

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания
системы социальной защиты населения

«Черкаскульский психоневрологический интернат»

(Черкаскульский психоневрологический интернат)

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2022 года

№ 297

Об утверждении Плана мероприятий

по профилактике коррупции и противодействию нарушений

в учреждении на 2023 год

В целях соблюдения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупции и противодействию нарушений в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Р. Габитов

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт



А.Е Трояновская

Приложение №1 к приказу от
« 30 » 11 2022 г. № 237

План

мероприятий по профилактике коррупции и противодействию нарушениям в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат»

на 2023 год

№п/п	Наименование мероприятия	срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение локально – нормативных актов по противодействию коррупции в учреждении	по мере необходимости, март июнь сентябрь декабрь	специалист по кадрам Озорнина С.А.
2.	Актуализация локально- нормативных актов по противодействию коррупции в учреждении	по мере необходимости	специалист по кадрам Озорнина С.А.
3.	Актуализация информации по противодействию коррупции на стенде и официальном сайте учреждения	по мере необходимости	специалист по кадрам Озорнина С.А.

4.	Ознакомление сотрудников учреждения с локально – нормативными документами в области противодействия коррупции	по мере необходимости, при приеме на работу	специалист по кадрам Озорнина С.А.
5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	директор Габитов Д.Р.
6.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований действующего законодательства и утвержденных положений	постоянно	руководитель контрактной службы Мустафина О.А. главный бухгалтер Рысева С.В. юрисконсульт Герасимов А.С. экономист Савинова Ю.А. работник контрактной службы Аликин М.Е.
7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, средств, поступивших в рамках целевых программ	постоянно	директор Габитов Д.Р. главный бухгалтер Рысева С.В.
8.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств	постоянно	директор Габитов Д.Р. главный бухгалтер Рысева С.В.
9.	Осуществление контроля за ведением бухгалтерского учета, наличием и достоверностью документов бухгалтерского учета и отчетности	постоянно	главный бухгалтер Рысева С.В.

10.	Проведение внутреннего контроля и аудита	постоянно	главный бухгалтер Рысева С.В. специалист по кадрам Озорнина С.А.
-----	--	-----------	---

Специалист по кадрам

per

С.А. Озорнина

Ознакомлены:



С.В. Рысева _____
(Ф.И.О.) (дата) 30.12.2011

(подпись)



О.А. Мустафина _____
(Ф.И.О.) (дата) 30.12.2011

(подпись)



А.С. Герасимов _____
(Ф.И.О.) (дата) 30.12.2011

(подпись)



Ю.А. Савинова _____
(Ф.И.О.) (дата) 30.12.2011

(подпись)



М.Е. Аликин _____
(Ф.И.О.) (дата) 30.12.2011

(подпись)