СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущества и природных
ресурсов Челябинской области
от «21» 10 2015 г. № 2312-Р

И.о. первого заместителя Министра
имущества и природных ресурсов
Челябинской области, начальник
управления имущественных отношений

_____ О.А. Морозова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от «01» декабря 2014 г. № 656

Министр социальных отношений
Челябинской области

_____ Т.Е. Никитина

Изменение № 5 к Уставу Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат», зарегистрированному Администрацией г. Касли и района 27.03.1996 г. № 18 за основным государственным регистрационным номером 1027400730246 дата внесении записи инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Касли Челябинской области 28.11.2002

Устав читать в новой редакции:

УСТАВ

Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат»

п.Черкаскуль Каслинского района
2015 год

I. Общие положения

1.1. Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат» (далее именуется – Интернат) создано на основании приказа заведующего Челябинским областным отделом социального обеспечения от 12.11.1977 г. № 401.

1.2. Полное наименование: Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование: Черкаскульский психоневрологический интернат.

1.3. Место нахождения: 456853, Челябинская область, Каслинский район, п. Черкаскуль, ул. Ленина,23.

1.4. Учредителем Интерната является Челябинская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя Интерната, за исключением функций и полномочий, предусмотренных пунктами 9, 9-2 - 9-4 части 2 статьи 7 Закона Челябинской области от 18.12.2003 г. № 207-ЗО «О порядке управления государственной собственностью Челябинской области и приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области», осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области, действующее на основании Положения, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области.

1.6. Интернат не имеет филиалов и представительств.

1.7. Интернат является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, осуществляет свою деятельность на основании Устава, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, указанным в уставе и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Интернат является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Интернат имеет печать с полным наименованием Интерната на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. В своей деятельности Интернат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Челябинской области, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим Уставом.

1.10. Координацию, методическое обеспечение и контроль за деятельностью Интерната осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области.

1.11. Контроль за деятельностью Интерната осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с действующим законодательством.

II. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Интерната является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, страдающим психическими расстройствами (далее именуются – получатели социальных услуг).

2.2. Целью деятельности Интерната является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

2.3. К основным видам деятельности Интерната относится:

предоставление государственной услуги «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологическом интернате (реабилитационном центре для лиц с умственной отсталостью)» в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о социальном обслуживании.

В состав указанной государственной услуги входит предоставление социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала клиентов, имеющих ограничения жизнедеятельности, соответствующих установленному порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.4. Интернат вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, соответствующую его уставным целям:

1) оказание платных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, или сверх объема, предусмотренного порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) предоставление коммунальных услуг и услуг по содержанию жилых многоквартирных домов третьим лицам.

2.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности Интерната, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии, в том числе:

осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

2.6. Интернат имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг,

заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае наличия медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

5) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

6) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.

2.7. Интернат обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с ними или их законными представителями, на основании требований законодательства о социальном обслуживании;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять в Министерство социальных отношений Челябинской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять содействие получателям социальных услуг в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Интернате;

9) выделять супругам, получающим социальные услуги в Интернате, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

10) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или)

иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

11) обеспечивать сохранность переданных на хранение личных вещей и ценностей получателей социальных услуг (хранение денежных средств получателей социальных услуг осуществляется в кредитной организации);

12) выполнять обязанности законного представителя в отношении получателей социальных услуг, признанных судом недееспособными;

13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

III. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Государственные задания для Интерната в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.3. Интернат осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Интернат не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Интернат вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (государственной услуги) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, определяемом Правительством Челябинской области.

3.5. Руководство деятельностью Интерната осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства социальных отношений Челябинской области по согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности социальной сферы.

3.6. Директор осуществляет руководство Интернатом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Министерством социальных отношений Челябинской области с директором Интерната заключается трудовой договор на неопределенный срок либо по соглашению сторон срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

В случае если срочный трудовой договор заключен на срок менее пяти лет, то его действие может быть:

продлено по соглашению сторон на неопределенный срок, не превышающий пяти лет с учетом всех дополнительных соглашений;

продлено по соглашению сторон на неопределенный срок;

прекращено по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

В случае если срочный трудовой договор заключен на пять лет, то его действие

может быть:

продлено по соглашению сторон на неопределенный срок;

прекращено по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.7. Директор Интерната по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

3.8. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Интерната:

обеспечивает выполнение целей, предмета деятельности и обязанностей Интерната в соответствии с действующим законодательством;

действует без доверенности от имени Интерната, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах всех уровней;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Министерстве финансов Челябинской области;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, план финансово-хозяйственной деятельности с дальнейшей публикацией его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в установленные сроки;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований после письменного согласования с Министерством социальных отношений Челябинской области;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, отчет о результатах деятельности Интерната и об использовании закрепленного за ним государственного имущества с дальнейшей публикацией его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в установленные сроки;

обеспечивает комплексную, в том числе противопожарную безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивает создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

обеспечивает информационную открытость Интерната, в том числе размещение на его официальном сайте сведений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка;

принимает на работу и увольняет работников, в соответствии с трудовым законодательством;

принимает работников на должность главного бухгалтера и заместителей после письменного согласования с Министерством социальных отношений Челябинской области;

распределяет обязанности между заместителями, а в случае необходимости делегирует им свои права;

решает вопросы оплаты труда работников;

привлекает работников Интерната к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

поощряет и представляет к награждению работников Интерната в соответствии с действующим законодательством;

является законным представителем получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

3.9. Директор несет ответственность за:

нарушение договорных обязательств;

невыполнение требований законодательства о социальном обслуживании, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие государственные органы;

несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, комплексной, в том числе противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, непринятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности Интерната;

нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества Интерната;

иное нарушение действующего законодательства.

3.10. В Интернат принимаются страдающие психическими расстройствами граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (старше 18 лет) и иные категории граждан (старше 18 лет) при наличии обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в данное учреждение.

Прием в Интернат осуществляется на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя), индивидуальной программы предоставления социальных услуг, сформированной уполномоченным органом, и письменного уведомления уполномоченного органа о направлении в Интернат. При наличии свободного места в Интернате с гражданином (его законным представителем), обратившимся за получением социальных услуг, в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг в

соответствии с требованиями законодательства о социальном обслуживании.

На период социального обслуживания в Интернате получатели социальных услуг, за исключением граждан, принятых на временное или пятидневное социальное обслуживание, регистрируются в учреждении по месту жительства. Временное и пятидневное социальное обслуживание предоставляется дееспособным совершеннолетним гражданам.

3.11. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Интерната;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор другого поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий пребывания в Интернате, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

10) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Интерната при оказании социальных услуг;

11) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

12) медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности, разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида;

13) предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, либо создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий;

14) соблюдение религиозных канонов, в том числе пост, по согласованию с администрацией иметь религиозные атрибутику и литературу;

15) участие в общественных комиссиях по защите прав клиентов, создаваемых, в том числе в Интернате;

16) обращаться непосредственно к директору Интерната, заместителю директора Интерната или заведующему отделением по вопросам предоставления социальных услуг, отказа от социальных услуг, соблюдения прав, предоставленных ему законодательством;

17) подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;

18) вести переписку без цензуры;

19) пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Интернате;

20) иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой;

21) свободу от наказаний (не допускается в целях наказания получателей социальных услуг или создания удобств для персонала Интерната использование лекарственных средств, средств физического сдерживания, а также изоляция);

22) иные права, предусмотренные законодательством.

3.12. Получатели социальных услуг обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Интерната;

2) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

3) своевременно информировать администрацию Интерната об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Интернатом, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

3.13. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из Интерната, отсутствовавшие более одного года приказом по учреждению, на основании решения суда о признании безвестно отсутствующими снимаются с социального обслуживания. В случае явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим, Интернат с письменного согласия Министерства социальных отношений Челябинской области, принимает его на обслуживание при отсутствии у него медицинских противопоказаний для проживания в Интернате, издав приказ по учреждению, с последующим обращением в суд об отмене ранее вынесенного решения.

3.14. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, а также в медицинской помощи, на которую отсутствует лицензия у Интерната, направляются на обследование и лечение в организации здравоохранения в рамках предоставления услуг по социальному сопровождению. Оплата лечения клиентов в указанных организациях здравоохранения осуществляется в установленном порядке за счет соответствующих бюджетных ассигнований, выделенных данным учреждениям, и средств медицинского страхования.

3.15. Временное выбытие из учреждения по инициативе дееспособного получателя социальных услуг (домашний отпуск) оформляется приказом директора Интерната на основании заявления этого гражданина и с учетом медицинских рекомендаций (внесенных в медицинскую карту клиента). В заявлении получателя социальных услуг о временном отсутствии в Интернате, в обязательном порядке указывается период отсутствия, место выбытия (с указанием адреса) и характер родства с лицами, к которым он выбывает.

Временное выбытие из учреждения дееспособных получателей социальных услуг, полностью утративших способность самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, допускается при наличии письменного заявления

родственников, которые обязуются обеспечить указанным лицам на период временного выбытия уход и необходимые условия проживания.

Периодом временного выбытия по инициативе получателя социальных услуг (домашний отпуск) считается период сроком до трех месяцев. В исключительных случаях данный срок может продляться директором Интерната.

При самовольном уходе получателя социальных услуг из Интерната в правоохранительные органы подается заявление о его розыске.

На период временного выбытия из Интерната (домашний отпуск, нахождение в лечебном учреждении, самовольный уход) получатели социальных услуг снимаются с питания, из списочного состава клиентов учреждения не исключаются.

При временном выбытии получателя социальных услуг из Интерната плата, предусмотренная договором о предоставлении социальных услуг, не взимается. Ранее внесенная плата за социальные услуги возвращается получателю социальных услуг за фактические дни отсутствия на основании соответствующего письменного заявления, поданного им на имя директора Интерната и приказа по учреждению.

Дееспособные получатели социальных услуг по их письменному заявлению (недееспособные получатели социальных услуг с их согласия в соответствии со ст. 41 Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании») могут переводиться в другие стационарные учреждения социального обслуживания аналогичного профиля при наличии свободных мест в этом учреждении.

Получатели социальных услуг могут быть переведены в стационарное учреждение социального обслуживания общего типа на основании соответствующего заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

3.16. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в Интернате. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Прекращение социального обслуживания в Интернате производится на основании решения директора Интерната в следующих случаях:

по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) либо его законного представителя, принявшего на себя обязательство обеспечить своему подопечному уход и необходимые условия проживания;

в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;

при наличии противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме;

при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

при нарушении дееспособным гражданином условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

при систематическом нарушении прав и законных интересов других получателей социальных услуг, которое делает невозможным совместное проживание в Интернате;

при повреждении получателем социальных услуг имущества Интерната;

в случае смерти получателя социальных услуг;

в случае ликвидации поставщика социальных услуг;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Прекращение социального обслуживания получателя социальных услуг в Интернате оформляется приказом директора учреждения.

Расторжение договора о предоставлении социальных услуг без согласия получателя социальных услуг осуществляется в судебном порядке.

Личные дела получателей социальных услуг, выбывших из Интерната, хранятся в учреждении 25 лет.

3.17. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения Интернат создает по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области попечительский совет.

3.18. Попечительский совет является совещательным органом.

3.19. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с руководством Интерната. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Интерната.

3.20. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.21. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.22. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Интерната в сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

3.23. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.24. Число членов попечительского совета определяется Интернатом, но не может быть менее 5 человек.

3.25. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Интерната.

3.26. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Интерната.

3.27. Попечительский совет создается на весь период деятельности Интерната.

3.28. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Интерната, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Интерната;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Интерната;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

е) внесение предложений в администрацию интерната по вопросам защиты прав и интересов клиентов;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Интерната.

3.29. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от руководства Интерната о реализации принятых попечительским советом решений;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Челябинской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

3.30. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.31. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.32. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.33. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.34. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.35. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.36. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Интерната, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Интерната.

3.37. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Интерната.

IV.Имущество и финансовое обеспечение Интерната

4.1. Имущество Интерната закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Интерната является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества Интерната осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области. Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области, является Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области.

4.2. Имущество, закрепленное за Интернатом на праве оперативного управления, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Интернатом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Интернат без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Интернатом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Интернат вправе распоряжаться самостоятельно.

Перечень особо ценного движимого имущества Интерната определяет Министерство социальных отношений Челябинской области по согласованию с исполнительным органом Челябинской области по управлению государственным имуществом.

4.5. Интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, или приобретенного Интернатом за счет выделенных собственником имущества Интерната средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Интерната не несет ответственности по обязательствам Интерната.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Интернатом только с предварительного согласия Министерства социальных отношений Челябинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Интерната в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Интерната, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Интерната не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Интерната или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Интерната, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Интерната.

4.8. Директор Интерната несет перед Интернатом ответственность в размере убытков, причиненных Интернату в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Интернатом осуществляется в виде субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Интернатом учредителем или приобретенных Интернатом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Интернатом осуществляется возврат в областной бюджет Субсидии, не использованной в текущем финансовом году в связи с выполнением государственного задания не в полном объеме или уменьшением объема государственного задания, а также в случае её направления на цели, не связанные с выполнением государственного задания.

4.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Интернату из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества) используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

4.11 Интернат может получать субсидии из бюджета Челябинской области на иные цели, а также бюджетные инвестиции в порядке и на условиях, определяемых Правительством Челябинской области.

4.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Интернату из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность) подлежат перечислению Интернатом в бюджет Челябинской области.

Указанные остатки средств могут использоваться Интернатом в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства социальных отношений Челябинской области.

4.13. К источникам финансового обеспечения деятельности Интерната относятся также:

средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Интернат осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Интернат осуществляет свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

V. Структурные подразделения интерната

5.1. Интернат по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области вправе открывать структурные подразделения без образования юридического лица, деятельность которых отвечает предмету и целям деятельности Интерната.

5.2. Структурные подразделения Интерната действуют на основании и в пределах прав, установленных положениями, утвержденными приказом директора Интерната, согласованными с Министерством социальных отношений Челябинской области.

VI. Трудовой коллектив Интерната

6.1. Трудовой коллектив Интерната составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

6.2. Отношения работников и директора Интерната, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым законодательством, локальными правовыми актами, коллективным договором.

6.3. Трудовой коллектив Интерната:

- рассматривает вопрос о заключении коллективного договора;

- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Интернате органа.

- принимает другие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация, изменение типа, перепрофилирование, ликвидация Интерната, внесение изменений в его Устав

7.1. Реорганизация Интерната может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.2. Решение о реорганизации Интерната принимается Правительством Челябинской области.

7.3. После издания распоряжения Правительства Челябинской области о реорганизации Интерната Министерством социальных отношений Челябинской области утверждается устав Интерната по согласованию с исполнительным органом Челябинской области по управлению государственным имуществом.

7.4. При реорганизации Интерната вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Интерната или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Интернат считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Интерната все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Изменение типа Интерната не является его реорганизацией. При изменении типа Интерната в его Устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Решение об изменении типа Интерната в целях создания областного казенного учреждения, в целях создания областного бюджетного учреждения, в целях создания областного автономного учреждения принимается Правительством Челябинской области.

7.9. Решение об изменении типа Интерната в целях создания областного автономного учреждения принимается в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Решение о перепрофилировании Интерната в целях создания стационарного учреждения социального обслуживания другого вида принимается Министерством социальных отношений Челябинской области по предварительному согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности социальной сферы.

7.11. Перепрофилирование Интерната не является его реорганизацией. При

перепрофилировании Интерната в его Устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

7.12. Интернат может быть ликвидирован по решению Правительства Челябинской области или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.13. Ликвидация Интерната влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.14. После принятия распоряжения Правительства Челябинской области о ликвидации Интерната Министерство социальных отношений Челябинской области:

1) в течение трех рабочих дней доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Интернат находится в процессе ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней устанавливает порядок и сроки ликвидации Интерната в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Интерната.

7.15. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством.

7.15. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Интерната в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предоставляет Министерству социальных отношений Челябинской области для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет Министерству социальных отношений Челябинской области для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Интерната.

7.16. Требования кредиторов при ликвидации Интерната удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.17. Имущество Интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Интерната, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

7.18. При ликвидации Интерната документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством.

7.19. Ликвидация Интерната считается завершенной, а Интернат - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано

на 17 листах

Первый заместитель Министра социальных отношений Челябинской области

Т.С. Ильина

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 20 по Челябинской области

Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«24» ноября 2015 года

ОГРН 1027402304346

ГРН 2157406263346