

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания
системы социальной защиты населения

«Черкаскульский психоневрологический интернат»

(Черкаскульский психоневрологический интернат)

ПРИКАЗ

« 28 » декабря 20 13 года

№ 283

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ директора Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат» от 04.07.2016г. №153. «О внесении дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников»
2. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат» (приложение 1).
3. Назначить уполномоченным сотрудником, осуществляющим регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат» к совершению коррупционных правонарушений специалиста по кадрам Озорнину Светлану Александровну.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Р. Габитов

С приказом ознакомлена:

Вз
Возмине С.А.
28.12.2013

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсуьлт

AS

А.Е. Трояновская

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат» к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат» к совершению коррупционных правонарушений (далее –Порядок, работник, работодатель) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверок данных сведений.

2.Работник обязан во всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомить о данных фактах работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее 1 рабочего дня со дня обращения.

В случае нахождения работника не месту работы (в отпуске, в командировке, нерабочий или праздничный день, временная нетрудоспособность), он обязан уведомить работодателя в первый рабочий день.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее-Уведомление) является служебной информацией ограниченного распространения.

4. Регистрация Уведомления осуществляется уполномоченным сотрудником Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат» (далее- уполномоченный сотрудник) в течение 1 рабочего дня с момента его подачи работником в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Уполномоченный сотрудник, принявший Уведомление, выдает работнику, направившему Уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия.

Талон – уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона – уведомления остается у уполномоченного сотрудника, а талон-уведомление вручается работнику, направившему Уведомление.

В случае если Уведомление поступило по почте, талон – уведомление направляется работнику, направившему Уведомление по почте заказным письмом.

6. После регистрации Уведомления в течение 1 рабочего дня передается уполномоченным сотрудником на рассмотрение работодателю.

7. На основании решения работодателя Уведомление в течение 2-х рабочих дней передается для рассмотрения на заседание комиссии.

8. Результаты проверки сведений, содержащихся в Уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, оформляется протоколом заседания Комиссии.

9. Протокол Комиссии доводится до сведения работодателя и персонально под роспись работника, подавшего Уведомление с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации Уведомления.

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____ Уведомление принято от _____	№ _____ Уведомление принято от _____
(ф.и.о. работника) Краткое содержание уведомления _____	(ф.и.о. работника) Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление) « _____ » _____ 20 ____ г.	(подпись и должность лица, принявшего уведомление) « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление) « _____ » _____ 20 ____ г.	(номер по Журналу) « _____ » _____ 20 ____ г.
_____	(подпись работника принявшего уведомление) _____

Приложение 3
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

Директору Государственного
стационарного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Черкаскульский
психоневрологический интернат»

от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне «___» ___ 20 ___ г. гражданина (гражданки) в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно _____

(перечислить в чем выражается склонение к совершению коррупционных правонарушений)

Дата, подпись, расшифровка подписи.

Приложение 4
к Порядку сообщения работниками
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№ п/п	Уведомление представлено		Дата регистрации уведомления
	Ф.И.О.	Должность	
1	2	3	4