством оказания социальных услуг инвалидам I и II групп (старше 18 лет), страдающим психическими хроническими заболеваниями и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также в обеспечении соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказании комплекса социальных услуг в условиях государственных стационарных учреждений социального обслуживания психоневрологического профиля.

Основу деятельности психоневрологического интерната определяли нормативные документы Российской Федерации и Челябинской области и план работы Черкаскульского психоневрологического интерната на 2022 год.

Основными задачами, реализуемыми в 2021 году были:

- реализация программы «Доступная среда»;
- повышение информационной открытости учреждения через обеспечение полноты и актуальности информации об организации на официальном сайте учреждения, и в СМИ;
- повышение компетентности сотрудников учреждения через курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку по профилю социальной работы;
- повышение социального функционирования, через осуществление мероприятий, культурно – досуговой, трудовой, спортивно – оздоровительной деятельности и привлечения к данной деятельности как можно большего числа клиентов;
- улучшение социально – медицинского обслуживания, путём усиления контроля качества и безопасности медицинской деятельности, подготовки к организации стоматологической помощи в интернате;
- улучшение материально-бытового обеспечения клиентов учреждения, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, благополучного морально-психологического микроклимата;
- реализация мероприятий (дорожной карты) по развитию в учреждении стационарно замещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами на 2020-2024 годы;
- реализация мероприятий по внедрению системы долговременного ухода.

II. Социально-медицинское и социально-гигиеническое направление деятельности.

Основная цель и задачи реализовывались через выполнение государственного задания по оказанию государственной услуги «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

В 2021 г клиентам учреждения предоставлялись услуги социально-медицинской и санитарно-гигиенической направленности. В соответствии с п. 2.17 «Социального стандарта» сотрудниками учреждения (фельдшера, психолог) 259 клиентам оказаны индивидуальные консультативные услуги, а также проведены 106 информационных бесед по социально-медицинским вопросам профилактики заболеваний, формированию здорового образа жизни, обеспечению ТСР и др. Данным видом услуг было охвачено 426 человек.

100% инвалидов, из числа клиентов учреждения имеют индивидуальные программы реабилитации и абилитации инвалида. В соответствии с ИПРА 428 клиентам предоставлены услуги по медицинской реабилитации, по социально-средовой реабилитации – 426 человека, социально-бытовой адаптации – 426 человека.

В течение 2021 года проводились ежеквартальные медицинские осмотры клиентов учреждения силами специалистов интерната (фельдшера, врачи-психиатры, врачу-терапевт), проведено 1916 профилактических осмотров клиентов учреждения, в том числе терапевтом - 186 человек, психиатрами - 428 человека, фельдшерами – 428 человека.

Углублённый медицинский осмотр в 2021 году в связи с карантинными мероприятиями по новой коронавирусной инфекции не проводился.

На диспансерном учёте состоит 367 (2020 г – 334) человек . в том числе: заболевания ССС – 238, заболевания ЖКТ-49, заболевания МВП-8, заболевания ОД-49, сахарный диабет-18, онко-патология- 5.

За отчётный период госпитализировано 24 человека (2020 г- 22), из них в отделения терапевтического профиля – 5, хирургического профиля – 3, гинекологического профиля – 1, психиатрический стационар - 15.

В течение года получателям социальных услуг проведено 1061 параклинических исследований (2021 г - 1895). Среди них: ОАК- 30, ОАМ- 30, ЭКГ- 10, б/химия-472, Рентгенография – 41, ВИЧ – 30, гепатиты – 30, RW- 30, мокрота на БК – 1, мазок на COVID-2019 – 15, ФОГ- 372. Снижение показателей отмечается в связи с отменой проведения диспансеризации и углублённого мед.осмотра .

Общее число получателей услуг, осмотренных вне учреждения специалистами медицинской организации (по необходимости, без учета углубленного осмотра) составило 63 (2020 г -23) человека. К выполнению данной услуги были привлечены терапевт, стоматолог, хирург, гинеколог, онколог, фтизиатр. Число получателей услуг, которым предоставлены стоматологические услуги в учреждении составило – 206 человек, вне учреждения - 23 человека .

Все клиенты учреждения получали медикаментозное лечение по назначению врача (фельдшера), проводилась неспецифическая иммунизация поливитаминами, препаратом «Тилорон», а также осуществлялась систематическая сезонная С - витаминизация блюд.

428 получателей социальных услуг прошли специфическую иммунопрофилактику следующими препаратами: вакцина СОВИГРИПП – 428 человек, ПНЕВМО – 23 – 13 человек. Всем получателям социальных услуг проведена вакцинация от COVID-19 вакциной Гам-Ковид-Вак и ревакцинация вакциной Спутник-Лайт.

Для улучшения психомоторного и общего физического состояния клиентов учреждения в 2021 году продолжалась работа массажного кабинета и зала ЛФК. В результате число получателей услуг, которым предоставлены услуги по массажу -189

человек (2020 г- 32). Занятия ЛФК - 34 чел. Зарядка – 25-40 чел. ежедневно, кроме выходных.

Клиентам учреждения, имеющим ограничения жизнедеятельности, затрудняющие самостоятельное выполнение гигиенических процедур оказывалась необходимая помощь, в том числе банные дни - 428 чел. - 1 раз в 7 дней (2020 г- 422) , дополнительно для 100 человек в отделениях Милосердия 2-5 раз по мере необходимости.

Налажена преемственность в работе между специалистами областного бюро МСЭ и интернатом, что способствует улучшению качества жизни инвалидов: проводятся плановые освидетельствования, актуализировано 351 карта индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалида , 121 человек (100 % нуждающихся) обеспечены техническими средствами реабилитации.

С целью контроля за состоянием здоровья обслуживающего персонала проведен плановый личный медицинский осмотр сотрудников, в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

III. Социально-реабилитационное направление деятельности.

В 2021 году услуги психолога получили 806 клиентов (2020 г- 799), в том числе индивидуальные коррекционные занятия- 186 (2020 г- 228) человек, групповые занятия - 18 (2020 г- 10), занятия в сенсорной комнате - 133 (2020 г- 45)человек (отмечается снижение показателей по причине нахождения учреждения в режиме превентивной изоляции). Первичная диагностика проведена 33 клиентам. Осуществлена динамическая диагностика 41 получателям социальных услуг, аффективных реакций не зафиксировано. Так же в учреждении активно велась работа по длительному психологическому сопровождению. За 2021 год данный вид услуги получили 47 человек (2020 г-71).

В течение года клиентам учреждения предоставляются услуги социально - трудовой реабилитации, в которых задействовано 74 человека. Основными видами лечебно - трудовой деятельности является лёгкий физический труд на территории интерната под наблюдением инструктора по труду (42 человека), а также труд в отделениях (32 человека), под наблюдением медицинского персонала.

На каждого больного, участвующего в реабилитационной трудотерапии, ежегодно обновляется Индивидуальная карта ЛТД, куда записываются: медицинские рекомендации, краткая характеристика выполняемых работ, достижения в труде, поведенческие особенности и переводы с одного вида деятельности на другой.

При вовлечении в трудовые процессы контролировались соблюдение правил безопасности и гигиены труда. Изменение условий труда производилось по мере необходимости (изменения в психическом и физическом состоянии, просьба проживающего). На опасных участках труд проживающих не допускался. Продолжительность трудового дня составляла от 1 до 4 часов, определялась врачом или фельдшером индивидуально.

С целью большего привлечения к социальной реабилитации клиентов отделений усиленного психиатрического наблюдения был скорректирован график занятий, в результате чего работники социально – реабилитационной службы ежедневно выходят на занятия непосредственно в группы, что позволило значительно увеличить охват данной категории проживающих.

Один из основных видов терапии – трудотерапия осуществляется двумя инструкторами по труду, что позволило разнообразить виды деятельности.

Основными видами лечебно - трудовой деятельности является лёгкий физический труд на территории интерната под наблюдением труда инструктора, а также труд в отделениях, под наблюдением медицинского персонала. Вовлечение проживающих в лечебно-трудовую деятельность осуществляется на добровольной основе, с учётом состояния здоровья, интересов, способностей и под постоянным контролем медицинского персонала.

В рамках реализации программы «Доступная среда» в отделениях интерната используются следующие технические средства, облегчающие уход за инвалидами: прикроватные столики, функциональные кровати, кресло-коляски и стулья с санитарно-техническим оснащением, подкладные судна, противопролежневые матрасы, кресла и табуреты для душа, противоскользящие коврики для ванны, трости для ходьбы, костили (локтевые, с опорой на предплечья, подмышечные), ходунки, прогулочные и комнатные кресло-коляски, абсорбирующее белье, передвижные каталки для мытья и транспортировки больных. Немаловажным элементом являлось рациональное назначение физической (двигательной) активности, которая препятствует развитию застойных явлений. В большинстве помещений проведена реконструкция с целью обеспечения доступности для маломобильных групп проживающих: снятие порогов, расширение дверных проемов, установка поручней, дверных доводчиков, установка пандусов и др.

IV. Социально-досуговое направление деятельности.

Для осуществления задач по улучшению социальной службы является организация комплексного воздействия на клиентов учреждения. Служба работает, чтобы окружающая среда как можно больше была приближена к естественной. Социальными работниками были пройдены курсы повышения квалификации на тему: «Социальная реабилитация» организованная БФ «Старость в радость».

Работа службы включает в себя: занятость трудом, занятия по интересам, общественно – полезную деятельность, спортивно – оздоровительные мероприятия, организация содержательно – развлекательного досуга, посильную трудотерапию, работу с личными денежными средствами.

В холлах и комнатах учреждения для проживающих установлено 38 телевизоров (2019г. – 38), также в интернате имеются DVD проигрыватели, музыкальные центры и система домашний кинотеатр. В актовом зале установлен проектор, с помощью которого на большой экран для проживающих демонстрируются мультфильмы и фильмы. В библиотеке установлен телевизор с системой SMART, с помощью которого проводятся различные видео – занятия, презентации.

По заявкам недееспособных клиентов учреждения в соответствии с п.1.9. «Социального стандарта» 2 раза в месяц выдаются продуктовые наборы. Кроме того, по необходимости и по личному заявлению приобретаются бытовая техника, мягкие игрушки, предметы гигиены, одежда, продукты для проведения дня рождения, кружка «Поворенок». Заявления рассматриваются Опекунской комиссией. Продуктовые наборы и другие товары приобретаются с учётом разумности и достаточности. В 2021 году данной формой были охвачены 100% клиентов учреждения. Осуществляется выезд клиентов учреждения в г. Касли для самостоятельного посещения магазинов (под контролем социальных работников) 2021 г. – 392 чел. (2020г. - 49 чел.) (абс. показатель). С целью социальной реабилитации и организации досуга в учреждении работает библиотека, обеспеченность книгами – 981 ед., кроме того в учреждении выписывается 17 ед. (2020 г. – 30 ед.) периодических изданий. В каждом отделении установлен уголок читателя, где в свободном доступе располагаются книги, журналы, газеты. Для клиентов учреждения организована индивидуальная подписка за счет личных средств в количестве 31 чел.

Так же в пользование клиентам учреждения предоставляются настольные игры, такие как хоккей, народы, шахматы, шашки, домино, игра настольная «Магическая мандала», «Человек паук», «Последний богатырь», «Угадай желание», «Пазлы», «ЛОТО» (в количестве 44 шт.). Имеются бильярдный и теннисный столы.

Для клиентов учреждения организован в библиотеке доступ к сети – интернет, существует беспарольная зона Wi-Fi, покрывающая почти весь главный корпус и обеспечивающая доступ к сети интернет круглосуточно.

В 2021 году было организовано 2 выезда в г. Екатеринбург «Океанариум», аквапарк «Лимпопо», 2 выезда в кафе «Зебра» г. Касли, 1 выезд в Зоопарк г. Челябинск, организован выезд на оз. Окункуль (8 раз), поход в лесной массив с. Воздвиженка (3 раза). Все выезды производились в сопровождении с медицинскими и социальными работниками.

В соответствии с планом работы социально – реабилитационной службы в интернате было организовано и проведено 306 культурно – досуговых и спортивных мероприятий (2020г. – 596). До марта 2021г. интернат работал в режиме в превентивной изоляции (работа соцработниками проводилась вахтовым методом). Индивидуальные и групповые занятия, музыкальные часы, творческие вечера, дни именинников, устные чтения, проводились регулярно.

Спортивные мероприятия: были проведены мероприятия внутри учреждения: лыжные забеги, стрельба с пневматического оружия, мини – футбол среди клиентов и сотрудниками интерната, волейбол, метание гранаты, спартакиады, веселые старты, велосипедные заезды.

Культурно – досуговые мероприятия: - приняли активное участие в областном конкурсе «Смотри на меня как на равного», где заняли призовые места.

Из наиболее значимых мероприятий организованных силами клиентов и сотрудников учреждения были мероприятия: «Старый новый год», «Крещенские забавы», праздничный концерт «Всех мужчин сегодня поздравляем», «8 Марта», «Татьянин день», «Шар, ах шоу», «Зимние забавы», «Да здравствует любовь», «Книжкина неделя», «Путешествие на теплоходе», «Концерт посвященный к Дню победы», «Выступление в с. Тюбук», «Осенний бал», «День пожилых людей», «День труда», «День инвалида», «Новый год».

Велась работа по облагораживанию территории интерната: высажены цветы, произведен надлежащий уход за декоративными растениями, газонной травой, дренажирование хвойных пород.

В 2021г. в связи пандемией (COVID-19) волонтеры не могли участвовать в жизни интерната в полной мере. Посетили нас в мае (вручение Георгиевской ленты, от волонтеров "Открытое сердце", пасхальных открыток, книг, мягких игрушек);

В конце мая (саженцы деревьев, кустарники, литература по просьбе ПСУ);

В декабре (подарки для ПСУ, сделанные своими руками от Женсовета г. Снежинска.)

Всеми культурно – массовыми и спортивными мероприятиями было охвачено в 2021г. – 5457 чел. (2020г. - 10486 чел.)

В учреждении постоянно ведется досуговая деятельность. Работали кружки: «Разноцветный калейдоскоп», «Мягкая игрушка», «Волшебный клубок», «Вокал», «Музыкальная гостиная», клуб «Ровесник». Среднее статистическое число посещаемости составляет 45 человека в месяц. За год составило 588 человека.

За 2021 год помочь в написании писем оказана 32 клиентам (2020г. - 40 чел.), так же ведется связь с родственниками через сотовую и видеосвязь, консультации и необходимые услуги предоставлялись 1-2 раза в месяц (по требованию клиентов).

Обеспечивая информационную открытость учреждения в соответствии с 442-ФЗ регулярно обновляется новостная лента сайта учреждения, есть своя группа «Вконтакте».

Создан и функционирует Попечительский совет. Проведено 4 заседания. Создается творческое портфолио клиентов учреждения, участников клуба «Ровесник».

IV. Хозяйственная деятельность.

В целях улучшения технического и противопожарного состояния учреждения в 2021 году проведены следующие работы: Ежемесячно проводится техническое обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией, светильников аварийного освещения путей эвакуации, программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг» (АПС, СОУЭ, САОПЭ и ПАК «Стрелец-Мониторинг»). С целью обеспечения пожарной безопасности получателей социальных услуг и сотрудников проводятся инструктажи по пожарной безопасности и учебные тренировки по эвакуации в случае пожара. Дважды проверены внутренние пожарные краны на водоотдачу в количестве 43 штук. Приобретено 30 шт. новых огнетушителей марки УО-5, в июле – августе проведена поверка огнетушителей в количестве 40 шт.

В целях электробезопасности сотрудников и получателей социальных услуг проведено измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ., предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям, замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль» и проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами. Дважды проведена поверка дизлектрических перчаток и проверены дизлектрические коврики.

Для соблюдения Требований к антитеррористической защищенности по необходимости регулярно закупаются и меняются внутренние и наружные видеокамеры, ведется контроль исправности видеодомофона на калитке возле административного здания, домофона на калитку у гаража и аудио домофона наentralный входе главного корпуса интерната. Ежемесячно проводится техническое обслуживание видеокамер и видеорегистраторов, контроль исправности трех уличных громкоговорителя на фасаде главного корпуса дополнительно установленных к речевому оповещателю для обеспечения возможности оповещения сотрудников и получателей социальных услуг на территории учреждения.

Ежемесячно проводится техническое обслуживание лифта и платформы подъемной, установленных в главном корпусе учреждения, проведено ежегодное техническое освидетельствование лифта и платформы, застрахована ответственность. В рамках санитарно-эпидемических мероприятий по СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» проводится производственный контроль. Два раза в год заключается договор с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области в с. Долгодеревенском» по вопросу обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в части осуществления производственного лабораторного контроля за проведением бактериологических, санитарно-химических и других лабораторных исследований.

В 2021 году получено положительное заключение ОГАУ «Государственная экспертиза Челябинской области» на разработку проекта системы АПС, в планах на 2022 год реализовать данный проект.

Постоянно поддерживаются в рабочем состоянии окна ПВХ, стеклопакеты, подоконники окон и откосы, ремонтируются москитные сетки. Проведены все необходимые мероприятия подготовки к отопительному сезону. Регулярно в течении года

заключаются договора на проведение технического осмотра производственного оборудования кухни и прачечной. В зависимости от фактической потребности собственными силами проводится техническое обслуживание бытового кухонного, бытового оборудования и оборудования прачечной.

VI. Деятельность контрактной службы.

Основным направлением работы контрактной службы в 2021 году являлось материально-техническое обеспечение учреждения в соответствии с требованиями и нормами Федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ. Для обеспечения учреждения продуктами, мягким инвентарем, горюче-смазочными материалами, медикаментами и оборудованием, производства проектных и подрядных (ремонтных) работ были проведены **25 процедуры по 44-ФЗ** (источник финансирования – субсидии на выполнение государственного задания) (в 2020 году - 49 процедуры), по результатам которых были заключены договора на сумму **14,575 млн. руб.** (в 2019- 19,014), из них 18 в 2019-24 процедур было проведено для **СМП на сумму 11,943 (в 2020- 12,927) млн. руб.**, что составляет 75 % от общего объема закупок (в 2019г.- 68%). (требования п.1 ст. 30 ФЗ-44 выполнены (не менее 15%).

На 2021 год были заключены 3 договоров с субъектами естественных монополий (тепло, свет, ТБО) на сумму **12,016 млн. руб.** (в 2020 г.-11,933 млн. руб.)

По 223-ФЗ на 2021 год (источник финансирования – средства от приносящей доход деятельности) было проведено **106 процедур (21 процедура на 2022г.)**, по результатам которых были заключены договора на сумму **33,602 млн. руб. (на 2022г 11,951 млн. руб.)** (2020- 65 процедур, на 23 млн. руб.)

Так же заключались прямые договоры (закупка из единственного источника) **32 договоров** на сумму около **1,654 млн. руб.** (56 договоров, 2020- 1, 569 млн. руб.), источник финансирования – субсидии на выполнение государственного задания и на сумму **7,060 млн. руб.** (2020 – 9 млн. руб.) за счет средств от приносящей доход деятельности, проверкой оформления которых так же занималась контрактная служба.

В соответствии с положением о закупке товаров, работ и услуг годовой объем закупок, осуществленных путем проведения конкурентным способом, должен составлять не менее 75 %, а закупка у единственного поставщика не более 25 %. (Приказ о внесении изменений в положение от 06.06.2019г. № 172)

Закупки проведенные на 2021 г.

Аукционы (не менее 50%)	26 484 623,68	69,19	79,71 %
Котировки (не менее 25%)	4 026 351,62	10,52	
Ед.поставщик (не более 25%)	7 768 793,06		20,29%

По общему реестру договоров за 2021 год было зарегистрировано **355 договоров.** (в 2020 -390 договоров).

Кроме этого выполнялся весь комплекс работ, предписанных требованиями и нормами Федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ:

- подготовка и размещение планов-графиков и планов закупок, внесение в них необходимых изменений;
- ведение реестров договоров по 44-ФЗ и 223-ФЗ, размещение в ЕИС сведений о заключении и исполнении договоров;
- подготовка отчетности в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ, размещение ее в ЕИС;
- подготовка и передача отчетов в МСО Челябинской области;
- контроль за исполнением заключенных договоров, поведением приемки и экспертизы, работой с поставщиками;

- подготовка и заключение договоров на коммунальные услуги;
- подготовительные работы по разработке плана графика в рамках Закона 44 ФЗ на 2022 (плановый период 2022 - 2023 г.), а также плана закупок на 2022 год в рамках Закона 223-ФЗ.

VII. Деятельность юридической службы.

В 2021 году велась работа по оказанию юридической помощи получателям социальных услуг (далее по тексту – ПСУ). Так, в отчётом периоде за 2021 год (нарастающим итогом с начала года) 194 человека (2020 г. – 232) получили юридическую консультацию в сфере социального обслуживания и предоставления социальных услуг, 1195 (2020 г. – 829) клиентам оказана помощь в оформлении документов, в том числе по подготовке и заключению дополнительных соглашений к договорам о предоставлении социальных услуг, необходимых для получения мер социальной поддержки. Содействие в восстановлении юридически значимых документов в 2021 году оказано 2 ПСУ.

В связи с введением в учреждении мер превентивной изоляции и пандемией COVID-19, работа велась в основном в письменном виде, посредством электронной почты, обычных писем, телефонных переговоров.

Получателям социальных услуг юридическая помощь была оказана:

- по вопросу заключения договоров на жилищно-коммунальные услуги, перерасчеты сумм платежей за жилищно – коммунальные услуги, смена фамилии плательщика в квитанциях на оплату жилищно-коммунальных услуг, приостановка начислений оплаты в связи с временным отсутствием плательщика (Калабура В.А., Губаль Т.В., Гусельникова А.А., Сатосова А.Н., Согрина С.Н. и Согрина Ю.Н., Шабунин Е.Р., Моор М.И., Михардя С.Ю., Яковлев А.Ю. и т.д.);
- велась работа по заключению договоров с управляющими организациями по предоставлению услуг (обслуживанию многоквартирных домов) в интересах ПСУ-собственников недвижимости;
- по ПСУ Выдрина О.Ю. произведен обмен 1/3 доли в праве собственности на отдельную 1-ю комн. квартиру через согласование с Министерством социальных отношений ЧО, УСЗН администрации КМР ЧО.
- по некоторым ПСУ – Моор М.И., Выдрина О.Ю. - решался вопрос согласования опекуном и формирования пакета документов для сдачи в наем квартиры, произведено заключение договора по квартире Моор М.И., расположенной по адресу: Челябинская область, Уйский р-н, п. Мирный, ул. Строителей, д.10, кв.16, получен приказ УСЗН КМР ЧО о разрешении заключения договора найма по квартире Выдриной О.Ю., расположенной по адресу: Челябинская область, Каслинский район, г. Касли, ул. Ленина, д. 57, кв. 36.
- ведется работа по сдаче в найм квартир, принадлежащих ПСУ на праве собственности и не обремененных правами третьих лиц - размещены объявления о найме по квартирам ПСУ, пригодным к найму.
- проводится работа по ремонту и поддержанию в надлежащем виде квартир, принадлежащих ПСУ – произведен косметический ремонт в квартире Выдриной О.Ю., замена унитаза в квартире Моор М.И., замена входной двери в квартире Синициной Ю.А.
- проводится работа с наследниками по предоставлению и проверке пакета документов на вступление в наследство на имущество ПСУ.
- в рамках сохранения имущества ПСУ ведется работа по контролю за состоянием недвижимого имущества с выездом (Шалагина С.Ю., Асадуллин И.Ф.), разработан план дальнейшей работы по ним.
- сбор документов и вступление в наследство после смерти родственников(Согрины, Пятаева К.А., Киба И.И., Яунбаев М.Р.). Получены Свидетельства о праве на наследство.

- в судебном порядке признано право собственности на долю в жилом помещении Мериновой А.В.

- проводится работа по обеспечению инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жильями помещениями, направлен пакет документов в целях получения субсидии на приобретение жилого помещения в собственность по ПСУ Сайдуллин С.Ф..

- проводится работа по ответам на запросы родственников ПСУ – по кредитам, оформленным на ПСУ, порядку снятия с рег. учета, порядку распоряжения долей в праве совместной собственности на недвижимое имущество, предоставлению копий документов из личного дела и т.д.

- проводится работа по ПСУ Смоляковой Т.В. по восстановлению паспорта, признанного недействительным.

- подготовка соглашений о расторжении договора оказания социальных услуг, консультации по заключению договоров социальных услуг,

- проводится работа по поиску родственников ПСУ (Жарова, Деменева, Фиярская).

- принимается участие в заседаниях опекунской комиссии.

- проводится работа по выморочному имуществу, а также разработка алгоритма работы по выморочному имуществу и разработка Порядка обращения с имуществом умерших ПСУ.

Так же проводилась консультационная работа с сотрудниками по вопросам: оформления недвижимости, наследственного права, получения льгот отдельным категориям граждан, составления служебных записок, перерасчета пенсии, правомерность оплаты труда в режиме простоя, оплата отпуска и больничного в смешанном режиме работы в связи с превентивной изоляцией и другим вопросам.

Для внесения и регистрации в электронный реестр договоров и государственных контрактов, сначала 2021 года прошло согласование – 355 договоров.

Проводилась работа по разработке дополнительных соглашений на изменение существенных условий договоров (уточнение количества, сроков оказанных услуг и стоимости договоров, уточнение порядка оплаты, сроков действия договоров, при необходимости расторжении договоров по осуществлению закупов:

- на услуги по вывозу ТКО (ООО «Спецсервис»);
- на поставку тепловой энергии (АО «Челябоблкоммунэнерго»);
- на поставку электроэнергии (ООО «Уралэнергосбыт»);
- на поставку моющих средств (ООО "Кейтеринг Сервис");
- на поставку лекарственных препаратов (ООО Челфарм», ЗАО «Картель Промснаб»);
- на услуги проведения электроэнцефалографии (Кыштымская ЦРБ);
- на поставку минтая (ООО «ТД Регион Бизнес»);
- на поставку ГСМ (ООО «Корпорация Уралнефть»);
- на услуги по вывозу ТБО (с очистных) (ООО «Спецсервис»);
- на поставку жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ООО «Челфарм»);
- на поставку продуктов питания (ООО «ХимУпак», ИП Миронова Г.Н.);
- на проведение негосударственной экспертизы сметной документации на объекты (ООО «ЧелЭкспертиза»)

На стадии заключения договоров проводилась работа по составлению протоколов разногласий на изменение предлагаемых поставщиками условий договоров:

- на услуги по вывозу ТКО (ООО «Спецсервис»);
- на услуги по поставке тепловой энергии (АО «Челябоблкоммунэнерго»);
- на услуги по вывозу ТБО (с очистных) (ООО «Спецсервис»);
- на услуги по поставке электроэнергии (ООО «Уралэнергосбыт»);

Претензионная работа по ранее заключенным договорам не проводилась.

Регулярно ведется работа по согласованию приказов кадровой службы, учреждения, дополнения в правила внутреннего распорядка, в коллективный договор (с последующей уведомительной регистрацией в Администрации КМР) в связи с введением мер превентивной изоляции и пандемией COVID-19. В текущем порядке проводится анализ и согласование иных проектов документов, должностные инструкции и приказы по основной деятельности, в связи с введением режима превентивной изоляции разработаны и подготовлены доверенности для получения пенсий дееспособных ПСУ, другие текущие документы.

Ведется переписка с МВД, Прокуратурой, Уполномоченным по правам человека, Министерством социальной защиты по возникающим вопросам, выполняются ответы на запросы.

В целях защиты прав ПСУ:

- представление интересов в судебных заседаниях Каслинского городского суда, по вопросам признания граждан недееспособными (Шишокина Галина Серафимовна, 05.07.1944 г.р., Хисамеев Марсель Мансурович, 25.01.1966 г.р., Шеломенцева Августа Егоровна, 01.07.1934 г.р., Козлова Антонина Фёдоровна, 23.10.1949 г.р., Тетерин Петр Васильевич, 05.02.1960 г.р., Суворов Сергей Васильевич, 03.12.1959 г.р., Яковлев Александр Юрьевич, 15.05.1957 г.р., Печёнкин Александр Михайлович, 23.03.1953 г.р., Трутнева Татьяна Геннадьевна, 07.11.1987 г.р., Губаль Тамара Васильевна, 24.02.1932 г.р., Сидоркин Валерий Николаевич, 03.04.1954 г.р., Никонорова Галина Андреевна, 05.01.1952 г.р., Каланча Ирина Анатольевна, 15.06.1968 г.р., Козина Галина Владимировна, 06.03.1946 г.р., по всем получены не вступившие в законную силу решения суда;

- представление интересов в судебных заседаниях Каслинского городского суда, по вопросам признания граждан дееспособными (Синицина Ю.А., Егоров К.В., Асадуллин И.Ф., Деменева О.А., Шалагина С.Ю., Олейников А.В.), по 4 получены вступившие в законную силу решения суда;

- своевременно подавались процессуальные документы в Каслинский городской суд по отложению рассмотрения дел, переносу сроков экспертиз, ознакомлению с материалами дела и т.д.

- с целью оптимизации налогообложения ПСУ проводится работа по получению доступа к личному кабинету налогоплательщика для всех ПСУ, получены ИНН.

- проводится работа по отмене судебных приказов о солидарном взыскании задолженности по комм. услугам (Кожевников Г.П., Деркач, Михардя С.Ю., и т.д.)

Ведется работа с жилым и нежилым фондом учреждения «Черкаскульский психоневрологический интернат», велась переписка с государственными учреждениями:

- по подготовке к списанию непригодных для проживания жилых помещений, находящихся в оперативном управлении и на балансе интерната.

- по исправлению ошибок, допущенных при оформлении очистных сооружений – переписка с Министерством имущества, Министерством строительства;

- проведена работа с Каслинским филиалом ОГУП «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области, Отделом Архитектуры и градостроительства КМР, Министерством Имущества ЧО по списанию дома по адресу Черкаскуль, ул. Лесная, д.3а, документы направлены для снятия с кад. учета для его дальнейшего списания с баланса интерната.

- проведен осмотр с составлением Актов осмотра жилой недвижимости, принадлежащей интернату на праве оперативного управления, с составлением плана работы.

- проведена работа по продлению лицензии на пользование недрами на 49 лет, проведены кадастровые работы по оформлению границ земельных участков, расположенных под скважинами №1 и №6531а, оформлено право постоянного(бессрочного) пользования на участок 74:09:0000000:4559, поданы документы

в ГУ лесами ЧО на оформление права постоянного (бессрочного) пользования на участок 74:09:0505001:343.

- заключен договор сервитута по земельному участку 74:09:0505001:22.
- ведется работа по взысканию задолженности с потребителей ХВС.
- заключен договор на поставку ХВС с Областным государственным учреждением «Противопожарная служба Челябинской области».
- уточняется кадастровая стоимость объектов недвижимости, принадлежащих ЧПНИ на праве пользования, оперативного управления в целях оптимизации налогообложения,
- уточняется площадь и характеристики объектов недвижимости, принадлежащих ЧПНИ на праве пользования, оперативного управления,
- своевременно ведется работа по заказу и получению Выписок из ЕГРН на различные объекты недвижимого имущества.
- своевременно предоставлялись отчеты в Министерство социальной защиты Челябинской области.
- велась работа по оспариванию штрафов по административным делам, наложенным на Черкаскульский психоневрологический интернат в связи с нарушениями в сфере экологического законодательства, в Каслинском городском суде, Арбитражном суде ЧО и Областной судебной коллегии ЧО.

VIII. Деятельность кадровой службы.

В 2021 году численность сотрудников приведена в соответствие со штатным расписанием.

Укомплектованность кадрами на 01.01.2022г. составляет 93%. (2021г. – 92%)

	по штатному расписанию	Занято	%
Административно – управленческий персонал	30	29,5	98
Медицинский персонал	131	120	91
Хозяйственный персонал	36,5	33	90
Отделение милосердия	44	41,5	94
Кухня	15,5	15,5	100
ИТОГО	257	239,5	93

Фактическая нагрузка составила:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Врачи	1,25	1,4	1,9	1,4	1,7	1,6	3,3
Средний медицинский персонал	1,7	1,5	1,6	1,9	1,7	1,8	1,8
Младший медицинский персонал	1,5	1,5	1,6	1,4	1,4	1,4	1,4
ВСЕГО:	1,4	1,5	1,7	1,5	1,6	1,6	2

В штат учреждения приняты: юрисконсульт-1, медицинская сестра палатная (постовая)-2, санитарка -9, машинист по стирке и ремонту спецодежды – 2, кухонный рабочий-3, парикмахер 2, оператор очистных сооружений -1, культур организатор-1, специалист по социальной работе-1, воспитатель -1, специалист по охране труда-1, инструктор по трудовой терапии-1.

Активно велась работа по повышению квалификации сотрудников: директор-1, врач- психиатр- 1, начальник хозяйственного отдела -1 (создание доступной среды), фельдшер-1, медицинская сестра палатная (постовая)-3, слесарь- электрик по ремонту электрического оборудования-1 (электробезопасность), программист-1 (информационная безопасность), бухгалтер-1, старшая медицинская сестра -1 (дез. камеры), водители-3, тракторист-1, начальник гаража-1.

Прошли курсы усовершенствования по следующим специальностям: специалист по социальной работе-1, заместитель директора учреждения по общим вопросам -1 (закупки), руководитель контрактной службы -1 (закупки), инструктор по трудовой терапии -1 (тифлосурдопереводчик), медицинская сестра процедурной -1, главный инженер-1 (контролер), специалист по охране труда-1, слесарь- электрик по ремонту электрического оборудования-1 (контролер).

IX. Финансовые показатели деятельности учреждения.

За 2021 год получено денежных средств в сумме – 164 607 995,00руб. (в 2020г. 212 180 323,13руб., в 2019г. - 157 874 996,67руб.)

В том числе по:

- средствам субсидии - 110 986 720,00руб. (2020г. -109 582 130,00руб., 2019г. - 108 697 501,56 руб.);

- приносящей доход деятельности – 53 621 275,00руб. (2020г. - 51 410 948,50руб. 2019г. – 49 177 495,11 руб.);

- субсидия на иные цели – 0,00руб.(2020г. – 51187244,63 руб., 2019г.- 0,00руб.)

Всего израсходовано на нужды учреждения – 168 344 638,96 руб. (в 2020г. - 192 050 681,29 руб., в 2019г. – 156 722 702,17 руб.)

В том числе по:

- средствам субсидии – 112420164,75 руб. (2020г. - 108 665 484,18 руб., 2019г. – 108 750 425,43 руб.);

- приносящей доход деятельности – 48510702,99руб. (2020г. - 44 439 120,97руб., 2019г – 47 972 276,74 руб.);

- субсидия на иные цели – 7 413 771,22руб. (2020г. - 38 946 076,14руб., 2019г – 0,00 руб.);

На питание проживающих израсходовано – 26 368 067,88руб. (2020г. - 22 573 140,53руб. 2019г. – 21 346 348,55 руб.)

На приобретение медикаментов и изделий медицинского назначения – 4 811 4766,09 руб. (2020г. - 4 986 146,00 руб., 2019г -5 002 356,01 руб.)

На приобретение мягкого инвентаря – 2 736 913,61 руб. (2020г.- 2 416 155,01 руб., 2019г. – 3 177 828,67 руб.)

Основных средств - приобретено на сумму – 2 119 255,08 руб. (2020г. - 2 136 903,95 руб., 2019г. – 1 401 524,50 руб.,) за счет средств по приносящей доход деятельности.

За 2021 год на мероприятия по пожарной безопасности (техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, поверку и зарядку огнетушителей, перекатку пожарных рукавов, поверку пожарных кранов, поверка средств защиты, огнезащитная обработка деревянных конструкций, техническое обслуживание системы видеонаблюдения, разработка проекта АПС за счет средств по приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение государственного задания было израсходовано – 670979,87 руб. (в 2020г.- 463 147,60 руб., 2019г.- 607796,64 руб.).

На ремонт и замену окон ПВХ, ремонт линии аварийного освещения, выполнение работ по ремонту стены в помещениях второго этажа здания котельной израсходовано 390837,80 руб., из средств по приносящей доход деятельности.

Бюджет по государственному заданию в 2021 году выполнен на 97,6% (2020г.- 99,67%, 2019г. - 99%), на лицевых счетах остались кредиторская задолженность, предназначенная для оплаты договоров, срок исполнения которой до 31.03.2022г.

X. Основные направления деятельности учреждения на 2022г.

Согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год ожидается поступлений по субсидии на выполнение государственного задания в объеме 111 028 900.00 рублей, расходы по субсидии на выполнение государственного задания составят 113 804 660.65 рублей, переходящий остаток средств составил 2 775 760,65 рублей, ожидаемый доход от приносящей доход деятельности составит 53 000 000.00 рублей, расходы по приносящей доход деятельности составят 69 670 208.52 рублей, переходящий остаток средств составил 16 670 208,52 рублей.

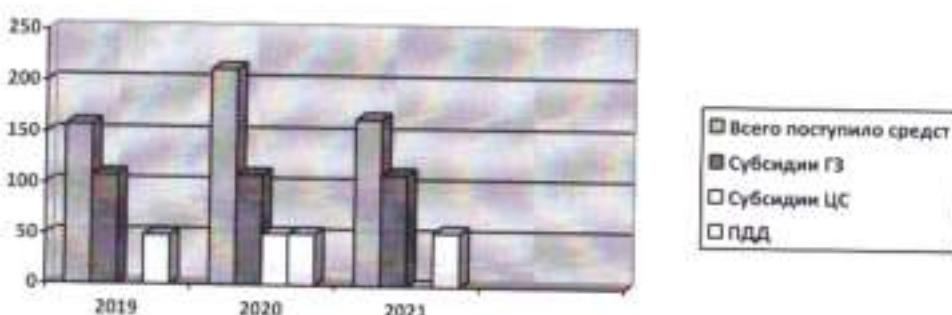
Исходя из миссии учреждения и его основной цели деятельности и выявленных проблем, на 2022 год ставим следующие задачи:

- продолжение реализация программы «Доступная среда»;
- повышение информационной открытости учреждения через обеспечение полноты и актуальности информации об организации на официальном сайте учреждения, и в СМИ;
- повышение компетентности сотрудников учреждения через курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку по профилю социальной работы;
- повышение социального функционирования, через осуществление мероприятий, культурно – досуговой, трудовой, спортивно – оздоровительной деятельности и привлечения к данной деятельности как можно большего числа клиентов;
- улучшение социально – медицинского обслуживания, путём усиления контроля качества и безопасности медицинской деятельности, подготовки к организации стоматологической помощи в интернате;
- улучшение материально-бытового обеспечения клиентов учреждения, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, благополучного морально-психологического микроклимата;
- реализация планов мероприятий (дорожной карты) по развитию в учреждении стационарно замещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами на 2020-2024 годы.
- реализация планов мероприятий по внедрению системы долговременного ухода.

Графическое выражение показателей деятельности интерната за 2021 год

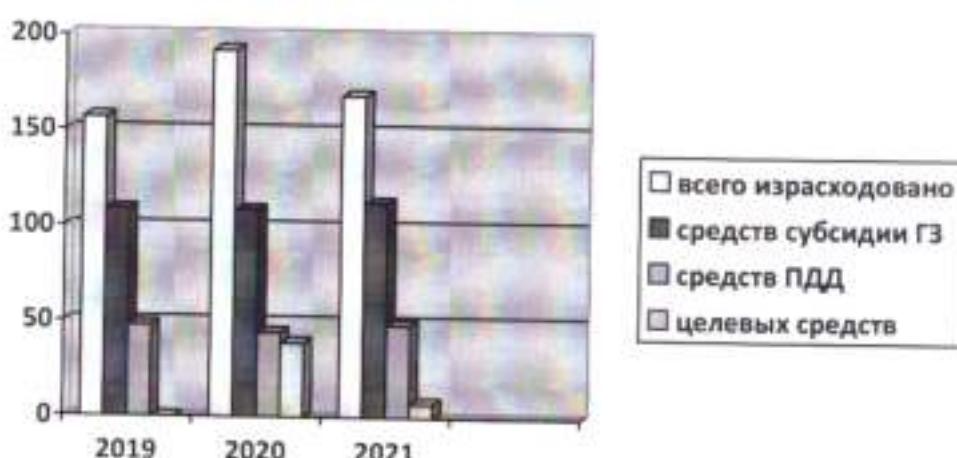
Сравнение финансовых показателей (доходы) за 2019-2021 годы (в млн. руб.)

Диаграмма 1



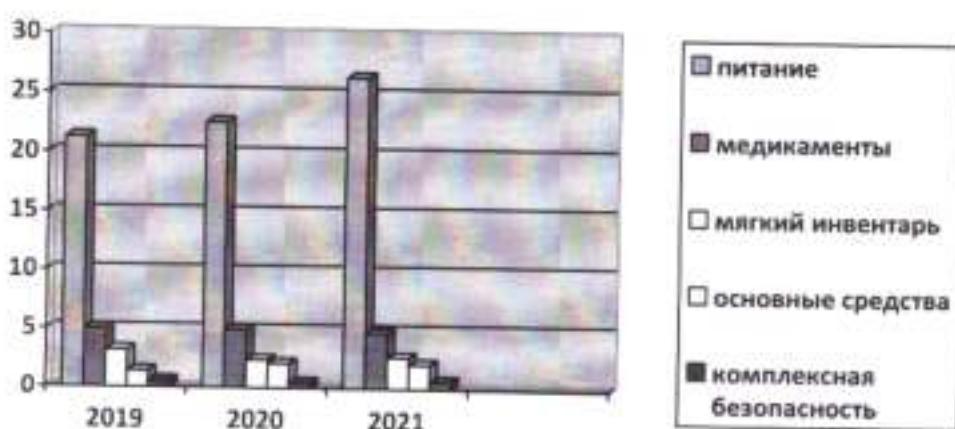
Сравнение финансовых показателей (расходы) за 2019 - 2021 годы (в млн. руб.)

Диаграмма 2



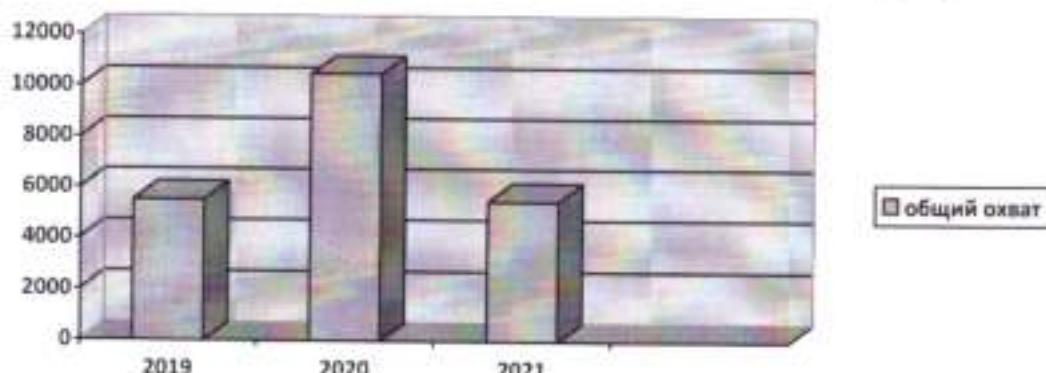
Структура расходов за 2019 – 2021 годы (в млн. руб.)

Диаграмма 2



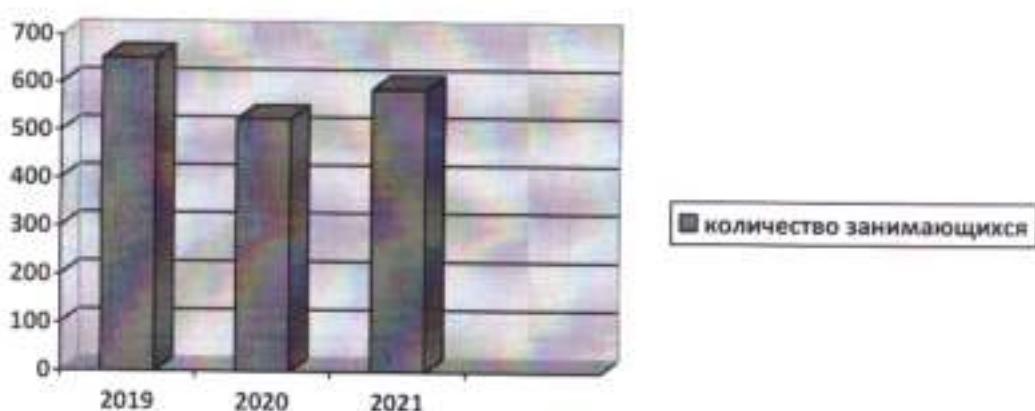
**Охват культурно – массовыми
и спортивными мероприятиями в 2019– 2021 годы (абсолютный показатель)**

Диаграмма 3



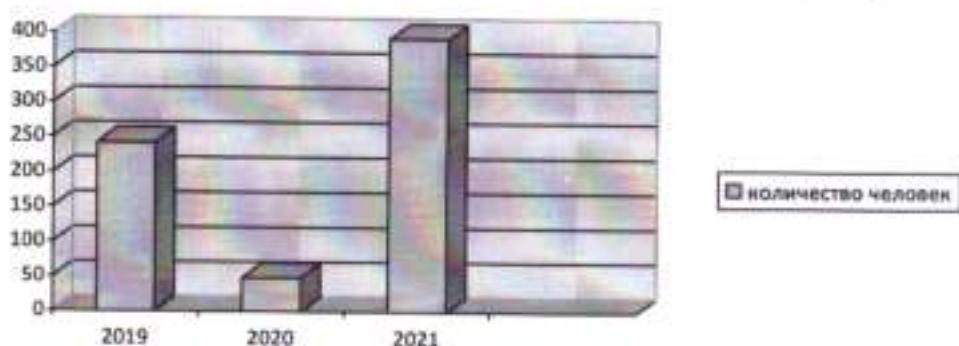
Занятость клиентов учреждения в кружках и секциях в 2019 - 2021г.

Диаграмма 4



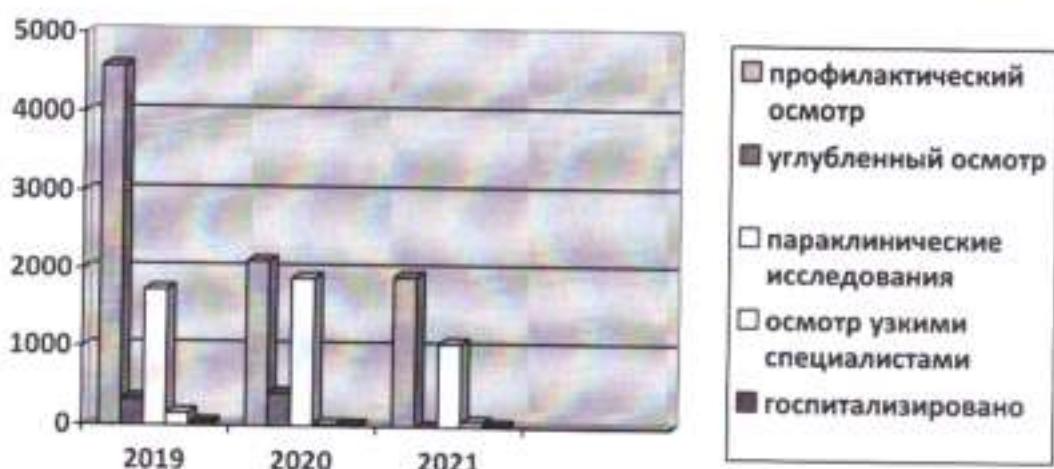
**Количество клиентов, принявшие участие в выездных мероприятиях,
организованных в рамках предоставления услуг по социально – средовой
и социально – бытовой адаптации.**

Диаграмма 5



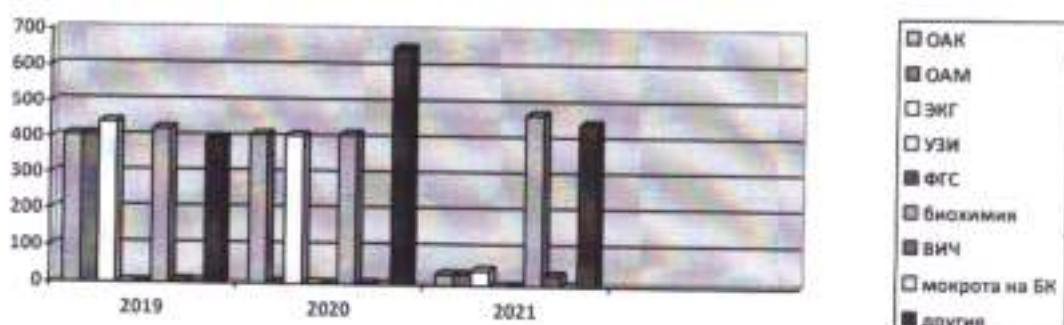
**Основные показатели медицинского обслуживания
(проведение мед. осмотров)**

Диаграмма 6



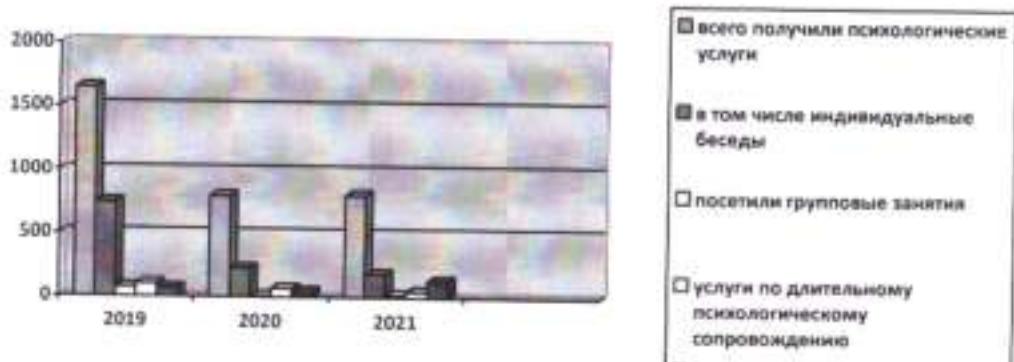
Основные показатели медицинского обслуживания
(параклинические исследования)

Диаграмма 7



Предоставление психологических услуг

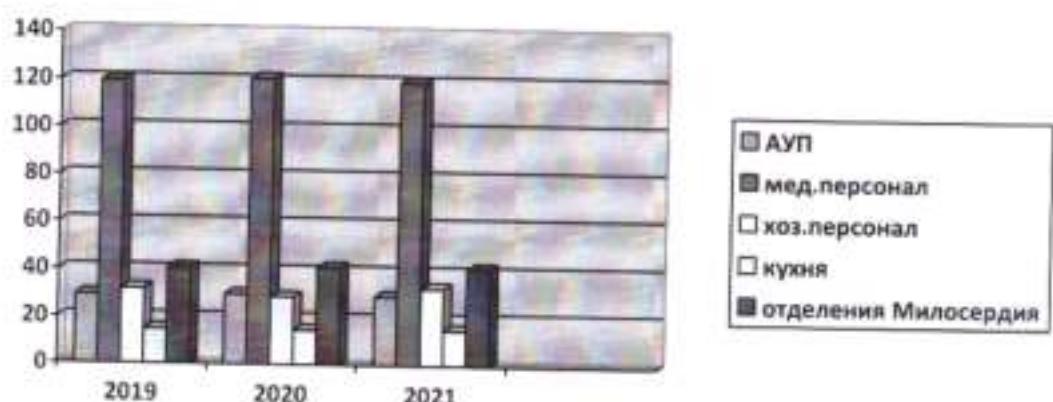
Диаграмма 8



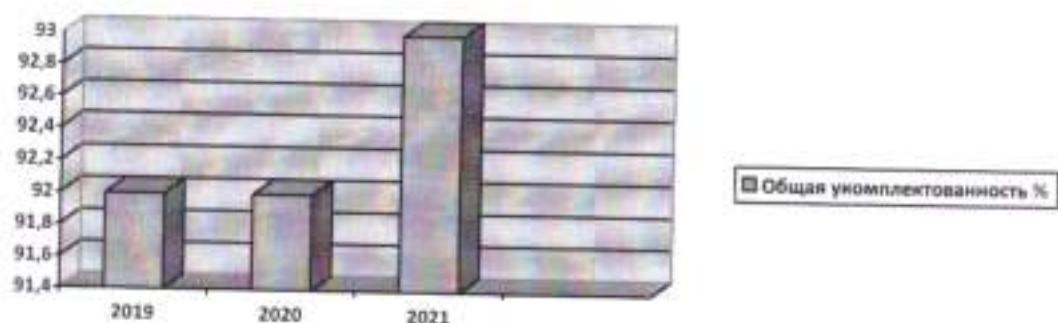
Укомплектованность кадрами в 2021 году

Диаграмма 9

Штатное расписание

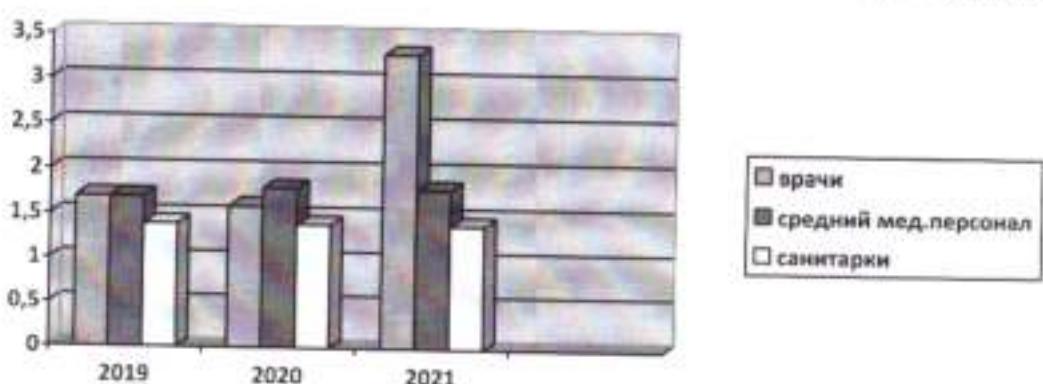


Общая укомплектованность кадрами в 2019 – 2021 годы (%)



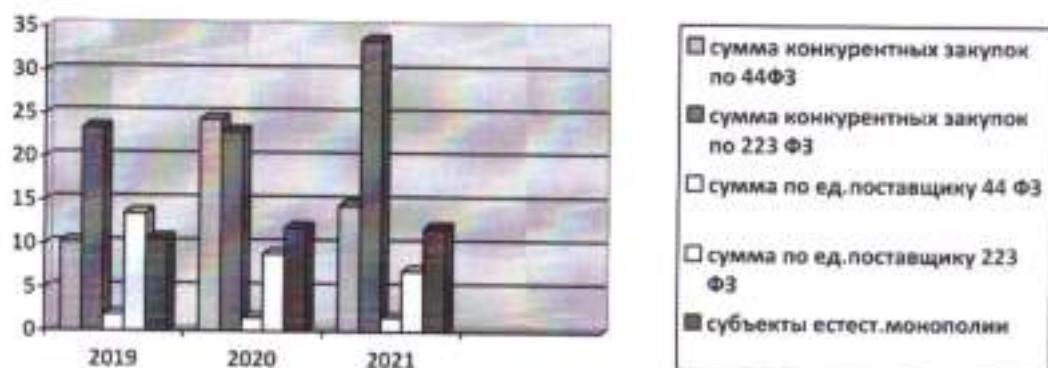
Фактическая нагрузка мед. работников (в долях от ставки)

Диаграмма 10



Суммарное распределение проведенных закупок (млн.руб.)

Диаграмма 11



Подготовлен:

Заместителем директора учреждения
по общим вопросам

Глазыриной А.П.

по сведениям

Заместителя директора по медицинской части Хуснутдиновой Н.Р.
Главного бухгалтера Рысевой С.В.

Начальника хозяйственного отдела Абаймовой Э.С.

Руководителя контрактной службы Мустафиной О.А.

Главного инженера Блинова Н.В.

Юрисконсультта Трояновской А.Н.

Специалиста отдела кадров Озориной С.А.

Специалиста по охране труда Тимониной И.В.