

УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_

«31» января 2025г.



Габитов Д.Р.

**Результаты деятельности  
Черкаскульского психоневрологического интерната за 2024 год  
(в сравнении с 2022– 2023гг.)  
и задачи на 2025 год**

**I. Основные задачи деятельности учреждения.**

**Миссия учреждения – укрепление социального функционирования, как норма жизни.**

Деятельность Черкаскульского психоневрологического интерната в 2024 году определялась основной целью и задачами, направленными на создание условий для укрепления социального функционирования по средством оказания социальных услуг инвалидам I и II групп (старше 18 лет), страдающим психическими хроническими заболеваниями и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также в обеспечении соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания комплекса социальных услуг в условиях государственных стационарных учреждений социального обслуживания психоневрологического профиля.

Основу деятельности психоневрологического интерната определяли нормативные документы Российской Федерации и Челябинской области и план работы Черкаскульского психоневрологического интерната на 2024 год.

**Основными задачами, реализуемыми в 2024 году были:**

- реализация программы «Доступная среда»;
- повышение информационной открытости учреждения через обеспечение полноты и актуальности информации об организации на официальном сайте учреждения, и в СМИ;
- повышение компетентности сотрудников учреждения через курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку по профилю социальной работы;
- повышение социального функционирования, через осуществление мероприятий, культурно – досуговой, трудовой, спортивно – оздоровительной деятельности и привлечения к данной деятельности как можно большего числа клиентов;
- улучшение социально – медицинского обслуживания, путём усиления контроля качества и безопасности медицинской деятельности, подготовки к организации стоматологической помощи в интернате;
- улучшение материально-бытового обеспечения клиентов учреждения, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, благополучного морально-психологического микроклимата.
- реализация мероприятий (дорожной карты) по развитию в учреждении стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами на 2020-2024 годы.
- реализация мероприятий по внедрению системы долговременного ухода.

• **Социально-медицинское и социально-гигиеническое направление деятельности.**

Основная цель и задачи реализовывались через выполнение государственного задания по оказанию государственной услуги «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

В 2024 г клиентам учреждения предоставлялись услуги социально-медицинской и санитарно-гигиенической направленности. В соответствии с п. 2.17 «Социального стандарта» сотрудниками учреждения (фельдшера, психолог) 383 клиентам оказаны индивидуальные консультативные услуги, а также проведены 366 информационных бесед по социально-медицинским вопросам профилактики заболеваний, формированию здорового образа жизни, обеспечению ТСП и др. Данным видом услуг было охвачено 392 человека.

100% инвалидов, из числа клиентов учреждения имеют индивидуальные программы реабилитации и абилитации инвалида. В соответствии с ИПРА клиентам предоставлены услуги по медицинской реабилитации, по социально-средовой реабилитации – 392 человека, социально-бытовой адаптации – 392 человека.

В течение 2024 года проводились ежеквартальные медицинские осмотры клиентов учреждения силами специалистов интерната (фельдшера, врачи-психиатры, врач-терапевт), проведено 1560 профилактических осмотров клиентов учреждения, в том числе терапевтом - 228 человек, психиатрами - 392 человека, фельдшерами – 392 человека.

Углублённый медицинский осмотр в 2024 году проведён 391 клиенту учреждения.

На диспансерном учёте по соматическим заболеваниям состоит 270 (2023 г – 259) человек. В том числе: заболевания ССС – 123, заболевания ЖКТ-76, заболевания МВП-8, заболевания ОД-42, сахарный диабет-18, онко-патология- 1.

За отчётный период госпитализировано 45 человек (2023 г- 39), из них в отделения терапевтического профиля – 5, хирургического профиля – 4, гинекологического профиля – 1, психиатрический стационар - 35.

В течение года получателям социальных услуг проведено 2536 параклинических исследований (2023 г - 2139). Среди них: ОАК- 471, ОАМ- 393, ЭКГ- 409, б/химия-472, Рентгенография – 2, ВИЧ – 391, ФОГ- 348, УЗИ-5, КТ- 45.

Общее число получателей услуг, осмотренных вне учреждения специалистами медицинской организации (по необходимости, без учета углубленного осмотра) составило 94 (2023 г - 66) человек. К выполнению данной услуги были привлечены терапевт, стоматолог, хирург, гинеколог, онколог, фтизиатр. Число получателей услуг, которым предоставлены стоматологические услуги в учреждении составило – 21 человек, вне учреждения - 56 человек.

Все клиенты учреждения получали медикаментозное лечение по назначению врача (фельдшера), проводилась неспецифическая иммунизация поливитаминами, препаратом «Тилорон», а также осуществлялась систематическая сезонная С - витаминизация блюд.

392 получателя социальных услуг прошли специфическую иммунопрофилактику следующими препаратами: вакцина СОВИГРИПП – 392 человек.

Для улучшения психомоторного и общего физического состояния клиентов учреждения в 2024 года продолжалась работа массажного кабинета и зала ЛФК. В результате число получателей услуг, которым предоставлены услуги по массажу -180 человека (2023 г- 272). Занятия ЛФК – 71 (2022 г -78) чел. Зарядка – 60-90 чел. Ежедневно в зале, кроме выходных.

Клиентам учреждения, имеющим ограничения жизнедеятельности, затрудняющие самостоятельное выполнение гигиенических процедур оказывалась необходимая помощь, в том числе в банные дни - 392 чел. - 1 раз в 7 дней, дополнительно для 85 человек в отделениях Милосердия 2-5 раз по мере необходимости.

Налажена преемственность в работе между специалистами областного бюро МСЭ и интернатом, что способствует улучшению качества жизни инвалидов: проводятся плановые освидетельствования, актуализировано 5 карт индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалида, 84 человека (100 % нуждающихся) обеспечены техническими средствами реабилитации.

С целью контроля за состоянием здоровья обслуживающего персонала проведен плановый личный медицинский осмотр сотрудников, в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

### **III. Социально-реабилитационное направление деятельности.**

В 2024 году услуги психолога получили 811 клиент (2023 г- 761), в том числе индивидуальные коррекционные занятия- 383 (2023 г- 478) человек, групповые занятия – 24 (2023 г- 24), занятия в сенсорной комнате – 223 (2023 г- 249) человек. Первичная диагностика проведена 17 клиентам. Осуществлена динамическая диагностика 63 получателям социальных услуг, аффективных реакций не зафиксировано. Так же в учреждении активно велась работа по длительному психологическому сопровождению. За 2024 год данный вид услуги получили 164 человек (2023 г- 99).

В течение года клиентам учреждения предоставляются услуги социально – трудовой реабилитации, в которых задействовано 86 человек. Основными видами лечебно – трудовой деятельности является лёгкий физический труд на территории интерната под наблюдением социального работника (44 человека), а также труд в отделениях (42 человека), под наблюдением медицинского персонала.

На каждого больного, участвующего в реабилитационной трудотерапии, ежегодно обновляется Индивидуальная карта ЛТД, куда записываются: медицинские рекомендации, краткая характеристика выполняемых работ, достижения в труде, поведенческие особенности и переводы с одного вида деятельности на другой.

При вовлечении в трудовые процессы контролировались соблюдение правил безопасности и гигиены труда. Изменение условий труда производилось по мере необходимости (изменения в психическом и физическом состоянии, просьба проживающего). На опасных участках труд проживающих не допускался. Продолжительность трудового дня составляла от 1 до 4 часов, определялась врачом или фельдшером индивидуально.

С целью большего привлечения к социальной реабилитации клиентов отделений усиленного психиатрического наблюдения был скорректирован график занятий, в результате чего работники социально – реабилитационной службы ежедневно выходят на занятия непосредственно в группы, что позволило значительно увеличить охват данной категории проживающих.

Один из основных видов терапии – трудотерапия, осуществляется социальными работниками, что позволило разнообразить виды деятельности.

Основными видами лечебно – трудовой деятельности является лёгкий физический труд на территории интерната под наблюдением соцработника, а также труд в отделениях, под наблюдением медицинского персонала. Вовлечение проживающих в лечебно-трудовую деятельность осуществляется на добровольной основе, с учётом состояния здоровья, интересов, способностей и под постоянным контролем медицинского персонала.

В рамках реализации программы «Доступная среда» в отделениях интерната используются следующие технические средства, облегчающие уход за инвалидами:

прикроватные столики, функциональные кровати, кресло-коляски и стулья с санитарно-техническим оснащением, подкладные судна, противопролежневые матрасы, кресла и табуреты для душа, противоскользкие коврики для ванны, трости для ходьбы, костыли (локтевые, с опорой на предплечья, подмышечные), ходунки, прогулочные и комнатные кресло-коляски, абсорбирующее белье, передвижные каталки и для мытья и подъёмник электрический «Арнольд 250» для транспортировки больных в отделениях милосердия.

#### IV. Социально-досуговое направление деятельности.

Для осуществления задач по улучшению социальной службы является организация комплексного воздействия на клиентов учреждения. Служба работает, чтобы окружающая среда как можно больше была приближена к естественной. Социальными работниками были пройдены курсы повышения квалификации на тему: «Социальная реабилитация» организованная БФ «Старость в радость».

Работа службы включает в себя: занятость трудом, занятия по интересам, общественно – полезную деятельность, спортивно – оздоровительные мероприятия, организация содержательно – развлекательного досуга, посильную трудотерапию, работу с личными денежными средствами.

В холлах и комнатах учреждения для проживающих установлено 38 телевизоров, также в интернате имеются DVD проигрыватели, музыкальные центры и система домашний кинотеатр. В актовом зале установлен проектор, с помощью которого на большой экран для проживающих демонстрируются мультфильмы и фильмы. В библиотеке установлен телевизор с системой SMART, с помощью которого проводятся различные видео – занятия, презентации.

По заявкам недееспособных клиентов учреждения в соответствии с п.1.9. «Социального стандарта» 2 раза в месяц выдаются продуктовые наборы. Кроме того, по необходимости и по личному заявлению приобретаются: бытовая техника, мягкие игрушки, предметы гигиены, одежда, продукты для проведения дня рождения, кружка «Поваренок». Заявления рассматриваются Опекунской комиссией. Продуктовые наборы и другие товары приобретаются с учётом разумности и достаточности. В 2024 году данной формой были охвачены 100% клиентов учреждения. Осуществляется выезд клиентов учреждения в г. Касли для самостоятельного посещения магазинов (под контролем социальных работников). С целью социальной реабилитации и организации досуга в учреждении работает библиотека, обеспеченность книгами – 981 ед., кроме того в учреждении выписывается 16 ед. периодических изданий. В каждом отделении установлен уголок читателя, где в свободном доступе располагаются книги, журналы, газеты. Для клиентов учреждения организована индивидуальная подписка за счет личных средств в количестве 59 чел.

Так же в пользование клиентам учреждения предоставляются настольные игры, такие как хоккей, нарды, шахматы, шашки, домино, игра настольная «Магическая мандала», «Человек паук», «Последний богатырь», «Угадай желание», «Пазлы», «ЛОТО», БИНГО, высокая радуга и т.д. (в количестве 45 шт.). Имеются и постоянно используются бильярдный и теннисный столы.

Для клиентов учреждения организован в библиотеке доступ к сети – интернет, Организована зона свободного доступа к сети Wi-Fi, покрывающей весь главный жилой корпус и обеспечивающей доступ к сети Интернет круглосуточно.

В 2024 году были организованы 3 раза в кафе «Зебра г. Касли, 4 раза в кинотеатр «Россия» г. Касли, организованы выезды на оз. Окункуль (11 раз), походы в лесной массив с. Воздвиженка (5 раз), проведены сеансы ипнотерапии на конной базе в с. Воздвиженка (1 раз), 3 раза посещение музея г. Касли; 1 раз посещение праздничного концерта г. Касли; посещение термального курорта «Пионер» г. Кыштым. Все выезды производились в сопровождении с медицинскими и социальными работниками.

В соответствии с планом работы социально – реабилитационной службы в интернате было организовано и проведено 316 культурно – досуговых и спортивных мероприятий (2022г. – 315). Индивидуальные и групповые занятия, музыкальные часы, творческие вечера, дни именинников, устные чтения, проводились регулярно.

**Спортивные мероприятия:** были проведены мероприятия внутри учреждения: лыжные забеги, стрельба с пневматического оружия, мини – футбол среди клиентов и сотрудниками интерната, волейбол, метание гранаты, спартакиады, веселые старты, велосипедные заезды. Приняли участие областном туристическом слёте первой школы ЭКОтуризма "Весёлая мельница". В мае команда спортсменов из числа клиентов приняла участие в Спартакиаде, организованной среди государственных учреждений социальной защиты, заняли четвертое место.

**Культурно – досуговые мероприятия:** - приняли активное участие в областном конкурсе «Созвездие», где заняли второе место в номинации «Современный танец» и второе место в номинации «Театрально – музыкальная постановка».

Из наиболее значимых мероприятий, организованных силами клиентов и сотрудников учреждения, были мероприятия: «Старый новый год», Веселые старты, Сказочная эстафета, Час памяти посвященной 80-летию освобождения блокады Ленинграда, Крещенский вечерок, татьянин день, шахматно – шашечный турнир, день влюбленных, 23 февраля, праздничный концерт «Женщина это весна», широкая масленица, играем, в космос улетаем, поклонимся великим тем годам, викторина: вопросы – ответы; игра с мячом, день рыбака, игра «Ловись рыбка», Иван Купала, викторина «Золотая осень», День знаний, викторина «День Российского кино», день физкультурника, королева осени – тыква, День народного единства, Праздник осени, профлактическая беседа «Нет ненависти и вражде», Праздник труда, Всемирный день телевидения, Новогодняя елка «Снежная королева».

Велась работа по облагораживанию территории интерната: высажены цветы, произведен надлежащий уход за декоративными растениями, газонной травой, дренажирование хвойных пород.

В 2024г. волонтеры несколько раз посетили учреждение, провели 4 концерта и мастер – классы, вручили мягкие игрушки, сладкие подарки.

Всего культурно – массовыми и спортивными мероприятиями было охвачено в 2024г. – 2717 чел.

В учреждении постоянно ведётся досуговая деятельность. Работали кружки: «Разноцветный калейдоскоп», «Мягкая игрушка», «Волшебный клубок», «Вокал», «Музыкальная гостиная», «Кукольный театр», «Поворенок». Среднее статистическое число посещаемости составляет 50 человек в месяц. Открыта на территории п. Черкаскуль тренировочная квартира, в которой имеется кухня, зал, туалет, ванная комната, комната для занятий.

За 2024 год помощь в написании писем оказана 42 клиентам (2023г. – 98 чел.), так же ведется связь с родственниками через сотовую и видеосвязь, консультации и необходимые услуги предоставлялись 1-2 раза в месяц (по желанию клиентов).

Обеспечивая информационную открытость учреждения в соответствии с 442-ФЗ регулярно обновляется новостная лента сайта учреждения, есть своя группа «Вконтакте» «Одноклассниках».

Создан и функционирует Попечительский совет. Проведено 4 заседания. Создается творческое портфолио клиентов учреждения.

#### **V. Хозяйственная деятельность.**

В целях улучшения технического и противопожарного состояния учреждения в 2023 году проведены следующие работы: Ежемесячно проводится техническое обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией, светильников аварийного освещения путей

эвакуации, программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг» (АПС, СОУЭ, САОПЭ и ПАК «Стрелец-Мониторинг»), на эти цели израсходовано 178850,00 руб. С целью обеспечения пожарной безопасности получателей социальных услуг и сотрудников регулярно проводятся инструктажи по пожарной безопасности и учебные тренировки по эвакуации в случае пожара. Дважды проверены внутренние пожарные краны на водоотдачу в количестве 43 штук на сумму 38000,00 руб., в июле – августе проведена поверка огнетушителей в количестве 77 шт. на сумму 37980,00 руб., проведена огнезащитная обработка штор актового зала на сумму 16 200,00 руб., огнезащитная обработка чердачных помещений на сумму 66 975,42 руб., проведен ремонт вентиляции в комнатах гигиены в 1-ом и 6-ом отделениях главного корпуса на сумму 128506,00 руб.

В целях электробезопасности сотрудников и получателей социальных услуг проведено измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ., предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям, замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль» и проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами на сумму 28700,00 руб. Проведена поверка диэлектрических перчаток, бот и ковриков на сумму 4900,00 руб.

Для соблюдения Требований к антитеррористической защищенности по необходимости регулярно закупаются и меняются внутренние и наружные видеокамеры, ведется контроль исправности видеодомофона на калитке возле административного здания, домофона на калитке у гаража и аудио домофона на центральный входе главного корпуса интерната. Ежемесячно проводится техническое обслуживание видеокамер и видеорегистраторов, за год потрачено 177350,00 руб. проведен ремонт сети видеонаблюдения на сумму 85374,00 руб., проводится контроль исправности трех уличных громкоговорителей на фасаде главного корпуса, дополнительно установленных к речевому оповещателю для обеспечения возможности оповещения сотрудников и получателей социальных услуг на территории учреждения.

Ежемесячно проводится техническое обслуживание лифта и платформы подъемной, установленных в главном корпусе учреждения, в течении года на данные нужды потрачено 116481,60 руб., проведено ежегодное техническое освидетельствование лифта и платформы, застрахована ответственность учреждения.

Для поддержания рабочего состояния производственного оборудования кухни и прачечной с определенной периодичностью (месяц, квартал) проводится техническое обслуживание и ремонт, всего за год на техническое обслуживание кухонного оборудования израсходовано 235550,00 руб., на ТО прачечного оборудования израсходовано 42900,00 руб., на ремонт бытовых стиральных машин – 17850,00 руб.

Для обеспечения рабочего состояния очистных сооружений ежемесячно проводится техническое обслуживание и ремонт блочных локальных очистных сооружений, согласно плана проведения ремонта. В течении года на данные цели израсходовано 1082000,01 руб.

На поддержание автомобилей в исправном состоянии потрачено 210275,00 руб.

В рамках санитарно-эпидемических мероприятий по программе производственного контроля ежемесячно проводятся лабораторные исследования питьевой воды, в течении года сумма расходов составила 116235 руб.

В рамках контроля качества очистки сточных вод ежемесячно проводятся лабораторные исследования сточных вод, в течении года на сумма составила 200438,00 руб.

Постоянно поддерживаются в рабочем состоянии окна, двери, перегородки из ПВХ профилей, стеклопакеты, подоконники окон и откосы, ремонтируются москитные сетки, в 2024 году потрачено 439096,67 руб. Проведены все необходимые мероприятия подготовки к отопительному сезону 2024-2025 года.

В течении 2024 года проведены ремонты зданий и помещений:

- ремонт крыши центрального крыла главного корпуса на сумму 2973336,71 руб.
- ремонт центарльного крыльца главного корпуса на сумму 315335,27 руб.

## VI. Деятельность контрактной службы.

Основным направлением работы контрактной службы в 2024 году являлось материально-техническое обеспечение учреждения в соответствии с требованиями и нормами Федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ. Для обеспечения учреждения продуктами, мягким инвентарем, горюче-смазочными материалами, медикаментами и оборудованием, производства проектных и подрядных (ремонтных) работ были проведены в 2024 году **37 процедур по 44-ФЗ** (источник финансирования – субсидии на выполнение государственного задания), по результатам которых были заключены 36 контракта на сумму **11,740 млн. руб.**

В том числе **СМП** были проведены 33 процедуры, по результатам которых были заключены 20 контрактов на сумму **10,761 млн. руб.**

**СГОЗ 2024 года составляет 27,832 млн. руб.** Требования п.1 ст. 30 ФЗ-44 (не менее 25%) выполнены, составляет **90,76 %** от общего объема закупок.

**На 2024 год были заключены 3 контракта** с субъектами естественных монополий (тепло, свет, ТБО ) на сумму **12,099 млн. руб.**

Через эл. магазин (источник финансирования – субсидии на выполнение государственного задания) были проведены **37 процедуры**, по результатам которых были заключены **36 контракта** на сумму **1,914 млн. руб.**

**По 223-ФЗ на 2024 год** (источник финансирования – средства от приносящей доход деятельности) было проведено **79 процедуры**, по результатам которых были заключены **70 договора** на сумму **37,515 млн. руб.** (6 несостоялось, 1 отменен, 2 подписаны в 2025).

В том числе закупки только для МСП, были проведены **34 процедуры**, по результатам которых были заключены **32 контракт** на сумму **26,826 млн. руб.** Требование п. 2 ч. 8 ст. 3 223-ФЗ, п. 5 ПП № 1352 не менее 25% от объема договоров по всем закупкам выполнено.

Заключено договоров с единственным поставщиком (источник финансирования – средства от приносящей доход деятельности) **267 шт.** на сумму **7,620 млн.руб.**

В том числе заключались прямые договора **свыше 100 тыс. руб.** размещенные в ИИС (закупка из единственного источника) **4 договора** на сумму **607 тыс. руб.**

В том числе через эл. магазин были проведены **92 процедуры**, по результатам которых были заключены **77 контрактов** на сумму **3,856 млн. руб.**

В 2024 выполнено требования Положения о закупке товаров, работ и услуг от 26.12.2022 № 697:

конкурентные закупки, осуществленных путем проведения торгов, должны составлять не менее 80 %	82,35%
неконкурентные закупки осуществленные путем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму не превышающую 600 тыс. руб., должны составлять не более 10% (п. 17.1. п.п. 1)	9,14%
неконкурентные закупки осуществленные путем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электроного магазина, НМЦК не более 1 млн. руб., должны составлять не более 10%(п.17.1. п.п. 37)	8,51%

По общему реестру договоров за 2024 год было зарегистрировано **368 договоров.**

- Кроме этого выполнялся весь комплекс работ, предписанных требованиями и нормами Федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ:
- подготовка и размещение планов-графиков и планов закупок, внесение в них необходимых изменений;
  - ведение реестров договоров по 44-ФЗ и 223-ФЗ, размещение в ЕИС сведений о заключении и исполнении договоров;
  - подготовка отчетности в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ, размещение ее в ЕИС;
  - подготовка и передача отчетов в МСО Челябинской области;
  - контроль за исполнением заключенных договоров, поведением приемки и экспертизы, работа с поставщиками;
  - подготовка и заключение договоров на коммунальные услуги;
  - формирование, размещение информации в АЦК -госзаказ;
  - формирование, размещение закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ в электронных магазинах;
  - подготовительные работы по разработке плана графика в рамках Закона 44 ФЗ на 2025, а также плана закупок на 2025 год в рамках Закона 223-ФЗ.

## VII. Деятельность юридической службы.

В 2024 году велась работа по оказанию юридической помощи получателям социальных услуг (далее по тексту – ПСУ). Так, в отчётном периоде за 2024 год (нарастающим итогом с начала года) 1391 человек (2023 г. – 940) получили юридическую консультацию в сфере социального обслуживания и предоставления социальных услуг, 1599 (2023 г. – 2491) клиентам оказана помощь в оформлении документов, в том числе по подготовке и заключению дополнительных соглашений к договорам о предоставлении социальных услуг, необходимых для получения мер социальной поддержки. Содействие в восстановлении юридически значимых документов в 2024 году оказано 7 ПСУ.

Получателям социальных услуг юридическая помощь была оказана:

- по вопросу заключения договоров на жилищно-коммунальные услуги, перерасчеты сумм платежей за жилищно – коммунальные услуги, смена фамилии плательщика в квитанциях на оплату жилищно-коммунальных услуг, приостановка начислений оплаты в связи с временным отсутствием плательщика (Сатосова А.Н., Семенова Н.Л. Сысков О.В., Козлова С.Б., Гусельникова А.А., Газе А.М., Шабунин Е.Р., Моор М.И., Меринова Яковлев А.Ю. и т.д.);
- велась работа по заключению договоров с управляющими организациями по предоставлению услуг (обслуживанию многоквартирных домов) в интересах ПСУ-собственников недвижимости;
- по некоторым ПСУ – Рудницкий Д.А., Манаков Д.В., Тельнова Т.Я., Выдрина О.Ю., Синицина Ю.А. - решался вопрос согласования опекуном и формирования пакета документов для сдачи в наем квартиры, произведено заключение договора по квартирам: Рудницкий Д.А., Челябинская область, г. Миасс, ул. Вернадского, д.22, кв.80, Тельнова Т.Я., расположенной по адресу: Челябинская область, г. Миасс, ул. Городская, д. 2, кв. 59, Выдриной О.Ю., расположенной по адресу: Челябинская область, Каслинский район, г. Касли, ул. Ленина, д. 57, кв. 36, Синициной Ю.А., расположенной по адресу: Челябинская область, Каслинский район, г. Касли, ул. Ленина, д. 10, кв. 42, и др.
- ведется работа по сдаче в найм квартир, принадлежащих ПСУ на праве собственности и не обременённых правами третьих лиц - размещены объявления о найме по квартирам ПСУ, пригодным к найму.
- проводится работа по ремонту и поддержанию в надлежащем виде квартир, принадлежащих ПСУ.,



- проводится работа с наследниками по предоставлению и проверке пакета документов на вступление в наследство на имущество ПСУ.
- в рамках сохранения имущества ПСУ ведется работа по контролю за состоянием недвижимого имущества с выездом (Морозов Е.А., Шалагина С.Ю., Асадуллин И.Ф., и т.д.), разработан план дальнейшей работы по ним.
- сбор документов и вступление в наследство после смерти родственников (Манаков Д.В., Шаламова Л.В. и др.). Получены Свидетельства о праве на наследство на имущество и ден. средства, зарегистрированы права собственности.
- производится представление интересов ПСУ в суде (Лукашенко Т.Н., и др.)
- проводится работа по обеспечению инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями, запрашиваются сведения о порядке очередности.
- проводится работа по ответам на запросы родственников ПСУ – по кредитам, оформленным на ПСУ, порядку снятия с рег. учета, порядку распоряжения долей в праве совместной собственности на недвижимое имущество, предоставлению копий документов из личного дела и т.д.
- подготовка, консультации по заключению договоров социальных услуг,
- проводится работа по поиску родственников ПСУ (Лисицкий, Деменева, Фиярская, Шабунин и т.д.).
- принимается участие в заседаниях опекунской комиссии.
- проводится работа по выморочному имуществу.

Так же проводилась консультационная работа с сотрудниками по вопросам: оформления недвижимости, наследственного права, получения льгот отдельным категориям граждан, составления служебных записок, перерасчета пенсии, предоставление доп. отпуска членам семей участников СВО и по другим вопросам.

Для внесения и регистрации в электронный реестр договоров и государственных контрактов, сначала 2024 года прошло согласование – **368** договоров.

Проводилась работа по разработке дополнительных соглашений на изменение существенных условий договоров (уточнении количества, сроков оказанных услуг и стоимости договоров, уточнении порядка оплаты, сроков действия договоров, при необходимости расторжении договоров по осуществлению закупок.

На стадии заключения договоров проводилась работа по составлению протоколов разногласий на изменение предлагаемых поставщиками условий договоров:

- на услуги по вывозу ТКО (ООО «Спецсервис»);
- на услуги по поставке тепловой энергии (АО «Челябоблкоммунэнерго»);
- на услуги по поставке электроэнергии (ООО «Уралэнергосбыт»).

В период 2024 года велась претензионная работа со следующими контрагентами:

**1. ИП Ермаков М.М. (поставка овощной консервации) по качеству и срокам поставки продукции:**

1. Исковое заявление от 28.07.2023 № 1348;
2. Решение Арбитражного суда Челябинской области от 08.02.2024, дело № А76-23789/2023;
3. Кассационная жалоба;
4. Определение Восемнадцатого Арбитражного Апелляционного суда о принятии апелляционной жалобы к производству от 14.03.2024, № 18АП-4166/2024;
5. Постановление Восемнадцатого Арбитражного Апелляционного суда от 17.04.2024, № 18АП-4166/2024 (жалоба -без удовлетворения, принять в первой инстанции);
6. ИЛ № А76-23789/2023 от 08.02.2024 и заявление о возбуждении исполнительного производства от 02.09.2024 № 838 направлено СП г. Копейска;
7. Письмо получено СП г. Копейска 01.10.2024г.;
8. Постановление о возбуждении исполнительного производства от 04.02.2025г. Копейский ГОСП ГУФССП.

**2. ООО Селяночка ( поставка хозяйственно-бытовых товаров (прачечная) по качеству продукции:**

1. Исковое заявление от 23.07.2024 № 833
2. Решение Арбитражного суда Челябинской области от 17.02.2025 № А76-25181/2024;

**3. ИП Прейда Ангелина (поставка мягкого инвентаря) по качеству продукции:**

1. Претензия о нарушении условий договора от 02.07.2024г. № 742
2. Распоряжение о зачислении от 04.07.2024 № 47 , сумма 15 875,00р.

**4. ООО ПКФ Комета (поставка изделий медицинского назначения) несвоевременное исполнение обязательств и нарушение сроков допоставки товаров::**

1. Претензия о срывах сроков поставки от 29.07.2024 № 842;
2. Распоряжение о зачислении от 02.08.2024 № 2770, 1511,95р. и распоряжение о зачислении от 30.08.2024 № 3265, сумма 5040,00р.

**5. ООО Альбатрос (Поставка противовирусных препаратов) нарушение сроков допоставки товаров:**

1. Претензия о нарушении сроков допоставки товаров от 03.12.2024г. № 1218
2. ПП № 20046 от 09.12.2024, сумма 12 720,36р

Регулярно ведется работа по согласованию приказов кадровой службы, учреждения, готовится внесение изменение в ПВТР. Внесены изменения в Устав Учреждения. В текущем порядке проводится анализ и согласование иных проектов документов, должностные инструкции и приказы по основной деятельности, другие текущие документы.

Ведется переписка с МВД, Прокуратурой, Уполномоченным по правам человека, Министерством социальной защиты по возникающим вопросам, выполняются ответы на запросы.

В целях защиты прав ПСУ:

- представление интересов в судебных заседаниях Каслинского городского суда, по вопросам признания граждан недееспособными – 5 исковых заявлений;
- представление интересов в судебных заседаниях Каслинского городского суда, по вопросам признания граждан дееспособными – 2 исковых заявления;
- своевременно подавались процессуальные документы в Каслинский городской суд по отложению рассмотрения дел, переносу сроков экспертиз, ознакомлению с материалами дела и т.д.;
- с целью оптимизации налогообложения ПСУ проводится работа по получению доступа к личному кабинету налогоплательщика для всех ПСУ, получены ИНН и открыты личные кабинеты на сайте налог.ру;
- проводится работа по отмене судебных приказов о солидарном взыскании задолженности по комм. услугам;
- проводится работа по разделению лицевого счетов по недвижимому имуществу, разделено 4 л/с.

Ведется работа с жилым и нежилым фондом учреждения «Черкаскульский психоневрологический интернат», велась переписка с государственными учреждениями:

- проводится работа с ОАО «МРСК Урала», Каслинским филиалом ОГУП «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области, Отделом Архитектуры и градостроительства КМР, Министерством Имущества ЧО, Министерством социальных отношений по решению вопроса с электроподстанцией, для её дальнейшего списания с баланса интерната;
- проведен осмотр с составлением Актов осмотра жилой недвижимости, принадлежащей интернату на праве оперативного управления, с составлением плана работы;
- ведется работа по взысканию задолженности с потребителей ХВС, направлены заявления на вынесение судебных приказов по должникам;

- заключен договор на поставку ХВС с Областным государственным учреждением «Противопожарная служба Челябинской области»;
- уточняется кадастровая стоимость объектов недвижимости, принадлежащих ЧПНИ на праве пользования, оперативного управления в целях оптимизации налогообложения;
- уточняется площадь и характеристики объектов недвижимости, принадлежащих ЧПНИ на праве пользования, оперативного управления;
- своевременно ведется работа по заказу и получению Выписок из ЕГРН на различные объекты недвижимого имущества;
- своевременно предоставлялись отчеты в Министерство социальной защиты Челябинской области.

### VIII. Деятельность кадровой службы.

В 2024 году численность сотрудников приведена в соответствие со штатным расписанием.

Укомплектованность кадрами на 01.01.2025г. составляет 93%. (2024г. – 93%)

	по штатному расписанию	Занято	%
Административно – управленческий персонал	30	26,5	88
Медицинский персонал	128	120,25	94
Хозяйственный персонал	40	35	88
Отделение милосердия	41,5	41,5	100
Кухня	15,5	15	97
ИТОГО	255	238,35	93

#### Фактическая нагрузка составила:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Врачи	1,25	1,4	1,9	1,4	1,7	1,6	3,3	2,6	2,5	2,5
Средний медицинский персонал	1,7	1,5	1,6	1,9	1,7	1,8	1,8	1,7	1,7	1,6
Младший медицинский персонал	1,5	1,5	1,6	1,4	1,4	1,4	1,4	1,5	1,6	1,4
ВСЕГО:	1,4	1,5	1,7	1,5	1,6	1,6	2	1,9	1,9	1,8

В штат учреждения приняты: медицинская сестра палатная (постовая)-3, санитарка -23, машинист по стирке и ремонту спецодежды – 4, кухонный рабочий-4, бухгалтер-1, секретарь-1, парикмахер-2, старшая медицинская сестра-1, электрогазосварщик-1, заведующий складом-1, врач-психиатр-1, специалист по охране труда-1, культорганизатор-1, начальник гаража-1, повар-2.

Активно велась работа по повышению квалификации сотрудников: медицинская сестра палатная (постовая)-2, слесарь-электрик по ремонту электрического оборудования-2 (электробезопасность), главный бухгалтер-1, водители-1, тракторист-1, начальник гаража-1, старшая медицинская сестра-1, фельдшер-1, директор-1, главный инженер-1, медицинская сестра процедурной-1, инструктор по адаптивной и физической культуре-1,

Прошли курсы усовершенствования по следующим специальностям: санитарка-43 человека, бухгалтер-1, повар-1.

## **IX. Финансовые показатели деятельности учреждения.**

За 2024 год получено денежных средств в сумме – 214 627 314,98руб. (в 2023г. 190 284 159,67руб., в 2022г. 182 192 394,50руб.)

В том числе по:

- средствам субсидии - 150 531 235,50руб. (2023г. - 131 847 250,00руб., 2022г. - 123 689 190,00руб.);

- приносящей доход деятельности – 64 096 079,48руб. (2023г. - 58 436 909,67руб., 2022г. - 54 413 369,09руб.);

- субсидия на иные цели – 0,00руб.(2023г. – 0,00руб., 2022г. – 4 089 835,41руб.)

Всего израсходовано на нужды учреждения – 205 635 550,77 руб. (в 2023г. - 185 055 084,76 руб., в 2022г. - 192 390 253,23 руб.)

В том числе по:

- средствам субсидии – 149 832 081,13 руб. (2023г.- 129 840 887,71 руб., 2022г. - 124 338 197,61 руб.);

- приносящей доход деятельности – 55 803 469,64руб. (2023г.- 55 214 197,05руб. 2022г. - 63 962 220,21руб.);

- субсидия на иные цели – 0,00руб. (2023г.- 0,00руб., 2022г. - 4 089 835,41руб.);

На питание проживающих израсходовано – 27 387 776,13руб. (2023г.- 24 500 174,08руб., 2022г. - 29 581 432,05руб.)

На приобретение медикаментов и изделий медицинского назначения – 2 284 475,44 руб. (2023г.- 2 883 327,86 руб., 2022г. - 3 314 561,26 руб.)

На приобретение мягкого инвентаря – 3 334 146,81 руб. (2023г. - 4 109 799,26 руб., 2022г.- 3 439 805,13 руб.)

Основных средств - приобретено на сумму – 1 810 250,85 руб. (2023г.- 1 724 287,27 руб., 2022г. - 5 997 641,88 руб руб.) за счет средств по приносящей доход деятельности.

За 2024 год на мероприятия по пожарной безопасности (техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, поверку и зарядку огнетушителей, перекатку пожарных рукавов, поверку пожарных кранов, поверку средств защиты, огнезащитную обработку, техническое обслуживание системы видеонаблюдения), за счет средств по приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение государственного задания было израсходовано – 605 624,80 руб. (в 2023г. – 438 901,80 руб., в 2022г.- 469 162,40 руб.).

На ремонт и восстановление окон и дверей из ПВХ в здании главного корпуса, ремонт вентиляционной системы в главном корпусе, выполнение работ по ремонту кровли центрального корпуса, выполнение работ по ремонту крыльца главного корпуса израсходовано 3941648,65 руб.,из средств по приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение государственного задания.

Бюджет по государственному заданию в 2024 году выполнен на 96,9% (2023г.- 96,9%, 2022г.- 98,3%), на лицевых счетах остались кредиторская задолженность, предназначенная для оплаты договоров, срок исполнения которой до 31.03.2025г.

## **X. Основные направления деятельности учреждения на 2024г.**

Согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год ожидается поступлений по субсидии на выполнение государственного задания в объеме 133 665 700.00 рублей, расходы по субсидии на выполнение государственного задания

составят 137 816 487,17 рублей, переходящий остаток средств составил 4 150 787,17 рублей, ожидаемый доход от приносящей доход деятельности составит 57 989 480,00 рублей, расходы по приносящей доход деятельности составят 68 341 305,12 рублей, переходящий остаток средств составил 10 351 825,12 рублей.

Исходя из миссии учреждения и его основной цели деятельности и выявленных проблем, на 2025 год ставим следующие задачи:

- продолжение реализации программы «Доступная среда»;
- повышение информационной открытости учреждения через обеспечение полноты и актуальности информации об организации на официальном сайте учреждения, и в СМИ;
- повышение компетентности сотрудников учреждения через курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку по профилю социальной работы;
- повышение социального функционирования, через осуществление мероприятий, культурно – досуговой, трудовой, спортивно – оздоровительной деятельности и привлечения к данной деятельности как можно большего числа клиентов;
- улучшение социально – медицинского обслуживания, путём усиления контроля качества и безопасности медицинской деятельности, подготовки к организации стоматологической помощи в интернате;
- улучшение материально-бытового обеспечения клиентов учреждения, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, благополучного морально-психологического микроклимата;
- реализация планов мероприятий по развитию в учреждении стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами.
- реализация планов мероприятий по внедрению системы долговременного ухода.

В соответствии с планом работы социально – реабилитационной службы в интернате было организовано и проведено 316 культурно – досуговых и спортивных мероприятий (2022г. – 315). Индивидуальные и групповые занятия, музыкальные часы, творческие вечера, дни именинников, устные чтения, проводились регулярно.

**Спортивные мероприятия:** были проведены мероприятия внутри учреждения: лыжные забеги, стрельба с пневматического оружия, мини – футбол среди клиентов и сотрудниками интерната, волейбол, метание гранаты, спартакиады, веселые старты, велосипедные заезды. Приняли участие областном туристическом слёте первой школы ЭКОтуризма "Весёлая мельница". В мае команда спортсменов из числа клиентов приняла участие в Спартакиаде, организованной среди государственных учреждений социальной защиты, заняли четвертое место.

**Культурно – досуговые мероприятия:** - приняли активное участие в областном конкурсе «Созвездие», где заняли второе место в номинации «Современный танец» и второе место в номинации «Театрально – музыкальная постановка».

Из наиболее значимых мероприятий, организованных силами клиентов и сотрудников учреждения, были мероприятия: «Старый новый год», Веселые старты, Сказочная эстафета, Час памяти посвященной 80-летию освобождения блокады Ленинграда, Крещенский вечерок, татьянин день, шахматно – шашечный турнир, день влюбленных, 23 февраля, праздничный концерт «Женщина это весна», широкая масленица, играем, в космос улетаем, поклонимся великим тем годам, викторина: вопросы – ответы; игра с мячом, день рыбака, игра «Ловись рыбка», Иван Купала, викторина «Золотая осень», День знаний, викторина «День Российского кино», день физкультурника, королева осени – тыква, День народного единства, Праздник осени, профлактическая беседа «Нет ненависти и вражде», Праздник труда, Всемирный день телевидения, Новогодняя елка «Снежная королева».

Велась работа по облагораживанию территории интерната: высажены цветы, произведен надлежащий уход за декоративными растениями, газонной травой, дренажирование хвойных пород.

В 2024г. волонтеры несколько раз посетили учреждение, провели 4 концерта и мастер – классы, вручили мягкие игрушки, сладкие подарки.

Всего культурно – массовыми и спортивными мероприятиями было охвачено в 2024г. – 2717 чел.

В учреждении постоянно ведётся досуговая деятельность. Работали кружки: «Разноцветный калейдоскоп», «Мягкая игрушка», «Волшебный клубок», «Вокал», «Музыкальная гостиная», «Кукольный театр», «Поворенок». Среднее статистическое число посещаемости составляет 50 человек в месяц. Открыта на территории п. Черкаскуль тренировочная квартира, в которой имеется кухня, зал, туалет, ванная комната, комната для занятий.

За 2024 год помощь в написании писем оказана 42 клиентам (2023г. – 98 чел.), так же ведется связь с родственниками через сотовую и видеосвязь, консультации и необходимые услуги предоставлялись 1-2 раза в месяц (по желанию клиентов).

Обеспечивая информационную открытость учреждения в соответствии с 442-ФЗ регулярно обновляется новостная лента сайта учреждения, есть своя группа «Вконтакте» «Одноклассниках».

Создан и функционирует Попечительский совет. Проведено 4 заседания. Создается творческое портфолио клиентов учреждения.

#### **V. Хозяйственная деятельность.**

В целях улучшения технического и противопожарного состояния учреждения в 2023 году проведены следующие работы: Ежемесячно проводится техническое обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией, светильников аварийного освещения путей

эвакуации, программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг» (АПС, СОУЭ, САОПЭ и ПАК «Стрелец-Мониторинг»), на эти цели израсходовано 178850,00 руб. С целью обеспечения пожарной безопасности получателей социальных услуг и сотрудников регулярно проводятся инструктажи по пожарной безопасности и учебные тренировки по эвакуации в случае пожара. Дважды проверены внутренние пожарные краны на водоотдачу в количестве 43 штук на сумму 38000,00 руб., в июле – августе проведена поверка огнетушителей в количестве 77 шт. на сумму 37980,00 руб., проведена огнезащитная обработка штор актового зала на сумму 16 200,00 руб., огнезащитная обработка чердачных помещений на сумму 66 975,42 руб., проведен ремонт вентиляции в комнатах гигиены в 1-ом и 6-ом отделениях главного корпуса на сумму 128506,00 руб.

В целях электробезопасности сотрудников и получателей социальных услуг проведено измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ., предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям, замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль» и проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами на сумму 28700,00 руб. Проведена поверка диэлектрических перчаток, бот и ковриков на сумму 4900,00 руб.

Для соблюдения Требований к антитеррористической защищенности по необходимости регулярно закупаются и меняются внутренние и наружные видеорекамеры, ведется контроль исправности видеодомофона на калитке возле административного здания, домофона на калитке у гаража и аудио домофона на центральный входе главного корпуса интерната. Ежемесячно проводится техническое обслуживание видеорекамер и видеорекастраторов, за год потрачено 177350,00 руб. проведен ремонт сети видеонаблюдения на сумму 85374,00 руб., проводится контроль исправности трех уличных громкоговорителей на фасаде главного корпуса, дополнительно установленных к речевому оповещателю для обеспечения возможности оповещения сотрудников и получателей социальных услуг на территории учреждения.

Ежемесячно проводится техническое обслуживание лифта и платформы подъемной, установленных в главном корпусе учреждения, в течении года на данные нужды потрачено 116481,60 руб., проведено ежегодное техническое освидетельствование лифта и платформы, застрахована ответственность учреждения.

Для поддержания рабочего состояния производственного оборудования кухни и прачечной с определенной периодичностью (месяц, квартал) проводится техническое обслуживание и ремонт, всего за год на техническое обслуживание кухонного оборудования израсходовано 235550,00 руб., на ТО прачечного оборудования израсходовано 42900,00 руб., на ремонт бытовых стиральных машин – 17850,00 руб.

Для обеспечения рабочего состояния очистных сооружений ежемесячно проводится техническое обслуживание и ремонт блочных локальных очистных сооружений, согласно плана проведения ремонта. В течении года на данные цели израсходовано 1082000,01 руб.

На поддержание автомобилей в исправном состоянии потрачено 210275,00 руб.

В рамках санитарно-эпидемических мероприятий по программе производственного контроля ежемесячно проводятся лабораторные исследования питьевой воды, в течении года сумма расходов составила 116235 руб.

В рамках контроля качества очистки сточных вод ежемесячно проводятся лабораторные исследования сточных вод, в течении года на сумма составила 200438,00 руб.

Постоянно поддерживаются в рабочем состоянии окна, двери, перегородки из ПВХ профилей, стеклопакеты, подоконники окон и откосы, ремонтируются москитные сетки, в 2024 году потрачено 439096,67 руб. Проведены все необходимые мероприятия подготовки к отопительному сезону 2024-2025 года.

В течении 2024 года проведены ремонты зданий и помещений:

- ремонт крыши центрального крыла главного корпуса на сумму 2973336,71 руб.
- ремонт центарльного крыльца главного корпуса на сумму 315335,27 руб.

## VI. Деятельность контрактной службы.

Основным направлением работы контрактной службы в 2024 году являлось материально-техническое обеспечение учреждения в соответствии с требованиями и нормами Федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ. Для обеспечения учреждения продуктами, мягким инвентарем, горюче-смазочными материалами, медикаментами и оборудованием, производства проектных и подрядных (ремонтных) работ были проведены в 2024 году **37 процедур по 44-ФЗ** (источник финансирования – субсидии на выполнение государственного задания), по результатам которых были заключены 36 контракта на сумму **11,740 млн. руб.**

В том числе СМП были проведены 33 процедуры, по результатам которых были заключены 20 контрактов на сумму **10,761 млн. руб.**

**СГОЗ 2024 года составляет 27,832 млн. руб.** Требования п.1 ст. 30 ФЗ-44 (не менее 25%) выполнены, составляет **90,76 %** от общего объема закупок.

**На 2024 год были заключены 3 контракта** с субъектами естественных монополий (тепло, свет, ТБО ) на сумму **12,099 млн. руб.**

Через эл. магазин (источник финансирования – субсидии на выполнение государственного задания) были проведены **37 процедур**, по результатам которых были заключены **36 контракта** на сумму **1,914 млн. руб.**

**По 223-ФЗ на 2024 год** (источник финансирования – средства от приносящей доход деятельности) было проведено **79 процедуры**, по результатам которых были заключены **70 договора** на сумму **37,515 млн. руб.** (6 несостоялось, 1 отменен, 2 подписаны в 2025).

В том числе закупки только для МСП, были проведены **34 процедуры**, по результатам которых были заключены **32 контракт** на сумму **26,826 млн. руб.** Требование п. 2 ч. 8 ст. 3 223-ФЗ, п. 5 ПП № 1352 не менее 25% от объема договоров по всем закупкам выполнено.

Заключено договоров с единственным поставщиком (источник финансирования – средства от приносящей доход деятельности) **267 шт.** на сумму **7,620 млн.руб.**

В том числе заключались прямые договора **свыше 100 тыс. руб.** размещенные в ЕИС (закупка из единственного источника) **4 договора** на сумму **607 тыс. руб.**

В том числе через эл. магазин были проведены **92 процедуры**, по результатам которых были заключены **77 контрактов** на сумму **3,856 млн. руб.**

В 2024 выполнено требования Положения о закупке товаров, работ и услуг от 26.12.2022 № 697:

конкурентные закупки, осуществленных путем проведения торгов, должны составлять не менее 80 %	82,35%
неконкурентные закупки осуществленные путем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму не превышающую 600 тыс. руб., должны составлять не более 10% (п. 17.1. п.п. 1)	9,14%
неконкурентные закупки осуществленные путем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электроного магазина, НМЦК не более 1 млн. руб., должны составлять не более 10%(п.17.1. п.п. 37)	8,51%

По общему реестру договоров за 2024 год было зарегистрировано **368 договоров.**



- Кроме этого выполнялся весь комплекс работ, предписанных требованиями и нормами Федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ:
- подготовка и размещение планов-графиков и планов закупок, внесение в них необходимых изменений;
  - ведение реестров договоров по 44-ФЗ и 223-ФЗ, размещение в ЕИС сведений о заключении и исполнении договоров;
  - подготовка отчетности в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ, размещение ее в ЕИС;
  - подготовка и передача отчетов в МСО Челябинской области;
  - контроль за исполнением заключенных договоров, поведением приемки и экспертизы, работа с поставщиками;
  - подготовка и заключение договоров на коммунальные услуги;
  - формирование, размещение информации в АЦК -госзаказ;
  - формирование, размещение закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ в электронных магазинах;
  - подготовительные работы по разработке плана графика в рамках Закона 44 ФЗ на 2025, а также плана закупок на 2025 год в рамках Закона 223-ФЗ.

## **VII. Деятельность юридической службы.**

В 2024 году велась работа по оказанию юридической помощи получателям социальных услуг (далее по тексту – ПСУ). Так, в отчётном периоде за 2024 год (нарастающим итогом с начала года) 1391 человек (2023 г. – 940) получили юридическую консультацию в сфере социального обслуживания и предоставления социальных услуг, 1599 (2023 г. – 2491) клиентам оказана помощь в оформлении документов, в том числе по подготовке и заключению дополнительных соглашений к договорам о предоставлении социальных услуг, необходимых для получения мер социальной поддержки. Содействие в восстановлении юридически значимых документов в 2024 году оказано 7 ПСУ.

Получателям социальных услуг юридическая помощь была оказана:

- по вопросу заключения договоров на жилищно-коммунальные услуги, перерасчеты сумм платежей за жилищно – коммунальные услуги, смена фамилии плательщика в квитанциях на оплату жилищно-коммунальных услуг, приостановка начислений оплаты в связи с временным отсутствием плательщика (Сатосова А.Н., Семенова Н.Л. Сысков О.В., Козлова С.Б., Гусельникова А.А., Газе А.М., Шабунин Е.Р., Моор М.И., Меринова Яковлев А.Ю. и т.д.);
- велась работа по заключению договоров с управляющими организациями по предоставлению услуг (обслуживанию многоквартирных домов) в интересах ПСУ-собственников недвижимости;
- по некоторым ПСУ – Рудницкий Д.А., Мананов Д.В., Тельнова Т.Я., Выдрина О.Ю., Синицина Ю.А. - решался вопрос согласования опекуном и формирования пакета документов для сдачи в наем квартиры, произведено заключение договора по квартирам: Рудницкий Д.А., Челябинская область, г. Миасс, ул. Вернадского, д.22, кв.80, Тельнова Т.Я., расположенной по адресу: Челябинская область, г. Миасс, ул. Городская, д. 2, кв. 59, Выдриной О.Ю., расположенной по адресу: Челябинская область, Каслинский район, г. Касли, ул. Ленина, д. 57, кв. 36, Синициной Ю.А., расположенной по адресу: Челябинская область, Каслинский район, г. Касли, ул. Ленина, д. 10, кв. 42, и др.
- ведется работа по сдаче в найм квартир, принадлежащих ПСУ на праве собственности и не обременённых правами третьих лиц - размещены объявления о найме по квартирам ПСУ, пригодным к найму.
- проводится работа по ремонту и поддержанию в надлежащем виде квартир, принадлежащих ПСУ.,

- проводится работа с наследниками по предоставлению и проверке пакета документов на вступление в наследство на имущество ПСУ.
- в рамках сохранения имущества ПСУ ведется работа по контролю за состоянием недвижимого имущества с выездом (Морозов Е.А., Шалагина С.Ю., Асадуллин И.Ф., и т.д.), разработан план дальнейшей работы по ним.
- сбор документов и вступление в наследство после смерти родственников (Манаков Д.В., Шаламова Л.В. и др.). Получены Свидетельства о праве на наследство на имущество и ден. средства, зарегистрированы права собственности.
- производится представление интересов ПСУ в суде (Лукашенко Т.Н., и др.)
- проводится работа по обеспечению инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями, запрашиваются сведения о порядке очередности.
- проводится работа по ответам на запросы родственников ПСУ – по кредитам, оформленным на ПСУ, порядку снятия с рег. учета, порядку распоряжения долей в праве совместной собственности на недвижимое имущество, предоставлению копий документов из личного дела и т.д.
- подготовка, консультации по заключению договоров социальных услуг,
- проводится работа по поиску родственников ПСУ (Лисицкий, Деменова, Фиярская, Шабунин и т.д.).
- принимается участие в заседаниях опекунской комиссии.
- проводится работа по выморочному имуществу.

Так же проводилась консультационная работа с сотрудниками по вопросам: оформления недвижимости, наследственного права, получения льгот отдельным категориям граждан, составления служебных записок, перерасчета пенсии, предоставление доп. отпуска членам семей участников СВО и по другим вопросам.

Для внесения и регистрации в электронный реестр договоров и государственных контрактов, сначала 2024 года прошло согласование – 368 договоров.

Проводилась работа по разработке дополнительных соглашений на изменение существенных условий договоров (уточнении количества, сроков оказанных услуг и стоимости договоров, уточнении порядка оплаты, сроков действия договоров, при необходимости расторжении договоров по осуществлению закупок.

На стадии заключения договоров проводилась работа по составлению протоколов разногласий на изменение предлагаемых поставщиками условий договоров:

- на услуги по вывозу ТКО (ООО «Спецсервис»);
- на услуги по поставке тепловой энергии (АО «Челябоблкоммунэнерго»);
- на услуги по поставке электроэнергии (ООО «Уралэнергосбыт»).

В период 2024 года велась претензионная работа со следующими контрагентами:

**1. ИП Ермаков М.М. (поставка овощной консервации) по качеству и срокам поставки продукции:**

1. Исковое заявление от 28.07.2023 № 1348;
2. Решение Арбитражного суда Челябинской области от 08.02.2024, дело № А76-23789/2023;
3. Кассационная жалоба;
4. Определение Восемнадцатого Арбитражного Апелляционного суда о принятии апелляционной жалобы к производству от 14.03.2024, № 18АП-4166/2024;
5. Постановление Восемнадцатого Арбитражного Апелляционного суда от 17.04.2024, № 18АП-4166/2024 (жалоба -без удовлетворения, принять в первой инстанции);
6. ИЛ № А76-23789/2023 от 08.02.2024 и заявление о возбуждении исполнительного производства от 02.09.2024 № 838 направлено СП г. Копейска;
7. Письмо получено СП г. Копейска 01.10.2024г.;
8. Постановление о возбуждении исполнительного производства от 04.02.2025г. Копейский ГОСП ГУФССП.

**2. ООО Селяночка ( поставка хозяйственно-бытовых товаров (прачечная) по качеству продукции:**

1. Исковое заявление от 23.07.2024 № 833
2. Решение Арбитражного суда Челябинской области от 17.02.2025 № А76-25181/2024;

**3. ИП Прейда Ангелина (поставка мягкого инвентаря) по качеству продукции:**

1. Претензия о нарушении условий договора от 02.07.2024г. № 742
2. Распоряжение о зачислении от 04.07.2024 № 47 , сумма 15 875,00р.

**4. ООО ПКФ Комета (поставка изделий медицинского назначения) несвоевременное исполнение обязательств и нарушение сроков допоставки товаров::**

1. Претензия о срывах сроков поставки от 29.07.2024 № 842;
2. Распоряжение о зачислении от 02.08.2024 № 2770, 1511,95р. и распоряжение о зачислении от 30.08.2024 № 3265, сумма 5040,00р.

**5. ООО Альбатрос (Поставка противовирусных препаратов) нарушение сроков допоставки товаров:**

1. Претензия о нарушении сроков допоставки товаров от 03.12.2024г. № 1218
2. ПП № 20046 от 09.12.2024, сумма 12 720,36р

Регулярно ведется работа по согласованию приказов кадровой службы, учреждения, готовится внесение изменение в ПВТР. Внесены изменения в Устав Учреждения. В текущем порядке проводится анализ и согласование иных проектов документов, должностные инструкции и приказы по основной деятельности, другие текущие документы.

Ведется переписка с МВД, Прокуратурой, Уполномоченным по правам человека, Министерством социальной защиты по возникающим вопросам, выполняются ответы на запросы.

В целях защиты прав ПСУ:

- представление интересов в судебных заседаниях Каслинского городского суда, по вопросам признания граждан недееспособными – 5 исковых заявлений;
- представление интересов в судебных заседаниях Каслинского городского суда, по вопросам признания граждан дееспособными – 2 исковых заявления;
- своевременно подавались процессуальные документы в Каслинский городской суд по отложению рассмотрения дел, переносу сроков экспертиз, ознакомлению с материалами дела и т.д.;
- с целью оптимизации налогообложения ПСУ проводится работа по получению доступа к личному кабинету налогоплательщика для всех ПСУ, получены ИНН и открыты личные кабинеты на сайте налог.ру;
- проводится работа по отмене судебных приказов о солидарном взыскании задолженности по комм. услугам;
- проводится работа по разделению лицевого счетов по недвижимому имуществу, разделено 4 л/с.

Ведется работа с жилым и нежилым фондом учреждения «Черкаскульский психоневрологический интернат», велась переписка с государственными учреждениями:

- проводится работа с ОАО «МРСК Урала», Каслинским филиалом ОГУП «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области, Отделом Архитектуры и градостроительства КМР, Министерством Иущества ЧО, Министерством социальных отношений по решению вопроса с электроподстанцией, для её дальнейшего списания с баланса интерната;
- проведен осмотр с составлением Актов осмотра жилой недвижимости, принадлежащей интернату на праве оперативного управления, с составлением плана работы;
- ведется работа по взысканию задолженности с потребителей ХВС, направлены заявления на вынесение судебных приказов по должникам;

- заключен договор на поставку ХВС с Областным государственным учреждением «Противопожарная служба Челябинской области»;
- уточняется кадастровая стоимость объектов недвижимости, принадлежащих ЧПНИ на праве пользования, оперативного управления в целях оптимизации налогообложения;
- уточняется площадь и характеристики объектов недвижимости, принадлежащих ЧПНИ на праве пользования, оперативного управления;
- своевременно ведется работа по заказу и получению Выписок из ЕГРН на различные объекты недвижимого имущества;
- своевременно предоставлялись отчеты в Министерство социальной защиты Челябинской области.

### VIII. Деятельность кадровой службы.

В 2024 году численность сотрудников приведена в соответствие со штатным расписанием.

Укомплектованность кадрами на 01.01.2025г. составляет 93%. (2024г. – 93%)

	по штатному расписанию	Занято	%
Административно – управленческий персонал	30	26,5	88
Медицинский персонал	128	120,25	94
Хозяйственный персонал	40	35	88
Отделение милосердия	41,5	41,5	100
Кухня	15,5	15	97
ИТОГО	255	238,35	93

#### Фактическая нагрузка составила:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Врачи	1,25	1,4	1,9	1,4	1,7	1,6	3,3	2,6	2,5	2,5
Средний медицинский персонал	1,7	1,5	1,6	1,9	1,7	1,8	1,8	1,7	1,7	1,6
Младший медицинский персонал	1,5	1,5	1,6	1,4	1,4	1,4	1,4	1,5	1,6	1,4
ВСЕГО:	1,4	1,5	1,7	1,5	1,6	1,6	2	1,9	1,9	1,8

В штат учреждения приняты: медицинская сестра палатная (постовая)-3, санитарка -23, машинист по стирке и ремонту спецодежды – 4, кухонный рабочий-4, бухгалтер-1, секретарь-1, парикмахер-2, старшая медицинская сестра-1, электрогазосварщик-1, заведующий складом-1, врач-психиатр-1, специалист по охране труда-1, культорганизатор-1, начальник гаража-1, повар-2.

Активно велась работа по повышению квалификации сотрудников: медицинская сестра палатная (постовая)-2, слесарь- электрик по ремонту электрического оборудования-2 (электробезопасность), главный бухгалтер-1, водители-1, тракторист-1, начальник гаража-1, старшая медицинская сестра-1, фельдшер-1, директор-1, главный инженер-1, медицинская сестра процедурной-1, инструктор по адаптивной и физической культуре-1.

Прошли курсы усовершенствования по следующим специальностям: санитарка-43 человека, бухгалтер-1, повар-1.

## **IX. Финансовые показатели деятельности учреждения.**

За 2024 год получено денежных средств в сумме – 214 627 314,98руб. (в 2023г. 190 284 159,67руб., в 2022г. 182 192 394,50руб.)

В том числе по:

- средствам субсидии - 150 531 235,50руб. (2023г. - 131 847 250,00руб., 2022г. - 123 689 190,00руб.);

- приносящей доход деятельности – 64 096 079,48руб. (2023г. - 58 436 909,67руб., 2022г. - 54 413 369,09руб.);

- субсидия на иные цели – 0,00руб.(2023г. – 0,00руб., 2022г. – 4 089 835,41руб.)

Всего израсходовано на нужды учреждения – 205 635 550,77 руб. (в 2023г. - 185 055 084,76 руб., в 2022г. - 192 390 253,23 руб.)

В том числе по:

- средствам субсидии – 149 832 081,13 руб. (2023г.- 129 840 887,71 руб., 2022г. - 124 338 197,61 руб.);

- приносящей доход деятельности – 55 803 469,64руб. (2023г.- 55 214 197,05руб. 2022г. - 63 962 220,21руб.);

- субсидия на иные цели – 0,00руб. (2023г.- 0,00руб., 2022г. - 4 089 835,41руб.);

На питание проживающих израсходовано – 27 387 776,13руб. (2023г.- 24 500 174,08руб., 2022г. - 29 581 432,05руб.)

На приобретение медикаментов и изделий медицинского назначения – 2 284 475,44 руб. (2023г.- 2 883 327,86 руб., 2022г. - 3 314 561,26 руб.)

На приобретение мягкого инвентаря – 3 334 146,81 руб. (2023г. - 4 109 799,26 руб., 2022г.- 3 439 805,13 руб.)

Основных средств - приобретено на сумму – 1 810 250,85 руб. (2023г.- 1 724 287,27 руб., 2022г. - 5 997 641,88 руб руб.) за счет средств по приносящей доход деятельности.

За 2024 год на мероприятия по пожарной безопасности (техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, поверку и зарядку огнетушителей, перекатку пожарных рукавов, поверку пожарных кранов, поверку средств защиты, огнезащитную обработку, техническое обслуживание системы видеонаблюдения), за счет средств по приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение государственного задания было израсходовано – 605 624,80 руб. (в 2023г. – 438 901,80 руб., в 2022г.- 469 162,40 руб.).

На ремонт и восстановление окон и дверей из ПВХ в здании главного корпуса, ремонт вентиляционной системы в главном корпусе, выполнение работ по ремонту кровли центрального корпуса, выполнение работ по ремонту крыльца главного корпуса израсходовано 3941648,65 руб.,из средств по приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение государственного задания.

Бюджет по государственному заданию в 2024 году выполнен на 96,9% (2023г.- 96,9%, 2022г.- 98,3%) на лицевых счетах остались кредиторская задолженность, предназначенная для оплаты договоров, срок исполнения которой до 31.03.2025г.

## **X. Основные направления деятельности учреждения на 2024г.**

Согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год ожидается поступлений по субсидии на выполнение государственного задания в объеме 133 665 700.00 рублей, расходы по субсидии на выполнение государственного задания

составят 137 816 487,17 рублей, переходящий остаток средств составил 4 150 787,17 рублей, ожидаемый доход от приносящей доход деятельности составит 57 989 480,00 рублей, расходы по приносящей доход деятельности составят 68 341 305,12 рублей, переходящий остаток средств составил 10 351 825,12 рублей.

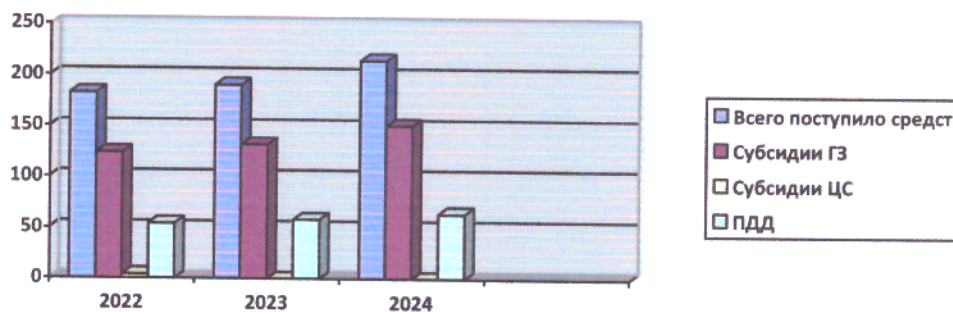
Исходя из миссии учреждения и его основной цели деятельности и выявленных проблем, на 2025 год ставим следующие задачи:

- продолжение реализации программы «Доступная среда»;
- повышение информационной открытости учреждения через обеспечение полноты и актуальности информации об организации на официальном сайте учреждения, и в СМИ;
- повышение компетентности сотрудников учреждения через курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку по профилю социальной работы;
- повышение социального функционирования, через осуществление мероприятий, культурно – досуговой, трудовой, спортивно – оздоровительной деятельности и привлечения к данной деятельности как можно большего числа клиентов;
- улучшение социально – медицинского обслуживания, путём усиления контроля качества и безопасности медицинской деятельности, подготовки к организации стоматологической помощи в интернате;
- улучшение материально-бытового обеспечения клиентов учреждения, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, благополучного морально-психологического микроклимата;
- реализация планов мероприятий по развитию в учреждении стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами.
- реализация планов мероприятий по внедрению системы долговременного ухода.

## Графическое выражение показателей деятельности интерната за 2024 год

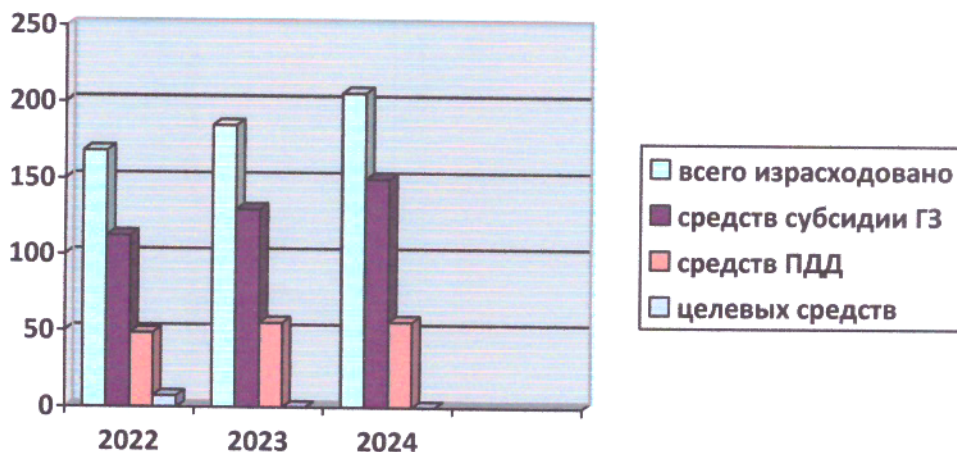
Сравнение финансовых показателей (доходы) за 2022-2024 годы (в млн. руб.)

Диаграмма 1



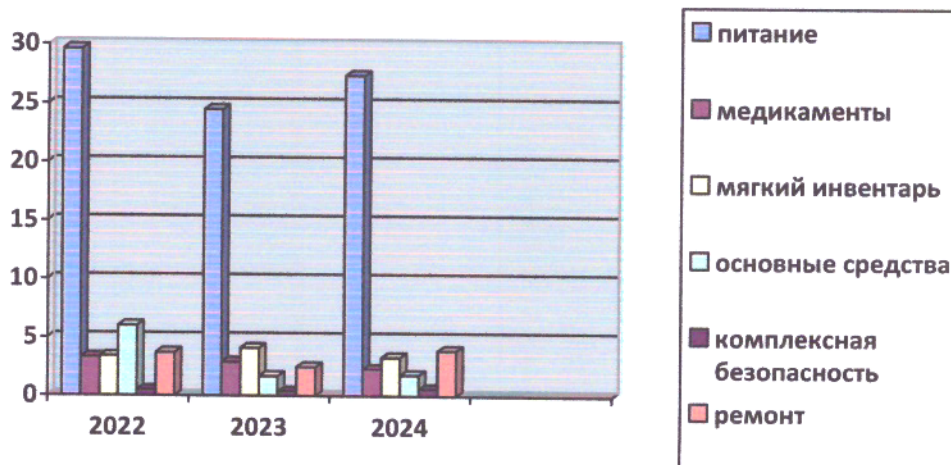
Сравнение финансовых показателей (расходы) за 2022-2024 годы (в млн. руб.)

Диаграмма 2



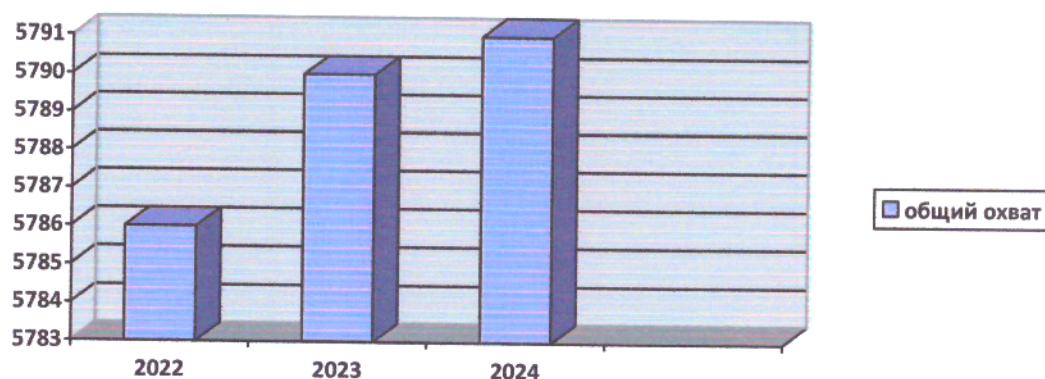
Структура расходов за 2022-2024 годы (в млн. руб.)

Диаграмма 2



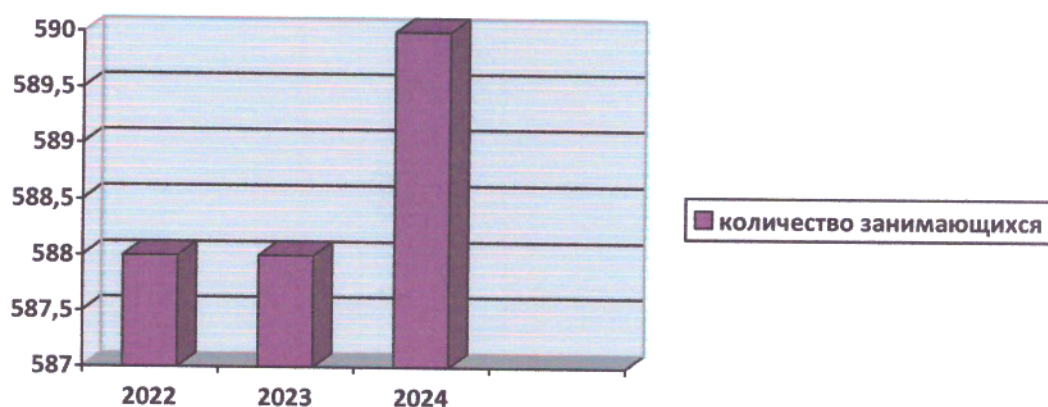
**Охват культурно – массовыми  
и спортивными мероприятиями в 2022-2024 годы (количество человек)**

Диаграмма 3



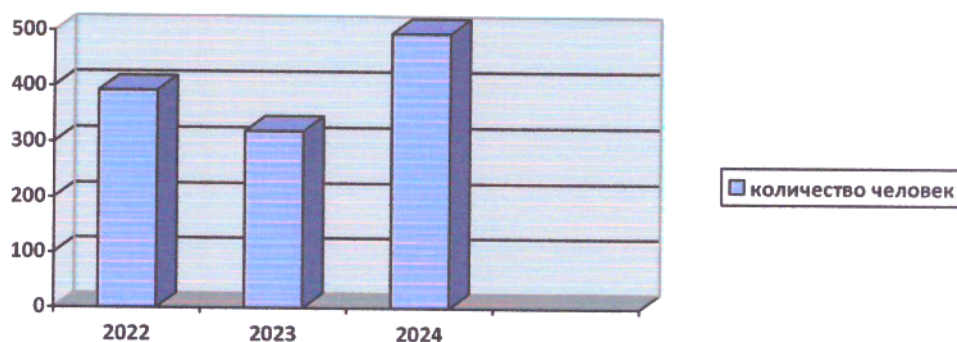
**Занятость клиентов учреждения в кружках и секциях в 2022-2024 годы  
(количество человек)**

Диаграмма 4



**Количество клиентов, принявшие участие в выездных мероприятиях,  
организованных в рамках предоставления услуг по социально – средовой  
и социально – бытовой адаптации в 2022-2024 годы (количество человек)**

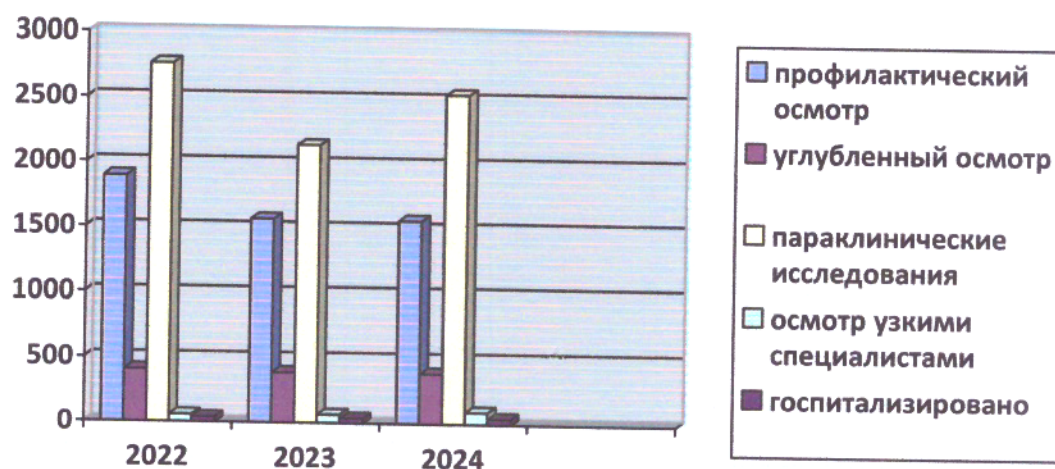
Диаграмма 5





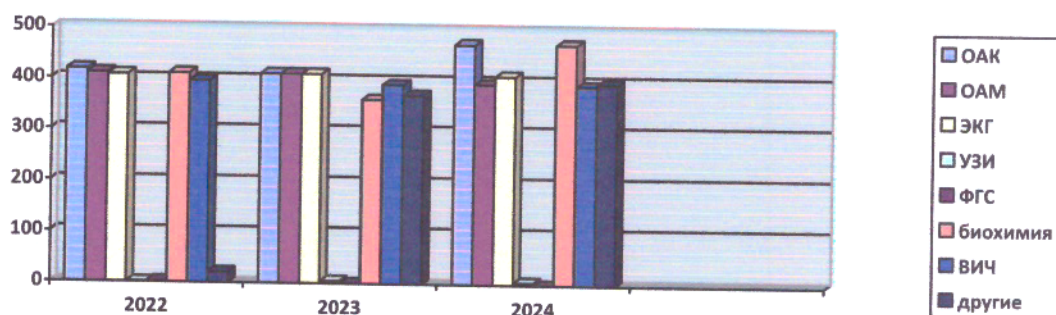
Основные показатели медицинского обслуживания в 2022-2024 годы  
(количество проведенных осмотров)

Диаграмма\_6



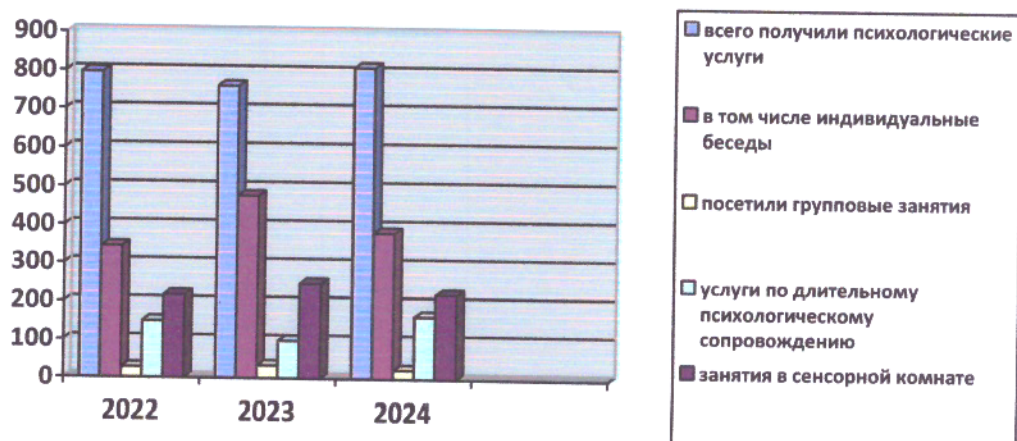
Основные показатели медицинского обслуживания в 2022-2024 годы  
(количество параклинических исследований)

Диаграмма 7



Предоставление психологических услуг в 2022-2024 годы (количество человек)

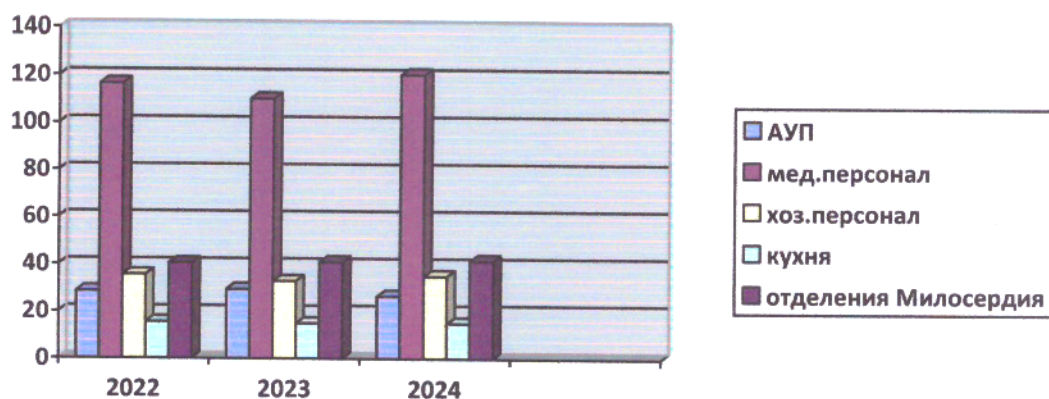
Диаграмма 8



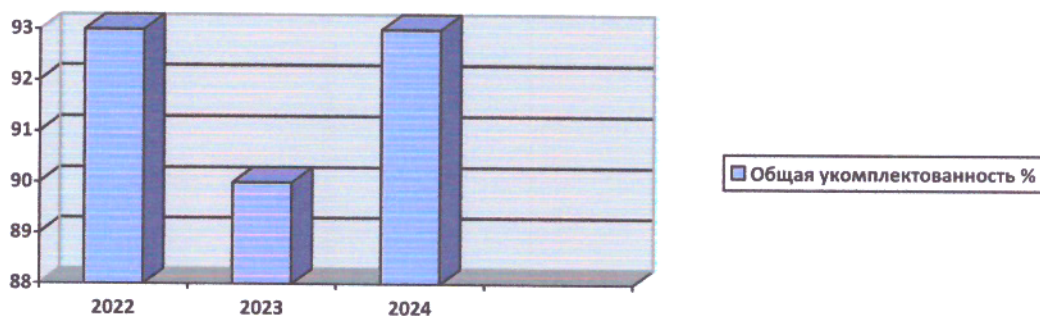
### Укомплектованность кадрами в 2024 году (количество человек)

Диаграмма 9

#### Штатное расписание

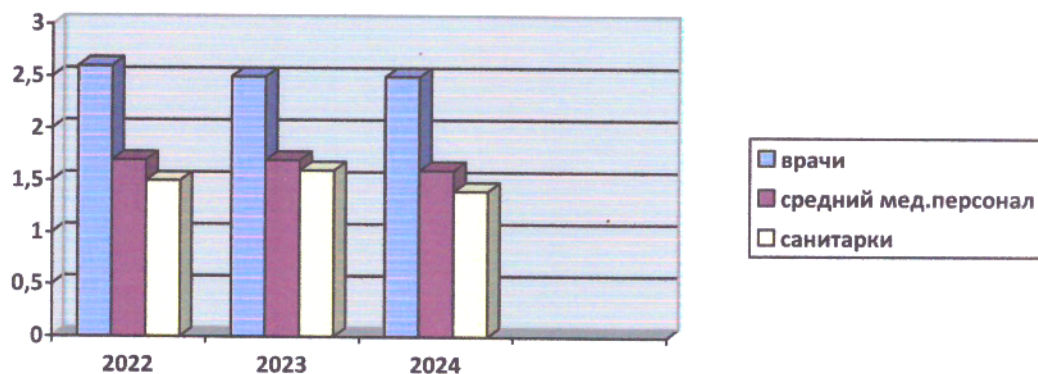


### Общая укомплектованность кадрами в 2022-2024 годы (%)



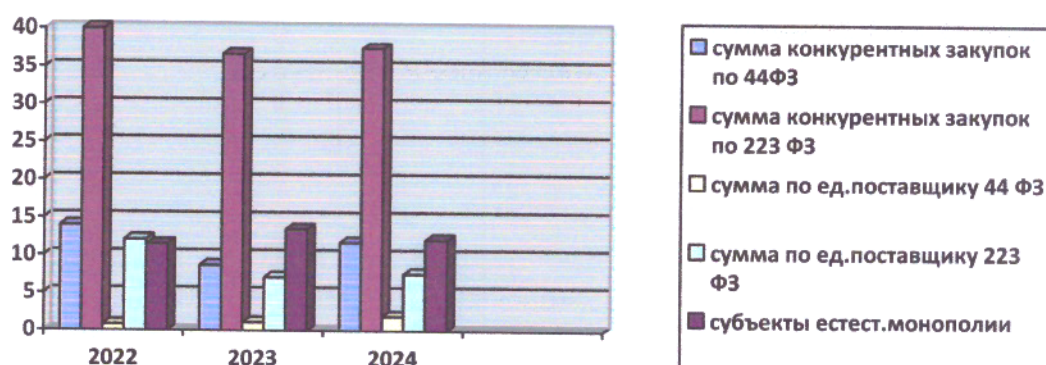
### Фактическая нагрузка медицинских работников (в долях от ставки)

Диаграмма 10



## Суммарное распределение проведенных закупок (млн.руб.)

Диаграмма 11



Подготовлен:

Заместителем директора учреждения  
по общим вопросам

 Глазыриной А.П.

по сведениям

Заместителя директора по медицинской части Хуснутдиновой Н.Р.

Главного бухгалтера Рысовой С.В.

Начальника хозяйственного отдела Абаимовой Э.С.

Руководителя контрактной службы Мустафиной О.А.

Главного инженера Блинова Н.В.

Юрисконсульта Трояновской А.Е.

Специалиста отдела кадров Озорниной С.А.

Специалиста по охране труда Тиуновой Н.В.