

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания
системы социальной защиты населения
«Черкаскульский психоневрологический интернат»
(Черкаскульский психоневрологический интернат)

ПРИКАЗ

« 17 » 07 2025 года

№ 145

п. Черкаскуль

Об утверждении Антикоррупционного стандарта
поведения работников Государственного стационарного учреждения
социального обслуживания системы социальной защиты населения
«Черкаскульский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Антикоррупционный стандарт поведения работников
Государственного стационарного учреждения социального обслуживания
системы социальной защиты населения «Черкаскульский
психоневрологический интернат» (Приложение №1).

Директор



Д.Р. Габитов

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам



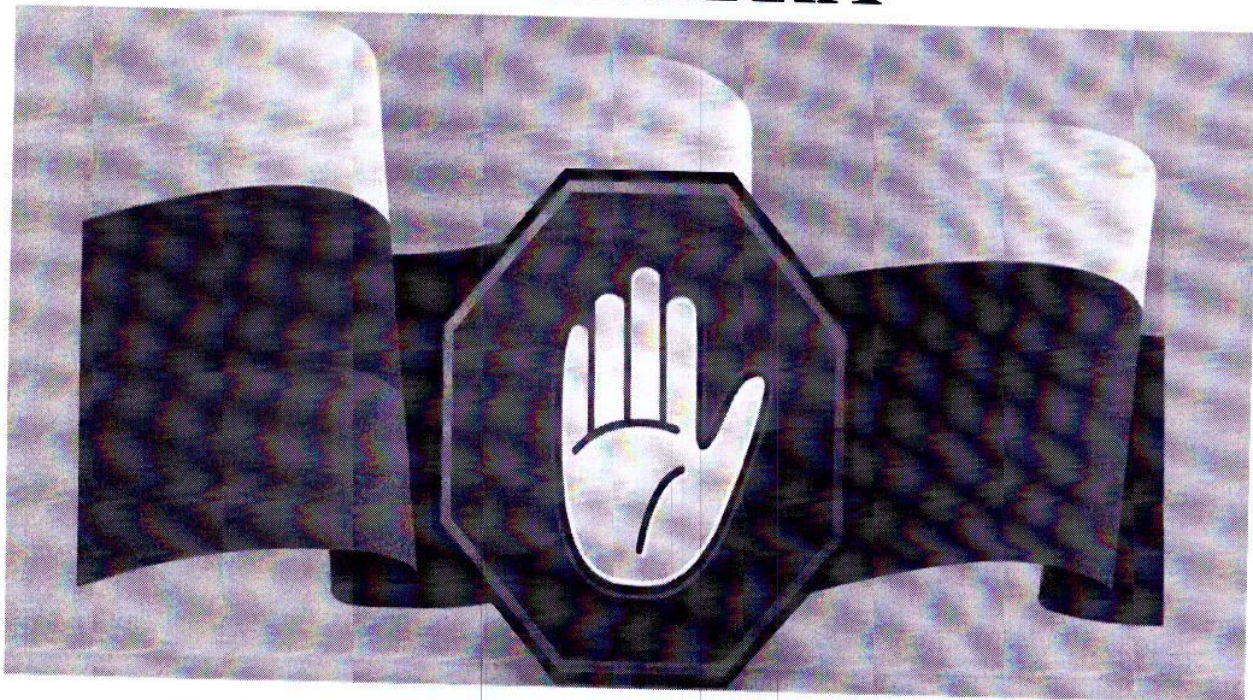
С.А. Озорнина

Юрисконсульт:



А.Е. Трояновская

ПАМЯТКА



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАЦИОНАРНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ «ЧЕРКАСКУЛЬСКИЙ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

2025 год

Содержание

- I. Содержание, цели и задачи антикоррупционного стандарта.
- II. Основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении.
- III. Обязанности работников учреждения, связанные с противодействием коррупции.
- IV. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционного стандарта.
- IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в учреждении.
- V. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционного стандарта.

Стандарт антикоррупционного поведения

I. Содержание, цели и задачи антикоррупционного стандарта



Стандарт антикоррупционного поведения работников государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат» - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников учреждения.

Стандарт антикоррупционного поведения работников учреждения предполагает активность их действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работников учреждения должно соответствовать этическим правилам, сформировавшимся в обществе.

Перечень нормативных правовых актов:

- статья 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- План мероприятий по противодействию коррупции в Челябинской области, утвержденный решением Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов;
- Ведомственный план мероприятий по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения Челябинской области.

Целями внедрения антикоррупционного стандарта являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения учреждения и их работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- 4) формирование у работников учреждений нетерпимости к коррупционному поведению;
- 5) повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения.

Задачами внедрения антикоррупционного стандарта являются:

- 1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- 2) информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3) определение должностных лиц и (или) структурных подразделений учреждения, ответственных за противодействие коррупции;
- 4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении;
- 5) закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;
- 6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- 7) формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ деятельность

II. Основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении

Антикоррупционная деятельность учреждения основывается на следующих принципах:

- 1) принцип соответствия политики учреждения законодательству Российской Федерации;
- 2) принцип личного примера работника — это ключевая роль работника учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 3) принцип вовлеченности работников учреждения - информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционного стандарта и мероприятий;
- 4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее работника в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков;
- 5) принцип эффективности антикоррупционных процедур — применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- 6) принцип ответственности и неотвратимости наказания — неотвратимость наказания для работника учреждения в случае совершения им коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также его персональная ответственность за реализацию антикоррупционного стандарта;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности — информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятом в учреждении антикоррупционном стандарте;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга — регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренного антикоррупционного стандарта и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

III. Обязанности работника учреждения, связанные с противодействием коррупции

В трудовой договор работника учреждения включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:



- 1) соблюдать требования антикоррупционного стандарта, иных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- 4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложений 3, 4 к настоящему антикоррупционному стандарту;
- 5) незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений в порядке согласно приложению 5 к настоящему антикоррупционному стандарту;

6) не вправе получать подарки от физических и юридических лиц в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

Уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей согласно приложению 1 к настоящему антикоррупционному стандарту;

7) предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению 2 к настоящему антикоррупционному стандарту;

8) оказывать правоохрнительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрнительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

IV. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционного стандарта

6.1. Внедрение антикоррупционного стандарта и реализацию предусмотренных им мер по противодействию коррупции в учреждении обеспечивают руководитель учреждения, а также должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.



6.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за реализацию в учреждении антикоррупционного стандарта.

6.3. Руководитель учреждения, исходя из задач, специфики деятельности, штатной численности учреждения, определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

6.4. В трудовые договора должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции включаются следующие обязанности:

- 1) разрабатывать и представлять на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционный стандарт, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);
- 2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации, правовых актов органов исполнительной власти в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- 3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- 4) проводить оценку коррупционных рисков учреждения;
- 5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя

руководителя согласно приложению 5 к настоящему антикоррупционному стандарту;

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложений 3, 4 к настоящему антикоррупционному стандарту;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению;

9) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении и индивидуальное консультирование работников учреждения;

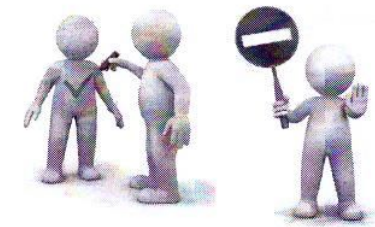
10) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководителю учреждения.

VI. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в учреждении

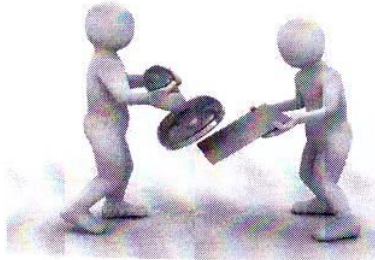
7.1. В учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения кодекса этики и служебного поведения работников организации;

2) проведение оценки коррупционных рисков учреждения в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в учреждении, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;



3) включение в трудовые договора работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции;



4) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения порядка рассмотрения таких

уведомлений;

5) ознакомление работников учреждения под подпись с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении;

6) проведение для работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

7) организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении;

8) подготовка, представление руководителю учреждения и размещение на официальном сайте учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

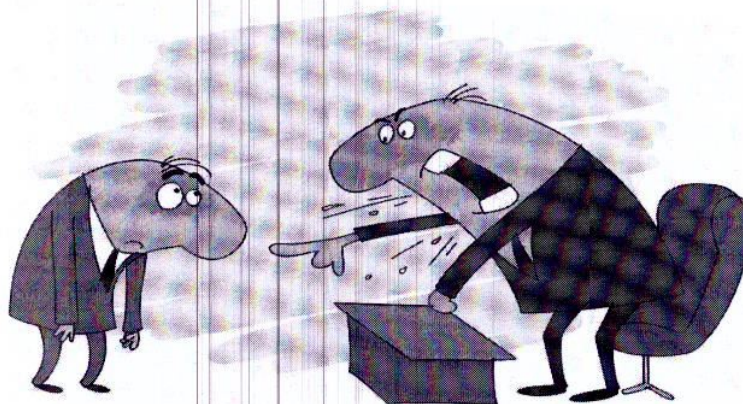
7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем учреждения планом реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

VII. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционного стандарта



8.1. Руководитель учреждения должен руководствоваться настоящим антикоррупционным стандартом и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

8.2. За несоблюдение антикоррупционного стандарта руководитель учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.



В отдел кадров Черкаскульского
психоневрологического интерната

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

Извещаю о получении _____
_____ (дата получения)
подарка(ов) на _____
_____ (наименование протокольного мероприятия,
_____ служебной командировки, другого официального мероприятия,
_____ место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
...			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
_____ (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ «__» ____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Директору Черкаскульского
психоневрологического интерната

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) в свободное от основной работы время иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается

осуществлять руководитель учреждения,

место работы, должность, должностные обязанности,

предполагаемые даты выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

“ ” _____ 20 _____ г.

(отметка об ознакомлении)

Директору Черкаскульского
психоневрологического интерната

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

“ ” 20 Г

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

	Уведомление представлено		Дата регистрации уведом- ления
	Ф.И.О.	Должность	
1	2	3	4

Директору Черкаскульского
психоневрологического интерната

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю учреждения в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель учреждения по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого руководителю учреждения предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) руководителя учреждения принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

“ ” 20 . Г

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ

КОРРУПЦИИ

