

**Государственное стационарное учреждение социального обслуживания
системы социальной защиты населения
«Черкаскульский психоневрологический интернат»
(Черкаскульский психоневрологический интернат)**

ПРИКАЗ

«30» 12 2020 г.

№ 284

п. Черкаскуль

**«Об утверждении Положения
о волонтерской деятельности
в ГСУ СОС СЗН «Черкаскульский
Психоневрологический интернат»**

В целях развития и совершенствования форм социального обслуживания получателей социальных услуг, повышения качества и эффективности предоставляемых социальных услуг в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о волонтерской деятельности в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат» (Приложение №1).
2. Утвердить Соглашение о совместной деятельности с добровольческой организацией (приложение №2).
3. Утвердить договор о волонтерской деятельности (Приложение №3).
4. Начальнику хозяйственного отдела Абаимовой Э.С. разместить документацию на официальном сайте учреждения в разделе «Волонтеры».

Директор



Д.Р. Габитов

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

А.Е. Трояновская

С приказом ознакомлены:

Глазырина А.П. 

Абаимова Э.С. 

к приказу директора ГСУСОС СЗН «Черкаскульский
психоневрологический интернат»
от 30.12.2020г. г. № 284

**Положение
о волонтерской деятельности в Государственном стационарном учреждении
социального обслуживания системы социальной защиты населения
«Черкаскульский психоневрологический интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы организации волонтерской деятельности в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты «Черкаскульский психоневрологический интернат» (далее - учреждение).

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки получателям социальных услуг, проживающих в учреждении.

2. Осуществление волонтерской деятельности

2.1. Волонтерскую деятельность в учреждении могут осуществлять достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, либо граждане, не достигшие совершеннолетнего возраста при согласии их родителей, опекунов, иных законных представителей.

2.2. Волонтерская деятельность в учреждении осуществляется на основе:

- а) добровольности;
- б) безвозмездности;
- в) добросовестности;
- г) законности.

2.3. Направлениями волонтерской деятельности в учреждении являются:

- а) участие в организации досуговой деятельности получателей социальных услуг с целью развития их самостоятельного творчества;
- б) организация мероприятий социально-культурной направленности;
- в) проведение оздоровительных и спортивных мероприятий;
- г) сопровождение получателей социальных услуг с целью получения ими социальных услуг в учреждении и за его пределами.

2.4. Волонтерская деятельность может реализовываться в форме осуществления благотворительной помощи на постоянной основе либо разовых мероприятий и акций.

**3. Условия и порядок осуществления волонтерской деятельности в
учреждении**

3.1. Для осуществления волонтерской деятельности в учреждении гражданин (его родитель, опекун, иной законный представитель) подает заявление на имя руководителя учреждения. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности учреждения принимается непосредственно руководителем учреждения с учетом мнения

специалиста, ответственного за работу с волонтерами (далее-координатор), после проведенного им собеседования с волонтером.

3.1.1. Координатор назначается приказом директора из числа сотрудников учреждения.

3.1.2. Координатор ведет работу по заполнению личной карточки волонтера (приложение 1 к настоящему положению).

3.2. Деятельность волонтера регулируется Договором о волонтерской деятельности между учреждением и волонтером в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

3.2.1. Договор определяет сроки, объем и условия выполнения работ, условия прекращения волонтерской деятельности в учреждении, другие права и обязанности сторон.

3.2.2. Учреждение по договору с волонтером может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

3.3. Координатор закрепляет за волонтерами специалистов учреждения, непосредственно обеспечивающих психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

4. Права волонтеров

Волонтер имеет право:

4.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.

4.2. Требовать от учреждения документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера.

4.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении.

4.4. Выразить несогласие, выразить свое мнение и вносить предложения координатору относительно организации его волонтерской деятельности.

4.5. На обеспечение ему благоприятных условий труда, безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

4.6. Прекратить свою деятельность в учреждении, уведомив о прекращении волонтерской деятельности не менее чем за 2 недели, если иное не установлено договором.

5. Обязанности волонтера

Волонтер обязан:

5.1. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные договором.

5.2. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.

5.3. Соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

5.4. Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с планом работы волонтера, составленным координатором и утвержденным руководителем учреждения.

5.5. Исполнять распоряжения координатора и в случае несогласия открыто обсуждать это с координатором, а в спорных случаях обращаться к руководителю учреждения.

- 5.6. Немедленно сообщать координатору о проблемных ситуациях и затруднениях, связанных выполнением волонтерской деятельности или сотрудничеством с персоналом в процессе выполнения волонтерской деятельности.
- 5.7. Предупреждать заранее координатора в случае невозможности осуществления волонтерской деятельности.
- 5.8. Не разглашать конфиденциальные сведения о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения, ставшие известными волонтеру в процессе осуществления волонтерской деятельности.
- 5.9. Соблюдать конфиденциальность в отношении деятельности учреждения.
- 5.10. Волонтер не имеет права публиковать в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с получателями социальных услуг, сотрудниками учреждения, деятельностью учреждения в целом.
- 5.11. Бережно относиться к имуществу учреждения.

6. Права учреждения, с которым сотрудничает волонтер

Учреждение имеет право:

- 6.1. Корректировать направления деятельности волонтера.
- 6.2. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств.
- 6.3. Требовать уважительного отношения к получателям социальных услуг, персоналу, имуществу.
- 6.4. Требовать от волонтера отчета за проделанную работу.
- 6.5. Поощрять труд волонтера.
- 6.6. Использовать персональные данные волонтера в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствии с условиями договора.

7. Обязанности учреждения, с которым сотрудничает волонтер

Учреждение обязано:

- 7.1. Обеспечить волонтеру условия осуществления волонтерской деятельности, ознакомить его с задачами и правилами осуществления волонтерской деятельности.
- 7.2. Предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.
- 7.3. Оказывать волонтеру профессиональную помощь в осуществлении волонтерской деятельности.
- 7.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках договора.
- 7.5. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Соглашения и законодательства РФ.
- 7.6. По требованию волонтера выдать ему характеристику

8. Порядок организации работы внутренних волонтеров в учреждении.

- 8.1. Добровольными внутренними волонтерами в учреждении могут быть:
 - сотрудники учреждения, желающие оказывать посильную помощь вне рабочего времени;
 - дееспособные получатели социальных услуг (ПСУ).
- 8.2. Решение об организации и использовании труда добровольных внутренних волонтеров в учреждении принимается директором и оформляется приказом.
- 8.3. Организация и использование труда добровольных внутренних волонтеров в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Планирование работы добровольных внутренних волонтеров и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляется координатором волонтерской работы совместно с лечащим врачом (фельдшером) для ПСУ.

8.5. Основными функциями координатора и лечащего врача по координации добровольных внутренних волонтеров являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;
- определение и описание свободных мест для добровольного труда;
- информирование получателей социальных услуг о добровольческих социальных услугах и помощи в учреждении;
- привлечение добровольцев;
- подготовка добровольцев к деятельности;
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных работ и социальных услуг получателей социальных услуг.

8.6. Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребностей получателей социальных услуг, с учетом стратегий учреждения по развитию социальных услуг и помощи, принимая во внимание, что:

- добровольный труд является дополнительным к социальным услугам и помощи учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг учреждения, которые не полностью могут, или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом учреждения;
- обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала учреждения в полном объеме.

8.7. Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга.

8.8. Сведения о добровольце и его добровольном труде в учреждении заносятся в Учетную карточку добровольца.

8.9. Сопровождение работы добровольцев осуществляется координатором волонтерской работы самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т. п.;
- обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев, проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, встреч с интересными людьми и специалистами и т.п.;
- поощрение, в т. ч. проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы, приглашение на концерты и базы отдыха;
- предоставление рекомендательных писем и ходатайств.

8.10. Обеспечение безопасности работы добровольцев в учреждении осуществляется координатором волонтерской работы, а также лечащим врачом (фельдшером), что предусматривает:

- а) ограничение временной занятости добровольца;
- б) недопущение добровольцев к работе:

- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;
- в ночное время, если это не оговорено соглашением;
- в местах повышенного риска получения травм;
- без инструктажа по технике безопасности;
- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);
- без специального инструктажа для работы с получателями социальных услуг, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;
- по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

Соглашение о совместной деятельности с добровольческой организацией

п. Черкаскуль

« » 20 г.

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат», расположенное по адресу: 456844, Челябинская область, Каслинский район, п. Черкаскуль, ул. Ленина, дом 23, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Габитова Дамира Ришатовича, действующего на основании Устава,

_____ (далее – «Организатор добровольческой деятельности»), расположенное по адресу _____, в лице директора _____, действующего на основании _____, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения о сотрудничестве являются совместные действия «Сторон» в интересах получателей услуг на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленные на:

- консолидацию усилий в реализации прав получателей услуг на получение услуг, способствующих процессу социализации и интеграции;
- повышение профессиональной компетенции «Организаторов добровольческой деятельности» в результате непосредственного участия в мероприятиях, предусмотренных настоящим Соглашением и отработки практических навыков в работе с получателями услуг по месту их постоянного нахождения;
- содействие изменению общественного сознания к проблемам получателей услуг.

2. Формы сотрудничества

2.1 Формами сотрудничества в рамках настоящего Соглашения являются:

- разработка и реализация совместных проектов для получателей социальных услуг в части социальной интеграции (культурно – массовых мероприятий, благотворительная помощь в виде предметов быта, одежды и др.);
- проведение совещаний, круглых столов по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением;
- привлечение движения «Серебряный волонтер» и организация их деятельности в «Учреждении»;
- обмен необходимой Сторонам информацией педагогического, медицинского и иного характера для координации и реализации деятельности в рамках настоящего Соглашения и с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации;
- иные формы сотрудничества.

В целях реализации настоящего Соглашения Стороны вправе дополнительно утверждать планы совместной деятельности на год, заключать договоры и соглашения.

3. Обязанности сторон

3.1 Стороны обязуются:

3.1.1 осуществлять совместную деятельность в интересах получателей услуг на основе взаимного уважения и партнёрского взаимодействия;

3.1.2 участвовать в организации процесса предоставления взаимодополняющих друг друга услуг, способствующих реализации прав получателей услуг на получение образовательных и абилитационных услуг, а также услуг, способствующих процессу социализации интеграции;

3.1.3 в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

3.2 «Организатор добровольческой деятельности», обязуется:

3.2.1 Назначить со своей стороны Представителя (Координатора), ответственного за оперативное решение текущих вопросов в рамках настоящего Соглашения;

3.2.2 В рамках настоящего Соглашения предоставить специалистам и добровольцам возможность и условия для осуществления деятельности в интересах получателей услуг;

3.2.3 Обеспечить возможность и условия для осуществления деятельности в рамках настоящего Соглашения внештатных привлечённых специалистов. Оказывать содействие в привлечении специалистов для участия в реализации совместных проектов;

3.2.4 В случае необходимости предоставлять по запросу «Учреждения» информацию педагогического, медицинского и иного характера для координации и реализации деятельности в рамках настоящего Соглашения с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации;

3.2.5 Для добровольцев, участвующих в уходе за получателями услуг (осуществляющих помощь в кормлении, регулярных гигиенических процедурах и т.д.), предоставлять:

анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1-кратный)

осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год)

анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год)

флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в _____ год)

посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год);

3.2.6 Для добровольцев, участвующих в проведении занятий или прогулках с получателями услуг, проходить осмотр у врача, подтверждённый «Справкой о санитарно-эпидемиологическом окружении».

3.3 «Учреждение» обязуется:

3.3.1 Назначить со своей стороны ответственного (Координатора) за разрешение текущих вопросов в рамках настоящего Соглашения;

3.3.2 Организовывать помощь получателям услуг силами добровольцев согласно совместно утверждённым планам;

3.3.3 По запросу проводить обучение добровольцев и специалистов, привлекаемых в рамках настоящего Соглашения;

3.3.4 Контролировать прохождение добровольцами следующих медицинских обследований с учётом характера оказываемой добровольцем помощи:

3.3.4.1 Для добровольцев, участвующих в уходе за получателями услуг (осуществляющих помощь в кормлении, регулярных гигиенических процедурах и т.д.):

анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1-кратный)

осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год)

анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год)

флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год)

посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год);

3.3.4.2 Для добровольцев, участвующих в проведении занятий или прогулках с получателями услуг – прохождение осмотра у врача, подтверждённого «Справкой о санитарно-эпидемиологическом окружении»;

3.3.5 Привлекать по необходимости и по запросу специалистов и добровольцев для организации работ и совместных мероприятий в рамках настоящего Соглашения;

3.3.6 Предоставлять информацию о проделанной работе по запросу «Организатора добровольческой деятельности» и результаты динамики развития получателей услуг;

3.3.7 Информировать представителя «Организатора добровольческой деятельности» о новых формах и методах работы с получателями услуг, если таковые будут использоваться в процессе проведения занятий для обязательного согласования с «Организатором добровольческой деятельности».

3.3.8 Совместно с «Организатором добровольческой деятельности» организовывать выход получателей услуг (в соответствии с поимённым списком) за пределы территории «Учреждения» на прогулки, а также с целью посещения других мероприятий.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся исключительно путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к нему.

Любая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, предупредив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) дней.

Разногласия, связанные с изменением, исполнением или толкованием настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путём консультаций и переговоров.

Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Организатор добровольческой деятельности
Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат», 456844, Челябинская область, Каслинский район, п. Черкаскуль, ул. Ленина, д.23 +7 351 750-71-95	Полное наименование Юридический адрес Фамилия, инициалы директора Подпись директора
Директор _____ Д.Р. Габитов « ___ » _____ 20__ г.	Печать (для физ. лица Ф.И.О., адрес, паспортные данные) « ___ » _____ 20__ г.

Договор о волонтерской деятельности

п. Черкаскуль

« » _____ 20__ г.

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат» (далее-учреждение), в лице директора Габитова Дамира Ришатовича, действующего на основании Устава, и _____ (далее-волонтер), в целях сотрудничества заключили договор о нижеследующем:

Предмет договора

Волонтер безвозмездно осуществляет деятельность по _____

_____ (далее-волонтерская деятельность), а учреждение оказывает ему поддержку и помощь в процессе осуществления волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность по данному договору осуществляется в соответствии с Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11 августа 1995 года.

1.Права сторон

Волонтер имеет право:

- 2.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.
- 2.2. Требовать от учреждения документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера.
- 2.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении.
- 2.4. Выражать несогласие, выражать свое мнение и вносить предложения координатору относительно организации его волонтерской деятельности.
- 2.5. На обеспечение ему благоприятных условий труда, безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Учреждение имеет право:

- 2.7. Корректировать направления деятельности волонтера.
- 2.8. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств.
- 2.9. Требовать уважительного отношения к получателям социальных услуг, персоналу, имуществу.
- 2.10. Требовать от волонтера отчета за проделанную работу.
- 2.11. Поощрять труд волонтера.
- 2.12. Использовать персональные данные волонтера в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствии с условиями договора.

2.Обязанности сторон

Волонтер обязуется:

- 3.1. Предоставить прививочную карту и результаты ФЛГ.
- 3.2. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные договором.
- 3.3. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.

- 3.4. Соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.
 - 3.5. Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с планом работы волонтера, составленным координатором и утвержденным руководителем учреждения.
 - 3.6. Исполнять распоряжения координатора и в случае несогласия открыто обсуждать это с координатором, а в спорных случаях обращаться к руководителю учреждения.
 - 3.7. Немедленно сообщать координатору о проблемных ситуациях и затруднениях, связанных с выполнением волонтерской деятельности или сотрудничеством с персоналом в процессе выполнения волонтерской деятельности.
 - 3.8. Предупреждать заранее координатора в случае невозможности осуществления волонтерской деятельности.
 - 3.9. Не разглашать конфиденциальные сведения о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения, ставшие известными волонтеру в процессе осуществления волонтерской деятельности.
 - 3.10. Соблюдать конфиденциальность в отношении деятельности учреждения.
 - 3.11. Волонтер не имеет права публиковать в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с получателями социальных услуг, сотрудниками учреждения, деятельностью учреждения в целом.
 - 3.12. Бережно относиться к имуществу учреждения.
- Учреждение обязуется:**
- 3.12. Обеспечить волонтеру условия осуществления волонтерской деятельности, ознакомить его с задачами и правилами осуществления волонтерской деятельности.
 - 3.13. Предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.
 - 3.14. Оказывать волонтеру профессиональную помощь в осуществлении волонтерской деятельности.
 - 3.15. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках договора.
 - 3.16. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Договора и законодательства РФ.
 - 3.17. По требованию волонтера выдать ему характеристику.

3. Персональные данные волонтера

- 4.1. Волонтер соглашается на обработку своих персональных данных учреждением в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения (Приложение №1 к настоящему договору).
- 4.2. Учреждение обязуется осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать безопасность и конфиденциальность персональных данных волонтера в соответствии с Законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г.
- 4.3. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания договора, действует в течение всего срока волонтерской деятельности.
- 4.4. Волонтер может отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления (Приложение №2 к настоящему договору).

4. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
- 5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения его условий противоположной стороной. Предупреждение о намерении расторгнуть договор должно быть сделано как минимум за 2 недели до момента расторжения.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения к данному договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6. Адреса и подписи сторон

Учреждение

Государственное стационарное учреждение
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Черкаскульский психоневрологический
интернат»,
456844, Челябинская область, Каслинский
район, п. Черкаскуль, ул. Ленина, д.23
+7 351 750-71-95

Ф.И.О. волонтера _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Паспортные данные _____

Директор _____ Д.Р. Габитов
«__» _____ 20__ г.

Волонтер _____ Ф.И.О
«__» _____ 20__ г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ВОЛОНТЕРА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес проживания _____
4. Телефон _____ E-mail _____
5. Образование _____
6. Место работы/учебы _____
7. Предыдущий опыт работы волонтером _____
8. Сфера интересов волонтерской
деятельности _____
9. Сколько часов в неделю будет уделять работе _____
10. Рабочие дни и время _____

11. Наименование должности, описание
деятельности _____

12. Учет рабочего времени

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Кол-во часов	Кол-во участников

13. Оценка деятельности:

Начало и окончание деятельности	Общее время занятости	Оценка координатора по итогах работы	Подпись координатора

12. Комментарии _____

Подпись координатора _____ подпись _____ дата _____

Приложение № 5
к Положению о волонтерской
деятельности в ГСУ СОС СЗН «Черкаскульский
психоневрологический интернат»

Директору Черкаскульского
психоневрологическому интерната
_____ От _____
_____ Адрес
регистрации _____

_____ Телефон _____

Заявление

Я, _____
(указать ФИО)

_____ г.р., прошу принять меня в Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Черкаскульский психоневрологический интернат» в качестве волонтера.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Дата _____

_____ (_____)
(подпись с расшифровкой)

Директору Черкаскульского
психоневрологического интерната

от _____
проживающего (ей) по адресу:

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ф.и.о. волонтера)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Государственному стационарному учреждению социального обслуживания «Полетаевский психоневрологический интернат», расположенному по адресу: Челябинская область, Сосновский район, п. Полетаево, ул. Пионерская, д. 2 (далее – Оператор).

А именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении Государственному стационарному учреждению социального обслуживания «Полетаевский психоневрологический интернат, в целях _____, в соответствии с Договором о волонтерской деятельности, а также предоставления сведений в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
- дата рождения, место рождения,
- гражданство,
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3.Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, прекращается с момента расторжения Договора о волонтерской деятельности.

5. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ г.

_____/_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(дата) _____ г.